



# स्थानीय राजपत्र

---

---

देवघाट गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

---

---

खण्ड: ६ संख्या: ८ मिति: २०७९/०३/३०

---

---

भाग-२

देवघाट गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद (प्रथम  
संशोधन) नियमावली, २०७९

देवघाट गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
देवघाट, तनहुँ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

## देवघाट गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद (प्रथम संशोधन) नियमावली, २०७९

गाउँसभाबाट स्विकृत मिति: २०७९/०३/२५

प्रमाणित मिति: २०७९/०३/२६

देवघाट गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७७ लाई संशोधन गर्न वाञ्छनीय भएकाले देवघाट गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्न ऐन २०७४ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि देवघाट गाउँपालिकाले देहायका नियमहरू बनाएको छ ।

१. मूल प्रस्तावनाको सट्टा देहायका प्रस्तावना राखिएको छ।  
प्रस्तावना: सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी कार्यविधि प्रक्रिया तथा निर्णयलाई अझ बढी खुला, पारदर्शी, वस्तुनिस्ठीत र विस्वासनिय बनाउन, गाउँपालिकाले निर्माण कार्य गर्दा गराउँदा, मालसामान, परामर्श सेवा तथा अन्य सेवा खरिद गर्दा त्यस्तो खरिदको व्यवस्थापन क्षमता अभिवृद्धि गरी उत्पादक, विक्रेता, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी वा सेवा प्रदायकलाई विना भेदभाव सार्वजनिक खरिद प्रक्रियामा सहभागी हुने सम्बन्धमा कानुनी व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकाले, स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७४ तथा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी देवघाट गाउँपालिकाको गाउँसभाले यो देवघाट गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७७ बनाएको छ ।

२. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ
- (१) यी नियमहरूको नाम "देवघाट गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद (प्रथम संशोधन) नियमावली, २०७९ रहेको छ ।
  - (२) यो नियमावली तुरन्त प्रारम्भ हुनेछ ।
३. देवघाट गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७७ को दफा १५ मा संशोधन:
- (१) दफा १५ को उपनियम (१) को (क) र (ख) को सट्टा देहायको (क) र (ख) राखिएको छ ।
    - (क) पाँच करोड रुपैयाँसम्मको लागत अनुमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
    - (ख) पाँच करोड रुपैयाँभन्दा बढी रकमको लागत अनुमान अध्यक्ष
  - (२) दफा १५ को उपदफा (२) को (क) र (ख) को सट्टा देहायका (क) र (ख) राखिएको छ।
    - (क) बीस लाख रुपैयाँसम्मको लागत अनुमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- (ख) बीस लाख रुपैयाँभन्दा बढीको लागत अनुमान अध्यक्ष
४. मूल नियमावलीको नियम २७ मा संशोधन:  
मूल नियमावलीको नियम २७ को (१) उपनियम (१) को खण्ड (ग) को सट्टा देहायको खण्ड (ग) राखिएको छ:-
- (ग) विगत दश वर्षमा एकलौटी रूपमा वा व्यवस्थापन सम्झौता गरी वा संयुक्त उपक्रमको साझेदार वा सब-कन्ट्र्याक्टरको रूपमा प्रस्तावित खरिद सम्झौतासँग मेल खाने प्रकृति, जटिलता र निर्माण प्रविधिका देहाय बमोजिमको खरिद सम्झौता गरी कार्य सम्पन्न गरेको र प्रमुख निर्माण गतिविधीको लागत अनुमानमा उल्लिखित परिमाणको कम्तीमा असी प्रतिशत वार्षिक उत्पादन दर (प्रोडक्सन रेट) वा सङ्ख्या वा परिमाणको आधारमा सम्पन्न गरेको विशेष अनुभव, सोही खण्डमा देहायका उपखण्ड (१) र (२) थप राखिएका छन् ।
- (१) दुई करोड रुपैयाँदेखि पाँच करोड रुपैयाँसम्मको खरिद कार्य भएमा लागत अनुमानको कम्तीमा एउटा,
- (२) पाँच करोड रुपैयाँभन्दा बढीको खरिद कार्य भएमा लागत अनुमानको कम्तीमा साठी प्रतिशत रकम बराबरको एउटा ।
- (२) उपनियम ४ पछि देहायको उपनियम ५ र ६ थप गरिएको छ ।
- (५) उपनियम (१) को खण्ड (ग) बमोजिम विशेष अनुभव निर्धारण गर्दा जटिल प्रकृतिको निर्माण कार्यको हकमा सो खण्ड बमोजिमको अनुभवको अतिरिक्त त्यस्तो कार्यमा संयुक्त उपक्रम भएको बोलपत्रदाता भए प्रत्येक साझेदारको एकलौटी रूपमा वा व्यवस्थापन सम्झौता गरी वा संयुक्त उपक्रमको साझेदार वा सब-कन्ट्र्याक्टरको रूपमा प्रस्तावित खरिद सम्झौतासँग मेल खाने प्रकृति, जटिलता र निर्माण प्रविधिका न्यूनतम रूपमा कुल विशेष अनुभवको कम्तीमा दश प्रतिशत रकम बराबरको एउटा खरिद सम्झौता सफलतापूर्वक सम्पन्न गरेको विशेष अनुभव हुनुपर्ने गरी निर्धारण गर्न सकिनेछ ।
- (६) सार्वजनिक निकायले उपनियम (१) बमोजिम योग्यताको आधार निर्धारण गर्दा गणस्तर कायम गर्न आवश्यक आधारहरू तय भएको, प्रतिस्पर्धा सीमित नहुने सुनिश्चितता गरिएको, बजारमा प्रतिस्पर्धीको उपस्थितिको लेखाजोखा भएको र कानूनले प्रत्याभूत गरेको संरक्षणको प्रतिकुल नभएको सुनिश्चित गर्नु पर्नेछ ।

५. मूल नियमावलीमा नियम ३२ क थप: मूल नियमावलीको नियम ३२ पछि ३२ क थपिएको छ:-
- "३२ क दुई खाम बिधिबाट गरिने खरिदको कार्यविधि:
- (१) बोलपत्रदाताको योग्यता आवश्यक पर्ने किसिमको मालसामान खरिद वा दुई करोड रुपैयाँभन्दा बढीको निर्माण कार्य गर्नु पर्दा बोलपत्रदाताले प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव दुई अलग अलग खाममा राखी पेस गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपनियम (१) को प्रयोजनका लागि प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव दुई अलग अलग खाममा राखी सिलबन्दी गरी प्रत्येक खामको बाहिर कुन प्रस्ताव हो स्पष्ट रूपले उल्लेख गरी दुवै प्रस्तावलाई अर्को छुट्टै बाहिरी खाममा शिलबन्दी गरी बोलपत्र पेस गर्नु पर्ने ब्यहोरा, बोलपत्र आव्हानको सूचनाको विवरण र बोलपत्रसाथ संलग्न कागजातको विवरण खुलाउनु पर्नेछ ।
- (३) उपनियम (१) बमोजिम बोलपत्र सम्बन्धी कागजात तयार गर्दा प्राविधिक प्रस्तावको लागि नियम २६, २७, २९ र ३० बमोजिमको प्राविधिक तथा आर्थिक र वित्तीय क्षमता प्रमाणित गर्ने योग्यताको आधार उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
- (१) उपनियम (३) बमोजिमको प्राविधिक प्रस्ताव ऐनको दफा ३२ बमोजिमको प्रक्रियाबाट खोली दफा २३ र नियम ६८, ६९, ७० र ७१ बमोजिम परीक्षण गरी सारभूत रूपमा प्रभावग्राही बोलपत्र निर्धारण गर्नुपर्नेछ ।
- (२) उपनियम (४) बमोजिमका योग्यताको सबै आधारमा सफल हुने बोलपत्र सारभूत रूपमा प्रभावग्राही बोलपत्र मानिने छ र त्यस्तो सफल सबै बोलपत्रदातालाई आर्थिक प्रस्ताव खोल्ने स्थान, मिति र समय उल्लेख गरी सो मिति र समयमा उपस्थित हुन राष्ट्रियस्तरको बोलपत्रको हकमा कम्तीमा सात दिन र अन्तर्राष्ट्रियस्तरको बोलपत्रको हकमा कम्तीमा पन्ध्र दिनको अवधि दिई सुचना गर्नु पर्नेछ ।
- (३) उपनियम (४) बमोजिम प्राविधिक प्रस्तावको मूल्याङ्कन गर्दा योग्यताको आधारमा असफल हुने सबै बोलपत्रदाताको आर्थिक प्रस्ताव सम्बन्धित बोलपत्रदातालाई फिर्ता गर्नु पर्नेछ । तर विद्युतीय खरिद प्रणालीद्वारा बोलपत्र पेस गर्ने बोलपत्रदाताको

आर्थिक प्रस्ताव फिर्ता हुने छैन।

(४) उपनियम (४) बमोजिमको सारभुत रूपमा प्रभावग्राही बोलपत्रदाताको नियम ८८ बमोजिमको प्रक्रियाबाट आर्थिक प्रस्ताव खोली ऐनको दफा २५ र नियम ७०, ७२, ७३ र ७४ बमोजिम आर्थिक तथा विशेष मूल्याङ्कन गरी न्यूनतम मूल्याङ्कित सारभुत रूपमा प्रभावग्राही बोलपत्रको छनौट गर्नु पर्नेछ।"

६. मूल नियमावलीको नियम ३७ मा संशोधन: मूल नियमावलीको नियम ३७ को (१) उपनियम (१) मा रहेको "एक अर्ब रुपैयाँ" भन्ने शब्दहरूको सट्टा "पाँच अर्ब रुपैयाँ" भन्ने शब्दहरू राखिएको छन्।  
(२) उपनियम (२), (३), (४), (५), (६) र (७) झिकिएका छन्।
७. मूल नियमावलीको नियम ४३ मा संशोधन: मूल नियमावलीको नियम ४३ को उपनियम (१) पछि देहायको उपनियम (१ क) थपिएको छ:-  
(१क) उपनियम (१) बमोजिम योग्यताका सबै आधार पुरा गर्ने पूर्व योग्यताका आवेदक छनौट गर्दा कम्तीमा तिनवटा योग्य आवेदक छनौट हुन नसकेमा सार्वजनिक निकायले पूर्व निर्धारित पूर्व योग्यताको आधार पुनरावलोकन गरी पुनः सुचना प्रकाशन गरि योग्य आवेदक छनौट गर्नु पर्नेछ।"
८. मूल नियमावलीको नियम ७४ मा संशोधन: मूल नियमावलीको नियम ७४ को उपनियम ४ पछि देहाय उपनियम (५), (६), (७), (८), (९), (१०), (११) र (१२) थप गरिएको छ।  
(५) मूल्याङ्कन समितिले ऐनको दफा २५ बमोजिम बोलपत्र मूल्याङ्कन गर्दा बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा उल्लेख भए बमोजिम कुनै सार्वजनिक निकाय वा आयोजनामा प्रयोगमा रहेको बोलपत्रदाताको आर्थिक तथा प्रविधिक क्षमता त्यस्तो निकाय वा आयोजनालाई आवश्यक पर्ने हदसम्म त्यस्तो बोलपत्रदाताको आर्थिक तथा प्राविधिक क्षमता थप कार्यको लागि गणना हुने छैन।  
(६) उपनियम (५) को प्रयोजनको लागि कुनै सार्वजनिक निकाय वा आयोजनामा प्रयोगमा रहेको बोलपत्रदाताको आर्थिक तथा प्राविधिक क्षमता मध्ये त्यस्तो सार्वजनिक निकाय वा आयोजनालाई आवश्यक पर्ने हदसम्मको विवरण सो निकाय वा आयोजनाबाट लिई बोलपत्रदाताले बोलपत्र सम्बन्धि कागजात साथ पेस गर्नुपर्नेछ।

- (७) बोलपत्रदाताले आफूले गरेको अधिकतम कारोबार भएका कुनै तीन आर्थिक वर्षको निर्माण कार्यको वार्षिक कारोबार रकमको औषत वार्षिक कारोबार (टर्न ओभर) रकमको बढीमा पाँच गुणले हुन आउने रकम सम्मको मात्र बोलपत्र लिन सक्ने कुरालाई बोलपत्रदाताको योग्यता र मूल्याङ्कनको आधारको रूपमा लिनु पर्नेछ। यसरी तीन आर्थिक वर्षको वार्षिक कारोबार गणना गर्दा तत्काल अघिको दश आर्थिक वर्ष भित्रबाट गणना गर्नु पर्नेछ।
- (८) उपनियम (७) बमोजिम वार्षिक कारोबार रकमको पाँच गुणले हुन आउने रकम गणना गर्दा बोलपत्रदाताको चालु ठेक्काको लागि वार्षिक दायित्व रकम घटाएर मात्र यकिन गर्नु पर्नेछ।
- (९) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो उपनियम प्रारम्भ भएपछि एकल वा संयुक्त उपक्रमको रूपमा ५ वटा खरिद सम्झौता गरी सो सम्झौता बमोजिमको कार्य सम्पन्न गर्न बाँकी रहेका निर्माण व्यवसायीले यो उपनियम प्रारम्भ भएपछि निर्माण कार्यको लागि आव्हान हुने खुला बोलपत्र प्रक्रियामा एकल वा संयुक्त उपक्रमको रूपमा भाग लिन पाउने छैन।
- (१०) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो उपनियम प्रारम्भ भएपछि निर्माण कार्यको लागि आव्हान हुने खुल्ला बोलपत्र प्रक्रियामा निर्माण व्यवसायीले एकल वा संयुक्त उपक्रमको रूपमा बढीमा पाँच वटा बोलपत्रको प्रक्रियामा भाग लिन सक्नेछ।
- (११) उपनियम (१०) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको निर्माण कार्य सो उपनियमको प्रयोजनको लागि गणना गरिने छैन।  
क) यो उपनियम प्रारम्भ हुनु अघि बोलपत्र आव्हान भएको वा खरिद सम्झौता भएको, वा  
ख) यो उपनियम प्रारम्भ भए पछि बोलपत्र आव्हान भई खरिद सम्झौता भएकोमा नियमा ११७ बमोजिमको कार्य स्वीकार प्रतिवेदन पेस भई स्वीकृत भएको।
- (१२) यो उपनियम प्रारम्भ भए पछि आव्हान भएको बोलपत्र प्रक्रियामा भाग लिँदा निर्माण व्यवसायीले पाँच वटा भन्दा बढी बोलपत्र प्रक्रियामा भाग नलिएको स्वघोषणा गर्नु पर्नेछ र त्यसरी स्वघोषणा गरिएको विषयलाई सार्वजनिक निकायले बोलपत्र मूल्याङ्कन गर्दा नियम १६१ को उपनियम (२) बमोजिमको अभिलेखसँग भिडाउनु पर्नेछ।
- (१३) उपनियम (१०) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि अन्तर्राष्ट्रियस्तरको

बोलपत्रमा बढीमा पच्चीस प्रतिशत सम्मको साझेदारीमा संयुक्त उपक्रममा सहभागी हुने निर्माण व्यवसायीले एकल वा संयुक्त उपक्रमको रूपमा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरको पाँच वटा भन्दा बढी बोलपत्रको प्रक्रियामा समेत भाग लिन सक्नेछ ।

तर त्यस्तो निर्माण व्यवसायीले यो उपनियम प्रारम्भ भए पछि आव्हान हुने एकै प्रकृतिको कामको लागि अन्तर्राष्ट्रिय स्तरको तीन वटा वा सो भन्दा बढी बोलपत्रको प्रक्रियामा भाग लिई खरिद सम्झौता गरेको भएमा सो समेत पाँच वटा भन्दा बढी बोलपत्रको प्रक्रियामा भाग लिन सक्ने छैन ।

(१४) यस नियमको प्रयोजनको लागि बोलपत्रदाताले आर्थिक तथा प्राविधिक क्षमता, आफूसँग चालु अवस्थामा रहेको खरिद सम्झौताको संख्या, बोलपत्र सम्बन्धी अन्य विवरण तथा कागजात सम्बन्धमा स्वयं घोषणा गरी बोलपत्र सम्बन्धी कागजातसाथ विवरण पेस गर्नु पर्नेछ । यसरी पेस भएको विवरण झुट्टा ठहरिएमा निजले पेस गरेको बोलपत्रलाई मूल्याङ्कन प्रक्रियाबाट हटाई ऐनको दफा ६३ बमोजिम कालोसूचीमा राख लेखी पठाउनु पर्नेछ र प्रचलित कानून बमोजिम कुनै कारवाही हुनेमा त्यस्तो कारवाही समेत गरिनेछ ।

(१५) उपनियम (१४) बमोजिम बोलपत्रदाताले आर्थिक क्षमता सम्बन्धमा स्वयं घोषणा गरी कागजात तथा विवरण पेस गर्दा निजको आर्थिक क्षमतासँग सम्बन्धित नगद प्रवाहको व्यवस्था गर्न सक्ने तरल सम्पत्ति र अन्य वित्तीय स्रोत समेत खुलाउनु पर्नेछ ।

(१६) उपनियम (९) को अधिनमा रही कुनै बोलपत्रदाताले बोलपत्र पेस गर्दा पाँच वटा भन्दा बढी बोलपत्र पेस गरेमा त्यसरी पेस भएका बोलपत्रहरूमध्ये न्यूनतम मूल्याङ्कित सारभूत रूपमा प्रभावग्राही ठहरिएका शुरुका पाँच वटा बोलपत्रमा सम्झौता गर्नु पर्नेछ र सो भन्दा पछिका अन्य सबै बोलपत्र स्वतः मूल्याङ्कनको प्रक्रियाबाट हटेको मानिनेछन । यस उपनियमको प्रयोजनको लागि बोलपत्रको क्रम निर्धारण गर्दा बोलपत्र स्वीकृत भएको मितिको आधारमा निर्धारण गर्नु पर्नेछ ।

(१७) उपनियम (१६) बमोजिम खरिद सम्झौता गरेका निर्माण व्यवसायीले अन्य सार्वजनिक निकायमा बोलपत्र दाखिला गरेका भए पाँचौँ बोलपत्र स्वीकृत भएको जानकारी प्राप्त गरेको मितिले तीन दिनभित्र सम्बन्धित सार्वजनिक निकालाई लिखित रूपमा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(१८) उपनियम (१७) बमोजिम जानकारी प्राप्त भएको अवस्थामा सम्बन्धित

सार्वजनिक निकायले त्यस्तो बोलपत्रदातालाई बोलपत्रको मूल्याङ्कन प्रक्रियाबाट हटाउनु पर्नेछ । यसरी मूल्याङ्कन प्रक्रियाबाट हटाइएका बोलपत्रदातबाट पेस भएको बोलपत्र जमानात जफत गरिने छैन ।

(१९) उपनियम (१७) बमोजिम सार्वजनिक निकायलाई जानकारी नगराएमा वा जानकारी गराउनुपर्ने अवधि व्यतीत भएपछि सार्वजनिक निकायले अन्य कुनै माध्यमबाट जानकारी प्राप्त गरेमा सार्वजनिक निकायले त्यस्तो बोलपत्रदाताको बोलपत्र जमानात जफत गरी निजलाई नियमा १५१ बमोजिम कालोसूचीमा राख सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयमा लेखी पठाउनु पर्नेछ ।

(२०) यस नियमको प्रयोजनको लागि बोलपत्रदाताको पछिल्लो आर्थिक वर्षको वासलातमा खुद दायित्व भन्दा सम्पत्ति बढी भएको हुनु पर्नेछ ।

(२१) उपनियम १६, १७, १८ र १९ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो नियम प्रारम्भ हुनु अघि मूल्याङ्कन प्रक्रियामा रहेका बोलपत्रको हकमा यो नियम प्रारम्भ हुनु अघि कायम रहेको व्यवस्था बमोजिम हुनेछ ।

९. मूल नियमावलीको नियम ७४ पछि देहायको ७४ (क) थप गरिएको छ ।

७४ (क) मूल्याङ्कन सम्बन्धी विशेष व्यवस्था:

(१) मूल्याङ्कन समितिले प्रस्ताव मूल्याङ्कन गर्दा एकल वा संयुक्त उपक्रममा प्रस्ताव पेस गर्ने कुनै बोलपत्रदाता, सिलबन्दी दरभाउपत्रदाता, प्रस्तावदाता, परामर्शदाता, सेवा प्रदायक, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी वा अन्य व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीका सञ्चालक उपर भ्रष्टाचारको कसूरमा मुद्दा दायर भए नभएको सम्बन्धमा यकिन गरी त्यस्तो मुद्दा दायर भएको देखिएमा सम्बन्धित निकाय मार्फत नेपाल सरकार समक्ष लेखी पठाउनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम लेखी आएमा नेपाल सरकारले त्यस्तो बोलपत्रदाता, सिलबन्दी दरभाउपत्रदाता, प्रस्तावदाता, परामर्शदाता, सेवा प्रदायक, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी वा अन्य व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीका सञ्चालकले एकल वा संयुक्त उपक्रमबाट पेस गरेको प्रस्तावलाई मूल्याङ्कन गरी सक्नु पर्ने अवधिभित्र मूल्याङ्कन प्रक्रियामा समावेश नगर्न निर्देशन दिन सक्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम निर्देशन भई आएमा मूल्याङ्कन समितिले त्यस्तो प्रस्तावलाई मूल्याङ्कन प्रक्रियाबाट हटाई बाँकी प्रस्ताव मूल्याङ्कन गर्नु पर्नेछ ।

१०. मूल नियमावलीको नियम ७६ मा संशोधन: मूल नियमावलीको नियम

७६ उपनियम (१) (क) र (ख) को सट्टा देहायको खण्ड (क) र (ख) राखिएको छ।

(क) दश करोड रुपैयाँसम्मको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत,  
(ख) दश करोड रुपैयाँदिखि बढी रकमको अध्यक्ष

११. मूल नियमावलीको नियम ९५ मा संशोधन: मूल नियमावलीको नियम ९५ को उपनियम (१) को सट्टा देहायको उपनियम (१) राखिएको छ।

(१) ऐनको दफा ४१ को उपदफा (१) को खण्ड (क) बमोजिम खरिद गर्दा उपनियम (४) को अधिनमा रही देहायको सीमामा नबढ्ने गरी सोझै खरिद गर्न सकिनेछ।

क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्णयले दश लाख सम्मको लागत अनुमान भएको निर्माण कार्य वा मालसामान,

ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्णयले पाँच लाख सम्मको लागत अनुमान भएको परामर्श सेवा।

(२) उपनियम (२) मा रहेका "बीस लाख रुपैयाँसम्मको" भन्ने शब्दहरू राखी सोही उपनियममा रहेका "पन्ध्र लाख रुपैयाँसम्मको" भन्ने शब्दहरू झिकीएका छन्।

(३) उपनियम ३ को सट्टा देहायको उपनियम ३ राखिएको छ। (३) उपनियम १ र २ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि एक आर्थिक वर्षमा एकै पटक वा पटक-पटक सीमा भन्दा बढी रकमको एउटै व्यक्ति, फर्म कम्पनी वा संस्थाबाट सोझै खरिद गर्न सकिने छैन।

(४) उपनियम (१७) पछि देहायको उपनियम १८ थपिएको छ। "(१८) कम्पनीको आधिकारीक मर्मत वा औजार, ईलेक्ट्रिक डिभाइसको पाँच लाख रुपैयाँसम्मको मर्मत सम्भार"

१२. मूल नियमावलीको नियम १०७ मा संशोधन: मूल नियमावलीको नियम १०७ को ठाउँ ठाउँमा रहेका "वा समुदाय" भन्ने शब्दहरू झिकीएका छन्।

१३. मूल नियमावलीको नियम १२१ मा संशोधन: मूल नियमावलीको नियम १२१ को उपनियम (३) पछि देहायको उपनियम (३ क) थपिएको छ:-

(३क) नियम १०७ बमोजिम उपभोक्ताले समिति वा लाभग्राही समुदायबाट बीस लाख रुपैयाँभन्दा बढि मूल्यको निर्माण कार्य गराउँदा सम्झौता रकममा वीमा वापतको खर्च व्यहोर्ने गरी सोही रकमबाट उपभोक्ता समिति तथा लाभग्राही समुदायले उपनियम (१) बमोजिम विमा गराउनु पर्नेछ। यसरी विमा गराउने कार्यको लागि सम्बन्धित सार्वजनिक निकायले सहजीकरण

गरिदिनु पर्नेछ।

१४. मूल नियमावलीको नियम १२६ मा संशोधन: मूल नियमावलीको नियम १२६ को उपनियम (२) पछि देहायको उपनियम (२ क) थपिएको छ:-

(२क) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि निर्माण कार्यको हकमा कम्तिमा नब्बे प्रतिशत भौतिक प्रगति भएको र आयोजनाको उद्देश्य अनुरूप सो निर्माण कार्य सामान्य प्रयोग वा सञ्चालनमा आएको अवस्था भएमा र सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीले अनुरोध गरेमा सार्वजनिक निकायले उपनियम (२) बमोजिम कार्य स्वीकार प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्नेछ।"

१५. मूल नियमावलीको नियम १२९ मा संशोधन: मूल नियमावलीको नियम १२९ को सट्टा देहायको नियम १२९ राखिएको छ

१२९. खरिद सम्झौताको अवधि थप गर्न सकिने:

(१) ऐनको दफा ५६ बमोजिमको अवस्था परी खरिद सम्झौता बमोजिमको काम त्यस्तो सम्झौताको अवधिभित्र पुरा गर्न नसकिने भएमा सम्बन्धित निर्माण व्यवसायी आपुर्तिकर्ता, सेवा प्रदायक वा परामर्शदाताले कारण खुलाई खरिद सम्झौताको म्याद सकिनु भन्दा कम्तीमा एक्काईस दिन अगावै निर्धारित अवधिको कार्यसम्पादन जमानत, विमा र पेस्की सम्बन्धी जमानत तथा संशोधित कार्यतालिका सहित आवश्यक प्रमाण कागजात संलग्न गरी कार्यालयमा अवधि थपको लागि निवेदन दिनु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि सम्बन्धित अधिकारीले सो सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गर्न वा गराउन सक्नेछ। त्यसरी जाँचबुझ गर्दा वा गराउँदा देहायको अवस्था देखिएमा बोलपत्र स्विकृत गर्ने अधिकारीले क्षतिपूर्ती नलिई अवधि र कारण खुलाई म्याद थप गर्न सक्नेछ:-

(क) कार्यालयले निर्माण व्यवसायी, आपुर्तिकर्ता, सेवा प्रदायक वा परामर्शदातालाई सम्झौता बमोजिम उपलब्ध गराउनु पर्ने कुरा उपलब्ध नगराएको,

(ख) ऐनको दफा ६७ क बमोजिम कागजात झिकाएको कारणबाट काममा ढिलाइ भएको, वा

(ग) विपद् वा अन्य काबु बाहिरको परिस्थितिको कारण सम्झौताबमोजिमको काम हुन सक्ने अवस्था नभएको।

(घ) सम्बन्धित निर्माण व्यवसायी, आपुर्तिकर्ता, सेवा प्रदायक वा परामर्शदाताको खरिद सम्झौता बमोजिमको काम सम्पन्न गर्न प्रयास गरेको।

- (३) उपनियम (२) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा सो उपनियम बमोजिमको काम समयमा सम्पन्न नहुने भएमा नियम १३० बमोजिम पूर्व निर्धारित क्षतिपूर्ति लिने गरी पूर्व निर्धारित क्षतिपूर्ति तिर्नुपर्ने अधिकतम अवधिसम्म बोलपत्र स्वीकृत गर्ने अधिकारीले म्याद थप गर्न सक्नेछ।
- (४) उपनियम (१) बमोजिम परेको निवेदनका सम्बन्धमा बोलपत्र स्वीकृत गर्ने अधिकारीले यस नियम बमोजिमको म्याद थप सम्बन्धी कारवाही प्रक्रिया खरिद सम्झौताको अवधिभित्र टुङ्ग्याउनु पर्नेछ। तर आर्थिक वर्षको अन्त्यमा यस्तो म्याद थपको प्रक्रिया भएको र संघीय तथा प्रदेशको सशर्त, समपुरक बजेटको आयोजना भएकोमा बजेट फ्रिज भएको अवस्था कार्यपालिकाले म्याद थपको निर्णय र स्रोतको सुनिश्चित गर्नुपर्दछ। अन्यथा बजेट प्राप्त हुने सुनिश्चित भएपछि मात्र म्याद थप गरि दिनु पर्दछ वा गाउँपालिकाको श्रोतबाट खर्च व्यहोर्ने निर्णय कार्यपालिकाबाट हुनु पर्दछ। तर सम्झौता म्याद थप गर्नु अघि निवेदकले बैंक ग्यारेन्टी जमानत लगायतका आवश्यक कागजात पेस गर्नुपर्नेछ।
- (५) उपनियम (२) वा (३) बमोजिम म्याद थप गरिएकोमा म्याद थप गर्ने अधिकारीले सोको विस्तृत विवरण सहितको प्रतिवेदन एक तह माथिको अधिकारी समक्ष पेस गर्नु पर्नेछ।
- (६) उपनियम (४) बमोजिमको अवधिभित्र बोलपत्र स्वीकृत गर्ने अधिकारीले म्याद थप सम्बन्धी कारवाही प्रक्रिया नटुङ्ग्याएसम्म सम्बन्धित निर्माण व्यवसायी, आपूर्तिकर्ता, सेवा प्रदायक वा परामर्शदाताले आवश्यक निर्णयको लागि खरिद सम्झौताको अवधि समाप्त भएको सात दिनभित्र एक तह माथिको अधिकारी समक्ष निवेदन दिन सकिनेछ।
- (७) उपनियम (६) बमोजिम प्राप्त भएको निवेदनका सम्बन्धमा एक तह माथिको अधिकारीले छानबिन गरी सो निवेदन प्राप्त भएको पन्ध्र दिनभित्र म्याद थप सम्बन्धी कारवाही प्रक्रिया टुङ्ग्याउनु पर्नेछ।
- (८) यस नियममा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि यो नियम प्रारम्भ हुनु अघि खरिद सम्झौता अनुसारको काम सम्पन्न भइसके तापनि म्याद समाप्त भएका कारण फरफारक हुन नसकेका सम्झौताको हकमा सार्वजनिक निकाय वा आयोजनालाई थप आर्थिक व्ययभार नपर्ने गरी एक पटकको लागि यो नियम प्रारम्भ भएको तीस दिनभित्र बोलपत्र स्वीकृत गर्ने अधिकारीले म्याद थप गरी सम्झौता बमोजिमको भुक्तानी तथा फरफारक गर्न सक्नेछ।

- (९) उपनियम (८) बमोजिम म्याद थप गर्दा पूर्व निर्धारित क्षतिपूर्ति लिइने छैन।
- (१०) यस नियममा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि यो नियम प्रारम्भ हुनु भन्दा तत्काल अघि कायम रहेको व्यवस्था तथा नेपाल सरकार मन्त्रपरिषद्को मिति २०७८।०५।०३ को निर्णय बमोजिम खरिद सम्झौताको म्याद थप गर्नको लागि सार्वजनिक निकाय समक्ष निवेदन परेका तर सो सम्बन्धमा निर्णय गरिसक्नु पर्नेछ।
- (११) यो नियम प्रारम्भ हुँदाकाबखत सम्झौता बमोजिमको काम सम्पन्न नभएका र म्याद थप नभएका वा उपनियम (२) वा (३) बमोजिम म्याद थप हुन नसक्ने वा उपनियम (१०) बमोजिम म्याद थपको लागि निवेदन नपरेका वा त्यस्तो निवेदन परेकामा सो उपर म्याद थप नभएको खरिद सम्झौताको हकमा खरिद सम्झौता अन्त्य गर्ने, कार्य सम्पादन जमानत तथा अन्य कुनै जमानत वा धरौटी राखेको भए सो समेत जफत गर्ने र त्यसरी काम सम्पन्न नभएको कारणबाट हुन गएको हानी नोक्सानी असुल उपर गरी निजलाई प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गर्ने समेतको निर्णय सम्बन्धित अधिकारीले यो नियम प्रारम्भ भएको साठी दिन भित्र गरिसक्नु पर्नेछ।
- (१२) उपनियम (११) बमोजिम कारवाही सम्बन्धी निर्णय गर्दा सम्झौता बमोजिमको कार्य जानाजानी बदलितपूर्वक वा लापरवाहीको कारण सम्पन्न नगरेको देखिएमा कार्यालयले त्यस्तो निर्माण व्यवसायी, आपूर्तिकर्ता, सेवा प्रदायक वा परामर्शदातालाई ऐनको दफा ६३ बमोजिम कालोसुचीमा राख्न सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयमा लेखी पठाउनु पर्नेछ।
- (१३) यस नियम बमोजिम म्याद थपको कारवाही प्रक्रिया समयमा नटुङ्ग्याउने र म्याद थप भएका खरिद सम्झौताको कार्य प्रगतिको अनुगमन, मूल्याङ्कन र कारवाही समयमै नगर्ने सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई छ महिनाभित्र प्रचलित कानून बमोजिम विभागीय कारवाही गर्नु पर्नेछ।
- (१४) नियम १२९ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि मिति २०७९ साल असार मसान्त सम्म खरिद सम्झौताको अवधि समाप्त हुने तर काम सम्पन्न नभएको अवस्थामा र म्याद थपको निवेदन प्राप्त भएमा बोलपत्र स्वीकृत गर्ने अधिकारीले थप आर्थिक भार नपर्ने गरी र क्षतिपूर्ति नलिने गरी एक पटक वा पटक-पटक गरी बढीमा २०८० साल असार मसान्तसम्म म्याद थप गर्न सक्ने छ।
- (१५) यस नियममा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि म्याद थपको लागि निवेदन नपरेको र कार्यस्थलमा ६ महिनादेखि सम्झौता बमोजिम कुनै काम नगरेको

निर्माण व्यवसायीको खरिद सम्झौताको म्याद थप गरिने छैन।

- (१६) उपनियम १५ बमोजिम म्याद थप हुन नसक्ने खरिद सम्झौतालाई उपनियम ११ र १२ बमोजिम कालोसुचीमा राख्न लेखि पठाउन पर्नेछ।
१६. मूल नियमावलीको नियम १३० मा संशोधन: मूल नियमावलीको नियम १३० को,
- (१) खण्ड (क) मा रहेको “र” भन्ने शब्द झिकिएको छ ।
- (२) खण्ड (ख) पछि देहायको खण्ड (ग) थपिएको छ ।
- (ग) खण्ड (क) बमोजिम पूर्व निर्धारित क्षतिपूर्ति तिर्नुपर्ने अधिकतम समय अवधिभित्र पनि कार्य सम्पन्न नभएमा खरिद सम्झौता अन्त्य गर्नु पर्ने।“
१७. मूल नियमावलीको नियम १३३ मा संशोधन: मूल नियमावलीको नियम १३३ को उपनियम (२) पछि देहायको उपनियम (२ क) थपिएको छ:
- (२ क) उपनियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भय तापनि निर्माण कार्यको कम्तीमा असी प्रतिशत काम सम्पन्न गरेको, सम्झौता बमोजिमको कार्य सन्तोषजनक रूपमा भई चालु अवस्थामा रहेको र निर्धारित समयमा काम सम्पन्न हुने सुनिश्चित भएको खरिद सम्झौताको हकमा नियम १३२ (४) बमोजिम राखिएको रिटेन्सन मनी बापत बैङ्क जमानत पेस गरी रिटेन्सन मनी फिर्ताको माग गरेमा त्यस्तो रिटेन्सन मनी फिर्ता दिन सकिनेछ। यसरी रिटेन्सन मनी फिर्ताको लागि पेस गरिने बैङ्क जमानतको म्याद त्रुटि सच्चाउने अवधि भन्दा कम्तीमा एक महिना बढि अवधिको हुनु पर्नेछ।“
१८. मूल नियमावलीको नियम १५२क थप: मूल नियमावलीको नियम १५२ पछि देहायको नियम १५२क थपिएको छ:-
- (१५२ क) कालोसुचीको निर्णय कार्यान्वयन सम्बन्धी विशेष व्यवस्था: सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयले नियम १५२ बमोजिम कालोसुचीमा राखेको निर्णय कुनै बोलपत्रदाताले दायर गरेको निवेदनको आधारमा कुनै अदालतबाट आदेश जारी भई कालोसुचीमा राखे निर्णय स्थगन भएकोमा त्यसरी कालोसुचीमा राखे निर्णय अदालतबाट बदर भएको अवस्थामा बाहेक त्यस्तो आदेश खारेज भएमा सोको जानकारी प्राप्त भएपछि सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयले आफुले पहिले कालोसुचीमा राखे निर्णय गरेको मिति देखि सो आदेश अनुसार कालोसुचीमा राखे निर्णय स्थगन हुनु अधिसम्म निज बोलपत्रदातालाई बोलपत्रको कारबाहीमा भाग लिन निषेध गरिएको अवधि कटाई बाँकी अवधिको लागि पूर्व निर्णय बमोजिम कालोसुचीको निर्णय कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ।“
१९. मूल नियमावलीको नियम १५९ को संशोधन:

- (१) मूल नियमावलीको नियम १५९ को खरिद समितिको सट्टा खरिद इकाई राखि उपनियम १ को देहायको उपनियम १ राखिएको छ ।  
खरिद कार्यलाई व्यवस्थित बनाउनको लागि देहाय अनुसारको एक खरिद इकाई रहनेछ ।  
क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको खरिद अधिकारी - संयोजक  
ख) वित्त व्यवस्थापन शाखा प्रमुख - सदस्य  
ग) खरिद कार्यसँग सम्बन्धित शाखा/इकाई प्रमुख - सदस्य  
घ) जिन्सी इकाई प्रमुख - सदस्य सचिव
- (२) उपनियम २ मा रहेको काम, कर्तव्य पछि “ऐनको दफा ७)३) को अतिरक्त” थप गरिएको छ ।
- (३) नियम १५९ को अन्यमा ठाउँ-ठाउँमा उल्लेख भएको खरिद समितिको ठाउँमा खरिद इकाई राखिएको छ ।  
मूल नियमावलीको नियम १४४ मा संशोधन: (१) मूल नियमावली १४४ पछि देहायको नियम १४४ (क) थप गरिएको छ ।
- १४४ (क) प्रतिवेदन पेस र प्रमाणित गर्ने: (१) आन्तरिक आयको ठेक्का सम्झौता समाप्त भएपछि बोलपत्रदाता वा डाँकवालाले उठाएको आय, बिक्री भए बिक्रीको परिमाण, रसिद काटिएको रसिद समेतको विवरण खुलेको प्रतिवेदन कार्यालयमा पेस गर्नुपर्दछ ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम पेस भएको प्रतिवेदनमा नियमावली १३४ को उपनियम (४) बमोजिमको अधिकारीले स्वीकृत गरिदिनेछ ।
२०. मूल नियमावलीको नियम १६१ मा संशोधन: मूल नियमावलीको नियम १६१ को उपनियम (७) पछि देहायको उपनियम (८ क), (८ ख), (८ ग), थपिएको छन:-
- (८ क) सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयले खरिद सम्झौताको अभिलेख राखे प्रयोजनको लागि विद्युतीय अभिलेख प्रणाली स्थापना गर्नु पर्नेछ ।
- (८ ख) कार्यालयले निर्माणसँग सम्बन्धित खरिद सम्झौता गरेपछि सोको संक्षिप्त विवरण प्रमाणित गरी उपनियम (८ क) बमोजिम स्थापना भएको विद्युतीय प्रणालीमा प्रविष्टि गर्नु पर्नेछ ।
- (८ ग) उपनियम (८ क) बमोजिम विद्युतीय प्रणाली तयार नभएसम्मको लागि कार्यालयले उपनियम (८ ख) बमोजिमको विवरण सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

आज्ञाले

रमेश सुवेदी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



