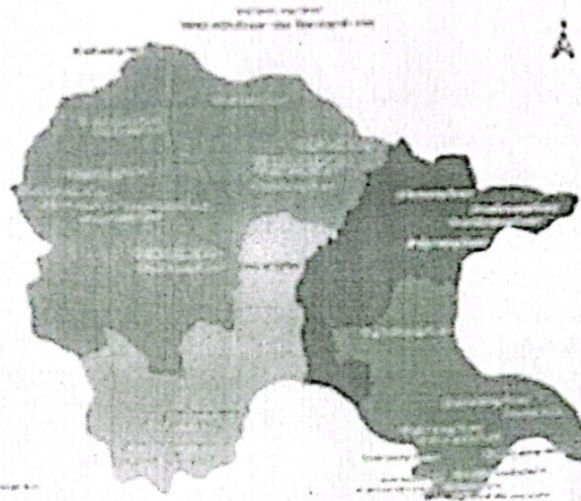


सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४, को दफा ५ (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम  
सार्वजनिक गरिएको विवरणः



२०८१ साल श्रावण, भाद्र र असोज महिनाको प्रगति विवरण तथा स्वतः प्रकाशन

### प्रकाशक

देवघाट गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
देवघाट, तनहुँ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल  
सम्पर्क नं.: ०५६५०००६८

ईमेल: devghat.ruralmun@gmail.com

## विषयसूची

क्र.सं.	विषय	पेज नं.
१.	निकायको स्वरूप र प्रकृति	१
२.	निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार	२
३.	निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण	३
४.	देवघाट गाउँ कार्यपालिकामा रहने विषयगत शाखा, इकाईहरुको संरचनात्मक कार्य विवरण	४
५.	<b>नागरिक वडापत्र</b>	६
६.	सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी (संगठन तालिका)	१७
७.	<b>सेवाप्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि</b>	१७
८.	<b>निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार</b>	१७
९.	<b>निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी</b>	१७
१०.	सम्पादन गरेको कामको विवरण	१७
११.	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	२९
१२.	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	२९
१३.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	३०
१४.	तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण	३०
१५.	सार्वजनिक निकायको बेभसाईट भए सो को विवरण	३०
१६.	सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण	३०
१७.	सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन	३०
१८.	सार्वजनिकनिकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि	३०
१९.	सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण	३०
२०.	सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण:	३०



# सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४, को दफा ५ (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरणः

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम:- देवघाट गाउँपालिका, देवघाट, तनहुँ  
सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि:- आ.व. २०८१/०८२ प्रथम त्रैमासिक (श्रावण, भाद्र र असोज)

## १. निकायको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधान (२०७२) बमोजिम नेपाल सरकारले स्थानीय निकायहरूको पुनर्संरचनाको लागि गठन गरेको उच्च स्तरीय आयोगले २०७३ पुष २२ मा नेपाल सरकारलाई बुझाएको प्रतिवेदन नेपाल सरकारले परिमार्जन गरी २०७३ फागुन २७ गतेबाट स्थानीय तह लागू गर्ने निर्णय अनुसार यस तनहुँ जिल्लाको साविकका गा.वि.स.हरू कोटा, बैदी, छिपछिपे र देवघाट गाविसलाई समायोजन गरी देवघाट गाउँपालिका गठन गरिएको हो । समावेश भएका साविकका गाविसहरू मध्ये देवघाट गाविसलाई दुई वटा वडा, साविक कोटा गाविसको १, २, ३, ८ र ९ गरी एक वडा, साविक कोटा गाविसको वडा नं. ४, ५, ६ र ७ र साविकको वैदी गाविसको ४, ५, ६, ७, ८ र ९ वडा गरी एक वडा र साविक छिपछिपे गाविसलाई एक वडा गरी जम्मा ५ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ । गाउँपालिकाको जम्मा क्षेत्रफल १५९ वर्ग किलोमिटर रहेको छ भने यसको सिमानामा पूर्वमा आँबुखैरेनी गा.पा. र चितवन जिल्ला, पश्चिममा ऋषिङ्ग गा.पा. र नवलपरासी जिल्ला, उत्तरमा ऋषिङ्ग, बन्दिपुर, आँबुखैरेनी गा.पा. र व्यास न.पा. र दक्षिणमा नवलपरासी र चितवन जिल्ला रहेको छ । केन्द्रीय तथ्याङ्क विभाग राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार यस गाउँपालिकाको जम्मा घरपरिवार संख्या ३६७० र जम्मा जनसंख्या १३,५९३ मध्ये पुरुष ६९७३ र महिला ७६११ परिवारको औसत जनघनत्व ९२ रहेको छ भने साक्षर दर महिला ६७.४८ र पुरुष ८४.२० गरी जम्मा ७५.४२ प्रतिशत रहेको छ ।

## ऐतिहासिक महत्व

नेपालको ७ प्रदेशहरू मध्ये गण्डकी प्रदेशमा पर्ने तनहुँ जिल्ला पनि एक हो । समून्द्र सतहवाट न्यूनतम १८७ देखि २१३४ मिटरको उचाईसम्म रहेको छ । नेपाल राज्यको केन्द्र भागमा अवस्थित तनहुँ जिल्लाको आफ्नै ऐतिहासिक महत्व रहेको छ ।

यस गाउँपालिकामा पर्ने देवघाट धाम परापूर्वकाल देखि पवित्र तिर्थ स्थलको रूपमा परिचित रहेको छ । धर्मशास्त्रमा उल्लेख भए अनुसार यस भूमिमा परापूर्वकालमा देवताहरू बसोवास गर्नुभएकोले यस पवित्र भूमिको नाम देवघाट रहन गएको हो भनि उल्लेख गरिएको छ । हिन्दु धर्म शास्त्रमा उल्लेख गरिए अनुसार चारधाम क्षेत्र स्नान गरेर यस तिर्थमा स्नान गरिएको छैन भने मानव जिवन व्यर्थ हुने साथै अन्यत्र तिर्थ नगई यस तिर्थमा मात्र स्नान गरेमात्र पनि चारधाम तिर्थ गए बराबरको पूण्य प्राप्त हुन्छ भनि शास्त्रमा उल्लेख गरिएको भेटिन्छ । यस्तो पवित्र तिर्थस्थललाई केन्द्र विन्दु बनाएर गठन गरिएको यस गाउँपालिकाको प्राकृतिक, ऐतिहासिक धार्मिक सौन्दर्यताले भरिपूर्ण नगरीको विकासको गुरुयोजनामा धार्मिक पर्यटन क्षेत्रको ठूलो भूमिका साथै महत्वपूर्ण क्षेत्र ओगटको देखिन्छ । विदेशी पाहुनाको लागि देवघाट नदीमा विभिन्न मनोरञ्जन लिने वोटीङ्ग डुङ्गाहरू राखिएका छन । हिमालवाट विभिन्न नदिहरू मिसिएर बग्दै आएको चिसो सुन्दर पवित्र यस नदीको पानीमा वोटीङ्ग गर्दै मनोरम प्रकृतिक हरियाली जंगलको दृश्य अवलोकन गर्न पाउनु पर्यटकको लागि धेरै महत्वपूर्ण स्थान रहेको छ । यस भेगका पालुराजा मन्दिर, नेछेलिङ गुम्बा, छरछरे झरना, प्याउलीगढी, सिञ्ज्राङगढी, घण्टाचुली, सीता गुफा, सिद्धेश्वर मन्दिर, हरिहर मन्दिर, चक्रवर्ति मणिमुकुन्देश्वर मन्दिर, बेणी संगमले धार्मिक महत्व बोकेका छन भने देवघाट २ र ३ को सुन्तला बगैचाले मन नै लोभ्याउने गर्दछ ।



देवघाट गाउँपालिकाको स्वतः प्रकाशन  
अझ यस भूमिलाई मानव निर्मित श्रोत र साधनले सिंगार्न सकेमा यसको महत्व विश्वमा एकै मात्र तीर्थस्थल हुने परिकल्पना गर्न सकिन्छ ।

(आ.व. २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिक)

अझ यस भूमिलाई मानव निर्मित श्रोत र साधनले सिंगार्न सकेमा यसको महत्व विश्वमा एकै मात्र तीर्थस्थल हुने परिकल्पना गर्न सकिन्छ ।

## २. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

देवघाट गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

१. गाउँपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची-८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

२. उपदफा (१) को सर्वमान्यतामा प्रतिकुल असर नपर्ने गरी गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) नगर प्रहरी
- (ख) सहकारी संस्था
- (ग) एफ.एम. सञ्चालन
- (घ) स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- (ङ) स्थानीय सेवाको ब्यवस्थापन
- (च) स्थानीय तथ्यांकन र अभिलेख संकलन
- (छ) स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- (ज) आधारभुत तथा माध्यमिक शिक्षा
- (झ) आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाइ
- (ञ) स्थानीय बजार ब्यवस्थापन
- (ट) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ
- (ठ) स्थानीय अभिलेख ब्यवस्थापन
- (ड) जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- (ढ) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन ब्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- (ण) जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका ब्यक्ति र अशक्तहरूको ब्यवस्थापन
- (त) बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- (द) बैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सिप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (ध) खानेपानी, साना जलविद्युत् आयोजना, वैकल्पिक उर्जा,
- (न) विपद् ब्यवस्थापन
- (प) भाषा संस्कृतिक र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:- कर्मचारी संख्या जम्मा १२१ जना (वडा, स्वास्थ्य चौकी र विभिन्न कार्यक्रम सहित)

शाखा प्रमुखको विवरण तथा जिम्मेवारी:

क्र.सं.	नाम,थर	पद	जिम्मेवारी	सम्पर्क नं.
१	दिनेश सारु	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५५०६०९९०
२	होम नाथ लामिछाने	शिक्षा अधिकृत	शिक्षा	९८४४२०९९८९
३	विश्वास अंगाइ	अधिकृत	कृषि तथा पर्यटन	९८४४२०९९५६
४	गोविन्द प्रसाद पौडेल	अधिकृत	प्रशासन सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण	९८४४२०९९४९
५	शरद न्यौपाने	लेखा अधिकृत	लेखा	९८४४२०९९४०
६	राम प्रसाद सापकोटा	अधिकृत	योजना महिला, बालबालिका तथा जे. ना.	९८४४२०९९५७
७	तिर्थराज ढुंगाना	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन	

३



८	प्रदिप कुमार बुढाथोकी	सि. अ.हे.व	स्वास्थ्य	९८४४२०९९४५
९	जिवन गुरूङ	अधिकृत	आन्तरिक राजश्व तथा जिन्सी	९८५५०६४४०५
१०	कृष्णराज पन्त	कार्यक्रम अधिकृत	WASH, उद्योग, सहकारी, संघसंस्था समन्वय, भूमि व्यवस्थापन, सामी	९८४४२०९९४४
११	अरूण अधिकारी	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि तथा अभिलेखीकरण शाखा	९८४४२०९९६३
१२	कर्ण गुरूङ	रोजगार संयोजक	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम वन, विपद् तथा वातारण	९८४४२०९९६४
१३	हेमराज शर्मा	आ.ले.प.	आन्तरिक लेखा परिक्षण	९८४४२०९९६५
१४	प्रदिप सापकोटा	पशु प्राविधिक	पशु विकास शाखा	९८५५३२७५८७
१५	सम्झना खत्री	एम.आइ.एस अपरेटर		९८५५०४३४६०

## देवघाट गाउँ कार्यपालिकामा रहने विषयगत शाखा, इकाईहरुको संरचनात्मक कार्य विवरण

### १. सामान्य प्रशासन शाखा

- १.१ मानव संशाधन विकास तथा वडा समन्वय इकाई,
- १.२ कानून, न्याय तथा मानव अधिकार प्रर्वद्धन इकाई,
- १.३ जिन्सी इकाई,
- १.४ नगर प्रहरी परिचालन ईकाई ,
- १.५ बैठक तथा विधायन ईकाई ।

### २. पूर्वाधार विकास शाखा

- २.१ सडक तथा यतायात व्यवस्थापन इकाई,
- २.२ भवन, भवन संहिता तथा नक्सापास इकाई,
- २.३ भू-उपयोग तथा भूमि व्यवस्थापन इकाई
- २.४ जलविद्युत, उर्जा, सडक वृत्ति र सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण ईकाई
- २.५ विपद् व्यवस्थापन इकाई
- २.६ खानेपानी, सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन ईकाई
- २.७ योजना प्रशासन इकाई,

### ३. सामाजिक विकास शाखा

- ३.१ शिक्षा, युवा, खेलकूद तथा अतिरिक्त त्रिमयाकलापईकाई,
- ३.२ जनस्वास्थ्य ईकाई,
- ३.३ गै.स.स. समन्वय इकाई
- ३.४ सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई,
- ३.५ महिला, बालबालिका तथा लक्षित वर्ग इकाई, ,
- ३.६ वातावरण इकाई

### ४. वित्त व्यवस्थापन शाखा

- ४.१ आर्थिक प्रशासन इकाई,



- ४.२ राजश्व प्रशासन इकाई,  
४.३ प्राकृतिक स्रोत तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन इकाई ।

**५. आर्थिक विकास शाखा**

- ५.१ कृषि विकास इकाई,  
५.२ पशु पंक्षी विकास इकाई,  
५.३ सहकारी इकाई  
५.४ रोजगार प्रवर्धन इकाई,  
५.५ उद्योग तथा वाणिज्य इकाई,  
५.६ पर्यटन तथा संस्कृतिइकाई ।  
५.७ गरिवी निवारण इकाई

**६ सूचना प्रविधि तथा अभिलेख, अनुगमन तथा मूल्यांकन र समन्वय शाखा**

- ६.१ सूचना तथा सञ्चार प्रविधि इकाई,  
६.२ तथ्यांक तथा अभिलेखव्यवस्थापन इकाई,  
६.३ अनुगमन तथा मूल्यांकन इकाई ।

**७. खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता समन्वय (WASH) शाखा**

- ७.१ खानेपानी तथा सरसफाइ इकाई  
७.२ खानेपानी व्यवस्थापन इकाई  
७.३ फोहोरमैला व्यवस्थापन इकाई

**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको प्रत्यक्ष मातहत रहने इकाईहरू**

- (१) आन्तरिक लेखा परिक्षण इकाई,  
(२) अन्तर सरकार तथा वैदेशिक समन्वय इकाई,  
(३) सार्वजनिक, निजी साझेदारी इकाई ।  
(४) निकायबाट प्रदान गरिने सेवा





## ४. नागरिक वडापत्र

यस निकायबाट तथा वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू र लाग्ने समयावधि तथा आवश्यक कागजात तथा प्रमाणहरू र प्रकृया देहायबमोजिम रहेको छ ।

## वडास्तरीय नागरिक वडापत्र

सि.नं.	सेवा	आवश्यक कागजात तथा प्रमाणहरू	प्रक्रिया	सेवा दस्तुर	लाग्ने समय	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी
१	नागरिकता प्रमाणपत्रको सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. निवेदन र अनुसूची फाराम</li> <li>२. जन्म दर्ताको प्रमाण पत्र/ विवाह दर्ताको प्रमाण पत्र/ बसाई सरी आएको हकमा बसाईसराईको प्रमाण पत्र</li> <li>३. व्यक्तिगत घटना दर्ता हुन नसक्ने कारण भएमा घटना दर्ता प्रमाणित सिफारिस पत्र</li> <li>४. शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र</li> <li>५. हालसालै खिचेको पासपोर्टसाईजको फोटो ४ प्रति</li> <li>६. अंगिकृत/वैवाहिक तथा जन्मको नागरिकहरूका हकमा नागरिकता ऐन २०६३ अनुसार हुने</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. आवश्यक कागजात सहितको निवेदनमा वडा अध्यक्षबाट टोक लगाउने</li> <li>२. प्रशासन शाखाबाट कागजात तयार गराउने बाबु/आमा/पति वा परिवारको जेष्ठ सदस्यबाट सनाखत गराउने</li> <li>३. वडा अध्यक्षबाट सिफारिस गराउने</li> <li>४. चलानी गराई छाप लगाई सिफारिस प्राप्त गर्ने ।</li> </ol>		३० मिनेट	वडा सचिव र वडाध्यक्ष
२	नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. निवेदन</li> <li>२. अनुसूची फाराम</li> <li>३. नागरिकताको प्रतिलिपी/मतदाता परिचय पत्रको प्रतिलिपी</li> <li>४. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो ४ प्रति</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. आवश्यक कागजात सहितको निवेदनमा वडा अध्यक्षबाट टोक लगाउने</li> <li>२. प्रशासन शाखाबाट कागजात तयार गराउने बाबु/आमा/पति वा परिवारको जेष्ठ सदस्यबाट सनाखत गराउने</li> <li>३. वडा अध्यक्षबाट सिफारिस गराउने</li> <li>४. चलानी गराई छाप लगाई सिफारिस प्राप्त गर्ने ।</li> </ol>		३० मिनेट	वडा सचिव र वडाध्यक्ष



देवघाट गाउँपालिकाको स्वतः प्रकाशन

(आ.व. २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिक)

सि.नं.	सेवा	आवश्यक कागजात तथा प्रमाणहरू	प्रक्रिया	सेवा दस्तुर	लाग्रे समय	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी
३	नाबालक प्रमाणित सिफारिस	१. निवेदन र अनुसूची फारम २. जन्म दर्ताको प्रतिलिपी ३. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो ४ प्रति ४. बाबु/आमाको नागरिकताको प्रतिलिपी/मतदाता परिचय पत्रको प्रतिलिपी	१. आवश्यक कागजात सहितको निवेदनमा वडा अध्यक्षबाट तोक लगाउने २. प्रशासन शाखाबाट कागजात तयार गराउने बाबु/आमा/पति वा परिवारको जेष्ठ सदस्यबाट सनाखत गराउने ३. वडा अध्यक्षबाट सिफारिस गराउने ४. चलानी गराई छाप लगाई सिफारिस प्राप्त गर्ने ।		३० मिनेट	वडा सचिव र वडाध्यक्ष
४	नाम फरक भई संशोधनको सिफारिस वा दुई नामथर एकै भएको भन्ने प्रमाणित सिफारिस	नाम संशोधन गर्नु पर्ने कागजातको प्रतिलिपी तथा प्रमाणहरू: जस्तै, १. ने.ना.प्र.पत्र २. पेन्सन पट्टा ३. जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा ४. मतदाता नामावली आदिको प्रतिलिपी	१. आवश्यक कागजात सहितको निवेदनमा वडा अध्यक्षबाट तोक लगाउने २. प्रशासन शाखाबाट रुजु गराउने दर्ता गरी सिफारिस शाखाबाट सिफारिस गराउने र वडा अध्यक्षबाट सिफारिस गराउने ४. चलानी गराई छाप लगाई सिफारिस प्राप्त गर्ने ।		३० मिनेट	वडा सचिव र वडाध्यक्ष
५	नाता प्रमाणित	१. रित पूर्वक निवेदन २. नाता कायम हुनु पर्ने व्यक्तिहरुको ने.ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपी/जन्म दर्ता / मृत्यु दर्ता / बसाईसराईको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी (आवश्यकता अनुसार)	१. आवश्यक कागजात सहितको निवेदनमा वडा अध्यक्षबाट तोक लगाउने २. प्रशासन शाखाबाट रुजु गराउने दर्ता गरी सिफारिस शाखाबाट सिफारिस गराउने र वडा अध्यक्षबाट सिफारिस गराउने ४. चलानी गराई छाप लगाई सिफारिस प्राप्त गर्ने ।	५००/- १०००/- (ग्रेजीमा )	३० मिनेट	वडा सचिव र वडाध्यक्ष





देवघाट गाउँपालिकाको स्वतः प्रकाशन

(आ.व. २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिक)

सि.नं.	सेवा	आवश्यक कागजात तथा प्रमाणहरू	देवघाट, तनहुँ गण्डकी प्रदेश, नेपाल प्रक्रिया	सेवा दस्तुर	लाग्रे समय	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी
६	घर बाटो सिफारिसहरू	१. निवेदन २. ने.ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपी ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ४. नापी नक्सा ५. घरको नक्साको प्रतिलिपी ६. चालु आ.व.को सम्पत्ति कर बुझाएको रसिद	१. आवश्यक कागजात सहितको निवेदनमा वडाध्यक्षबाट तोक लगाउने २. प्रशासन शाखामा रुजु गराउने दर्ता गरी सिफारिस शाखाबाट सिफारिस गराउने ३. वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गराउने ४. चलानी गराई छाप लगाई सिफारिस प्राप्त गर्ने		३० मिनेट	वडा सचिव र वडाध्यक्ष
७	चार किल्ला प्रमाणित	१. निवेदन २. ने.ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपी ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ४. नापी नक्सा / घरको नक्साको प्रतिलिपी ५. चालु आ.व.को सम्पत्ति कर बुझाएको रसिद ६. संधियारहरूको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा र ने.ना.प्र.पत्र	१. आवश्यक कागजात सहितको निवेदनमा वडाध्यक्षबाट तोक लगाउने २. प्रशासन शाखामा रुजु गराउने दर्ता गरी सिफारिस शाखाबाट सिफारिस गराउने ३. वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गराउने ४. चलानी गराई छाप लगाई सिफारिस प्राप्त गर्ने		३० मिनेट	वडा सचिव र वडाध्यक्ष
८	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	१. हकवालाहरूको संयुक्त निवेदन २. नागरिकता र जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ४. मृत्युदर्ता, विवाह दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ६. नामसारी गर्ने घरको ईजाजत वा सम्पन्न कागजातहरू ७. चालु आ.व. को सम्पत्तिकर बुझाएको रसिद ८. अन्य आवश्यक कागजातहरू	१. आवश्यक निवेदनमा वडाध्यक्षबाट तोक लगाउने । २. प्रशासन शाखाबाट रुजु गराउने दर्ता गरी सिफारिस शाखाबाट सिफारिस गराउने वडाध्यक्षबाट सिफारिस गराउने । ३. चलानी गराई छाप लगाई सिफारिस प्राप्त गर्ने		३० मिनेट	वडा सचिव र वडाध्यक्ष
९	सम्पत्तिकर दाखिला वा खारेजी	१. विवरण सहितको निवेदन फाराम २. नागरिकताको प्रतिलिपी ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ४. घरको नक्सापास ५. पुरानो रसिद	१. प्रशासन शाखा वा राजश्व शाखाबाट फारम प्राप्त गरी फाराम भराउने २. राजश्व शाखामा फाराम र कागजात समेत पेश गर्ने ३. कर बुझाई रसिद प्राप्त गर्ने		३० मिनेट	वडा सचिव र वडाध्यक्ष



देवघाट गाउँपालिकाको स्वतः प्रकाशन

(आ.व. २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिक)

सि.नं.	सेवा	आवश्यक कागजात तथा प्रमाणहरू	प्रक्रिया	सेवा दस्तुर	लाग्रे समय	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी
१०	घर भाडा/बहाल विटौरी कर	१. नागरिकताको प्रतिलिपी २. भाडा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी ३. रसिद बिल तथा भरपाईको प्रतिलिपी ४. उपभोग गरेको जग्गाको विवरण सहितको निवेदन फाराम	१. प्रशासन शाखा वा राजश्व शाखाबाट फाराम प्राप्त गरी फाराम भराउने २. राजश्व शाखामा फाराम र कागजात समेत पेश गर्ने ३. कर बुझाई रसिद प्राप्त गर्ने	डा/बहाल कर्मको १०%	३० मिनेट	वडा सचिव र वडाध्यक्ष
११	विद्युत ट्रान्सफर्मर जडान र मिटर सम्बन्धी सिफारिस	१. निवेदन फाराम २. नागरिकताको प्रतिलिपी ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ४. घरको नक्सा वा विवरण ५. सम्पत्तिकर/मालपोत भूमिकर बुझाएको रसिद ६. व्यवसाय भएमा व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	१. राजश्व तिरेको रसिद २. वडा मुचुल्का (आवश्यक परेमा) ३. वडाध्यक्षको सिफारिस ४. प्रशासन शाखामा रुजु गराउने दर्ता चलानी गराई छाप लगाई सिफारिस प्राप्त गर्ने		३० मिनेट	वडा सचिव र वडाध्यक्ष
१२	घर नक्सापास सम्बन्धी	१. निवेदन फाराम २. नागरिकताको प्रतिलिपी ३. जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी ४. सम्पत्तिकर बुझाएको रसिद	१. साँधियारको नाउँमा जारी १५ दिने सूचना टाँस गर्ने र रोहवरमा साँधियारहरुलाई राख्ने १५ दिन पश्चात सर्जमिनका लागि सम्बन्धित फिल्डमा उपस्थित हुने र उपस्थितीको व्यवस्था मिलाउने । २. स्थलगत सर्जमिनसँगै सो स्थानमा घर निर्माण गर्न मिल्ने/नमिल्ने सहितको सिफारिस तयार गराई वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गराई गाउँपालिकामा पेश गर्ने अन्य नियमहरु नक्सा दरखास्त फाराममा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ ।		३० मिनेट	वडा सचिव र वडाध्यक्ष



देवघाट गाउँपालिकाको स्वतः प्रकाशन

(आ.व. २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिक)

सि.नं.	सेवा	आवश्यक कागजात तथा प्रमाणहरू	प्रक्रिया	सेवा दस्तुर	लाग्रे समय	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी
१३	आयश्रोत तथा घर जग्गा मुल्यांकनदर प्रमाणित	१. निवेदन फाराम २. नागरिकतार जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी ३. घरको नक्सा वा नापी नक्सा प्रतिलिपी ४. सम्पत्तिकर बुझाएको रसिद ५. आवश्यक परेमा सर्जमिन मुचुल्का	१. आवश्यक कागजात सहितको निवेदनमा वडाध्यक्षबाट तोक लगाउने २. प्रशासन शाखामा रुजु गराउने दर्ता गरी सिफारिस शाखाबाट सिफारिस गराउने ३. वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गराउने ४. चलानी गराई छाप लगाई सिफारिस प्राप्त गर्ने	कुल रकम को ०.१५%	३० मिनेट	वडा सचिव र वडाध्यक्ष
१४	घर कायम सिफारिस	१. नागरिकता सहित निवेदन २. जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी ३. नापी नक्सा तथा घरको नक्सा पास प्रमाणित पत्रको प्रतिलिपी ४. सम्पत्तिकर बुझाएको रसिद ५. आवश्यक परेमा सर्जमिन मुचुल्का	१. आवश्यक कागजात सहितको निवेदनमा वडाध्यक्षबाट तोक आदेश गर्ने २. प्रशासन शाखामा रुजु गराउने दर्ता गरी सिफारिस गराउने ३. वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गराउने ४. चलानी गराई छाप लगाई सिफारिस प्राप्त गर्ने		३० मिनेट	वडा सचिव र वडाध्यक्ष
१५	जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी लागि सिफारिस	१. निवेदन फाराम २. नागरिकताको प्रतिलिपी ३. जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी ४. सम्पत्तिकर बुझाएको रसिद ५. आवश्यक परेमा सर्जमिन मुचुल्का	१. आवश्यक कागजात सहितको निवेदनमा वडाध्यक्षबाट तोक आदेश गर्ने २. प्रशासन शाखामा रुजु गराउने दर्ता गरी सिफारिस गराउने ३. वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गराउने ४. चलानी गराई छाप लगाई सिफारिस प्राप्त गर्ने		३० मिनेट	वडा सचिव र वडाध्यक्ष



देवघाट गाउँपालिकाको स्वतः प्रकाशन

(आ.व. २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिक)

सि.नं.	सेवा	आवश्यक कागजात तथा प्रमाणहरू	प्रक्रिया	सेवा दस्तुर	लाग्रे समय	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी
१६	व्यवसाय दर्ताको लागि सिफारिस	१. नागरिकताको प्रतिलिपी सहित निवेदन २. जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी ३. घरको नक्सा/नापी नक्साको प्रतिलिपी ४. चारकिल्ला सँधियारहरुबाट अनुमती तथा मुचुल्का ५. भाडामा भए भाडा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी ६. सम्पत्तिकर तिरेको रसिद ७. आवश्यक अन्य कागजातहरू	१. निवेदनमा वडाध्यक्षबाट तोक लगाउने प्रशासन शाखामा रुजु गराउने दर्ता गरी सिफारिस शाखाबाट सिफारिस गराउने वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गराउने चलानी गराई छाप लगाई सिफारिस प्राप्त गर्ने		३० मिनेट	वडा सचिव र वडाध्यक्ष
१७	अस्थायी बसोबास प्रमाणित सिफारिस	१. नागरिकताको प्रतिलिपी सहित निवेदन २. घरभाडा सम्झौता पत्र र घर भाडा कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी ३. वडा सदस्यबाट सनाखत सहितको स्थानीय ५ जनाको मुचुल्का र साक्षी बस्नेको नागरिकताको प्रतिलिपी ४. आवश्यक अन्य कागजातहरू	१. आवश्यक कागजात सहितको निवेदनमा वडाध्यक्षबाट तोक आदेश गर्ने २. प्रशासन शाखामा रुजु गराउने दर्ता गरी सिफारिस गराउने ३. वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गराउने ४. चलानी गराई छाप लगाई सिफारिस प्राप्त गर्ने		३० मिनेट	वडा सचिव र वडाध्यक्ष
१८	संस्था दर्ता सिफारिस	१. रित पूर्वक निवेदन २. भौगोलिक अवस्था अनुसारको सबै परिवार समेटी बैठक बसी गरिएको निर्णय ३. समितिमा रहने सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपी ४. संस्थाको प्रमाणित विधान ४ प्रति	१. वडाध्यक्षको तोक सहित प्रशासन शाखामा निवेदन दर्ता गराउने २. सिफारिस तयार गराई वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गराउने ३. चलानी गराई छाप लगाई सिफारिस प्राप्त गर्ने		३० मिनेट	वडा सचिव र वडाध्यक्ष



सि.नं.	सेवा	आवश्यक कागजात तथा प्रमाणहरू	प्रक्रिया	सेवा दस्तुर	लाग्रे समय	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी
१९	योजना सञ्चालन तथा सम्झौता तथा अन्तिम भुक्तानी सम्बन्धी सिफारिस	१. उपभोक्ता समिति गठन गरिएको निर्णय र सम्झौताको लागि अधिकार प्रदान गरिएको निर्णय योजना किताब २. प्राविधिक इष्टिमिट वा मूल्यांकन तथा बिल ३. बैंक खाता नं. तथा खर्चका बिल भरपाईहरु ४. पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपी सहित आधिकारिक निवेदन पत्र	१. उपभोक्ता समितिबाट अध्यक्ष स्वयं उपस्थित हुने २. रित पूर्वक कागजातहरु पेश गरी योजना सम्झौता वा भुक्तानीका लागि सिफारिस गराउने र वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गराउने ३. चलानी गराई छाप लगाई सिफारिस प्राप्त गर्ने	निशुल्क	३० मिनेट	वडा सचिव र वडाध्यक्ष
२०	जातजाती प्रमाणित सिफारिस	१. रित पूर्वकको निवेदन २. नागरिकता/जन्मदर्ताको प्रतिलिपी ३. आवश्यक परेमा मुचुल्का	१. वडाध्यक्षको तोक आदेश गराई सिफारिस/प्रशासन शाखामा रुजु गराउने सिफारिस शाखाबाट सिफारिस गराई दर्ता चलानी गराई छाप लगाई सिफारिस प्राप्त गर्ने		३० मिनेट	वडा सचिव र वडाध्यक्ष
२१	व्यक्तिगत घटना प्रमाणित सिफारिस	१. रित पूर्वकको निवेदन २. नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र ३. शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र ४. स्थानीय मुचुल्का र मुचुल्कामा साक्षी बस्नेहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ५. आवश्यक अन्य कागजात हरु	१. रित पूर्वकको निवेदनमा वडाध्यक्षको तोक लगाउने । २. प्रशासन शाखामा रुजु गराउने ३. राजश्व बुझाउने ४. प्रशासन/सिफारिस शाखाबाट सिफारिस गराउने ५. वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरी चलानी गराई छाप लगाई सिफारिस प्राप्त गर्ने		३० मिनेट	वडा सचिव र वडाध्यक्ष
२२	अविवाहित प्रमाणीत तथा व्यक्ति प्रमाणित सिफारिस	१. रित पूर्वकको निवेदन २. नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र वा जन्मदर्ताको प्रमाण पत्र ३. स्थानीय मुचुल्का र मुचुल्कामा साक्षी बस्नेहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४. आवश्यक अन्य कागजातहरु	१. रित पूर्वकको निवेदनमा वडाध्यक्षबाट तोक लगाउने २. प्रशासन शाखामा रुजु गराउने ३. राजश्व बुझाउने ४. प्रशासन/सिफारिस शाखाबाट सिफारिस गराउने ५. वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरी चलानी गराई छाप लगाई सिफारिस प्राप्त गर्ने		३० मिनेट	वडा सचिव र वडाध्यक्ष



देवघाट गाउँपालिकाको स्वतः प्रकाशन

(आ.व. २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिक)

सि.नं.	सेवा	आवश्यक कागजात तथा प्रमाणहरु	प्रक्रिया	सेवा दस्तुर	लाग्रे समय	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी
२३	छात्रवृत्तिको सिफारिस	१. रित पूर्वकको निवेदन २. नागरिकता/जन्मदर्ताको प्रतिलिपी ३. शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४. आवश्यक परेमा वडा मुचुल्का	१. वडाध्यक्षको तोक आदेश गराई सिफारिस/प्रशासन शाखामा रुजु गराउने सिफारिस शाखाबाट सिफारिस गराई दर्ता चलानी गराई छाप लगाई सिफारिस प्राप्त गर्ने	निशुल्क	३० मिनेट	वडा सचिव र वडाध्यक्ष
२४	स्वास्थ्य उपचार सम्बन्धी सिफारिस	१. रित पूर्वक निवेदन २. स्थानीय मुचुल्का वा वडा सदस्यको सनाखत पत्र ३. स्वास्थ्य अभिलेखसँग सम्बन्धित अन्य कागजातहरु	१. निवेदन वडाध्यक्षको तोक आदेश गरी दर्ता गराउने । २. प्रशासन शाखाबाट सिफारिस तयार गराउने वडा अध्यक्षबाट प्रमाणित गरी सिफारिस लिने	निशुल्क	३० मिनेट	वडा सचिव र वडाध्यक्ष
२५	व्यक्तिगत घटना दर्ता	<p align="center"><b>जन्मदर्ता</b></p> १. जन्मको प्रमाण वा मिति खुलेको कागजात २. बाबु/आमाको नागरिकता २. बाबु/आमाको विवाह दर्ताको प्रमाण पत्र	१. जन्मदर्ताको लागि बाबु/आमा वा परिवारको जेष्ठ सदस्यले सूचना दिनु पर्ने			
		<p align="center"><b>मृत्युदर्ता</b></p> १. मृतकको नागरिकता वा जन्मदर्ता २. बाहिरबाट आएको हकमा बसाईसराईदर्ता प्रमाणपत्र	१. मृत्युदर्ताको लागि श्रीमान/श्रीमती, बाबु/आमा, छोरा/बुहारी वा परिवारको जेष्ठ सदस्यले सूचना दिनु पर्ने	निशुल्क (३५ दिन पछि		
		<p align="center"><b>विवाहदर्ता</b></p> १. पति/पत्नीको नागरिकताको प्रमाणपत्र (पत्नीको नागरिकता नबनेको भएमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्र) २. पति/पत्नीको बाबु/आमाको ने.ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपी ३. पति/पत्नीको २/२ प्रति हालसालै खिचेको फोटो	१. पति/पत्नी दुवै जना अनिवार्य उपस्थित भई सूचना दिनु पर्ने	विलम्ब शुल्क रु. २००/-) प्रतिलिपी रु. ५००/-	३० मिनेट	वडा सचिव
		<p align="center"><b>बसाईसराई</b></p> १. बसाईसराई जाने सम्बन्धित ठाउँको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा वा सो सरहको प्रमाणीत कागजात २. बसाई सरी जाने परिवारका सम्पूर्ण सदस्यहरुको ने.ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपी वा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	१. बसाई सराई जाने/आउने परिवारको मूख्य सदस्यले सूचना दिनुपर्ने			



सि.नं.	सेवा	आवश्यक कागजात तथा प्रमाणहरू	प्रक्रिया	सेवा दस्तुर	लाग्रे समय	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी
		<b>सम्बन्धविच्छेद</b> १. अदालतको फैसलाको सवकल प्रति २. पति/पत्नीको ने.ना.प्र.को प्रतिलिपी	१. आवश्यक कागजात सहित पति वा पत्नी उपस्थित भई सूचना दिनु पर्ने			
२६	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	<b>जेष्ठ नागरिक (अन्य):</b> १. रित पूर्वकको निवेदन फाराम २. ७० वर्ष उमेर पूरा भएको नागरिकता र सो को प्रतिलिपी ३. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति	१. ६८ वर्ष उमेर पूरा भएपछि जेष्ठ नागरिक (अन्य) हरुले उल्लेखित आवश्यक कागजात सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दर्ता गराउने	निशुल्क	३० मिनेट	वडा सचिव
		<b>जेष्ठ नागरिक (दलित):</b> १. रित पूर्वकको निवेदन फाराम २. ६० वर्ष उमेर पूरा भएको नागरिकता र सो को प्रतिलिपी ३. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति	१. ६० वर्ष उमेर पूरा भएका जेष्ठ नागरिक (दलित) हरुले उल्लेखित आवश्यक कागजात सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दर्ता गराउने			
		<b>असहाय एकल महिला:</b> १. रित पूर्वकको निवेदन फाराम २. उमेर खुलेको नागरिकता र सो को प्रतिलिपी ३. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ४. सम्बन्ध विच्छेद गरेको भए सम्बन्ध विच्छेद प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ५. अर्को विवाह नगरी बसेको प्रमाणित कागजात	१. सम्बन्ध विच्छेद गरी अर्को विवाह नगरेका, न्यायिक पृथक्करण गरी बसेका, २. ६० वर्ष उमेर पूरा भएका विवाह नगरी बसेका एकल महिलाहरुले उल्लेखित आवश्यक कागजात सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दर्ता गराउने			
		<b>विधवा महिला:</b> १. रित पूर्वकको निवेदन फाराम २. पतिको मृत्युदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ४. अर्को विवाह नगरी बसेको प्रमाणित कागजात	१. पतिको मृत्यु भई अर्को विवाह नगरी बसेको विधवा महिलाहरुले उल्लेखित आवश्यक कागजात सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दर्ता गराउने			
		<b>दलित बाल पोषण:</b> १. रित पूर्वकको निवेदन फाराम २. जन्मदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ३. संरक्षकको ने.ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपी	१. जन्मेको ५ वर्ष मुनिका दलित बालबालिकाहरुको भत्ता निजको संरक्षकले उल्लेखित आवश्यक कागजात सहित			



देवघाट गाउँपालिकाको स्वतः प्रकाशन

(आ.व. २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिक)

सि.नं.	सेवा	आवश्यक कागजात तथा प्रमाणहरू	प्रक्रिया	सेवा दस्तुर	लाग्रे समय	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी
		४. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति <b>अपाङ्ग भत्ता:</b> १. रित पूर्वकको निवेदन फाराम २. गा.पा.ले जारी गरेको अपाङ्ग परिचय पत्रको प्रतिलिपी ३. ने.ना.प्र.पत्र/जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ४. संरक्षकको ने.ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपी ५. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो	वडा कार्यालयमा निवेदन दर्ता गराउने  १. अपाङ्ग भत्ता खाने लाभग्राहीको संरक्षकले उल्लेखित आवश्यक कागजात सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दर्ता गराउने			
<b>पालिकास्तरीय</b>						
१	संघसंस्था दर्ता सिफारिस	१. रित पूर्वकको निवेदन २. संस्थाको प्रस्तावित विधान १ प्रति ३. संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि १ प्रति ४. संस्थाको कार्य समितिको पदाधिकारीहरूको १/१ प्रति ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि ५. सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस	उल्लेखित आवश्यक कागजात सहित गा.पा. कार्यालयमा निवेदन दर्ता गराउने		३० मिनेट	
२	टोल विकास संस्था	१. रित पूर्वकको निवेदन २. टोलविकास संस्थाको विधान ३. टोल विकास संस्थाको विधान पदाधिकारीहरूको नाम, ठेगाना बठैक मिति, मासिक बचत खुलेका (निर्णय गरि पाउ भनि लेखिएको निवेदन संस्थाको छाप सहितको पत्र) ४. सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस	उल्लेखित आवश्यक कागजात सहित गा.पा. कार्यालयमा निवेदन दर्ता गराउने		३० मिनेट	
३	गा.पा. संग सम्बन्धित सूचना प्राप्त	१. रित पूर्वकको निवेदन २. आवश्यक विवरण खुलेको निवेदन	उल्लेखित आवश्यक कागजात सहित गा.पा. कार्यालयमा निवेदन दर्ता गराउने		तुरन्तै	
४	योजना सम्झौता एवम् भुक्तानी सम्बन्धी	१. रित पूर्वकको निवेदन २. वडा भेलाबाट उपभोक्त समिति गठनको निर्णयको प्रतिलिपि निवेदन ३. गाउँपालिकाको स्वीकृत योजना ४. योजना सम्झौता खाता ५. उपभोक्ता समितिको बँके खाता	उल्लेखित आवश्यक कागजात सहित गा.पा. कार्यालयमा निवेदन दर्ता गराउने		३० मिनेट	





देवघाट गाउँपालिकाको स्वतः प्रकाशन

(आ.व. २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिक)

सि.नं.	सेवा	आवश्यक कागजात तथा प्रमाणहरु	प्रक्रिया	सेवा दस्तुर	लाग्ने समय	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी
		६. नापी किताव, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, अनुगमन तथा मूल्यांकन खर्चको विवरण, सार्वजनिक परि निर्णयको प्रतिलिपि ७. रकम भुक्तानी माग निवेदन ८. वडा समितिको सिफारिस ९. लागत वडा समितिको योजनाका लागी प्राविधिक लागत अनुमान अनुसार गा.पा.को बैंक खातामा जम्मा गरेको सक्कल भौचर				
५	नक्सापास	१. रित पूर्वकको निवेदन २. गा.पा. ले उपलब्ध गराएको नक्सा पास दरखास्त फारम ३. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ४. नापी शाखाबाट प्रमाणित किता नापी नक्सा(ब्लु प्रिन्ट) ५. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ६. गाउँपालिकामा सुचिकृत कन्सल्टेन्सी फर्म द्वारा निर्माण आचार संहिता बमोजिम तयारेनक्सा भएका डिजाईन ७. चालु आ.व. को मालपोत कर तिरेको रसिद	उल्लेखित आवश्यक कागजात सहित गा.पा. कार्यालयमा निवेदन दर्ता गराउने		३० मिनेट	

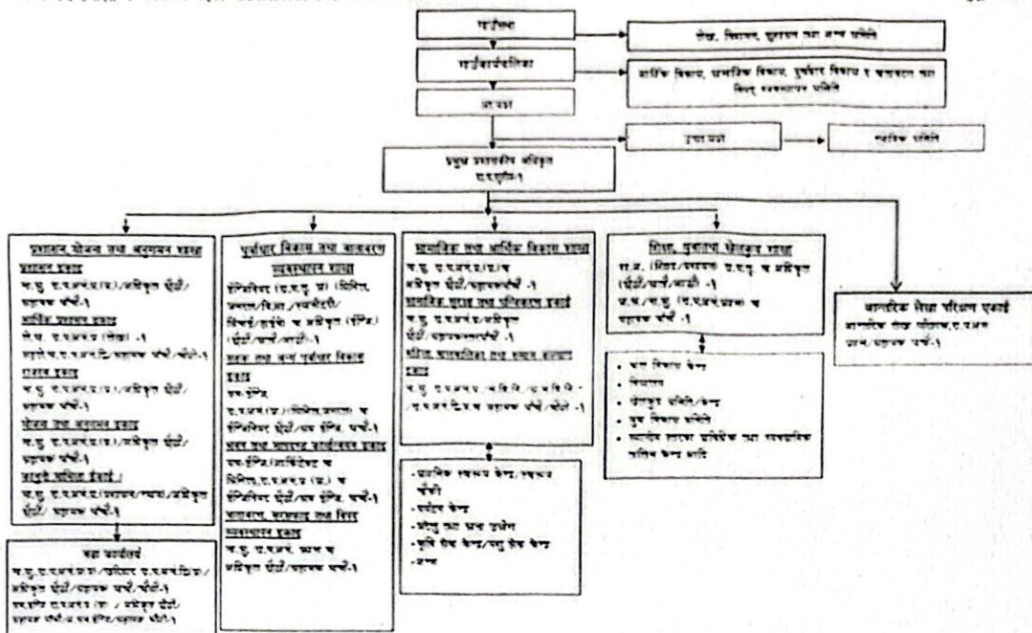


देवघाट गाउँपालिकाको स्वतः प्रकाशन  
**५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी (संगठन तालिका):-**

(आ.व. २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिक)

(आ) २३ हजारसम्म जनसंख्या भएको गाउँपालिकाको संगठन संरचना (२३४४ पृष्ठ)

संयुक्त १.१



६. सेवाप्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:- नागरिक वडा पत्रमा उल्लेख भए अनुसार

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार:-

- प्राप्त उजुरीहरू सम्बन्धित अधिकारीले हेरी सम्बन्धित शाखा वा इकाईमा आवश्यक कारवाहीका लागि पठाइने र शाखा तथा इकाई प्रमुख बाट कारवाही प्रकृया अगाडि बढाइने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:-

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.	प्रकृया
१.	दिनेश सारु	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८५५०६०९९०	गोड्डी सम्पर्क वा भेट गर्ने

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:-



देवघाट गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
देवघाट-५, तनहुँ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल  
पूर्वाधार शाखा (गा.पा. स्तरीय)

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	वडा नं.	लागत अनुमान (रु)	मुल्याङकन रकम (रु)	खरिद प्रकृया (उपभोक्ता समिति वा टेक्का माफर्त)	उपभोक्ता समिति वा टेक्कादाताको नाम	उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नाम	सम्पर्क नम्बर	सम्झौता मिति	सम्पन्न गर्ने मिति	प्रगतिको अवस्था	कैफियत
क	क्रमागत योजनाहरू											
१	वडा नं. १ वडा कार्यालय भवन निर्माण	१			टेक्का	हिम गंगा निर्माण सेवा		९८५१०५३	२०७९/१०/२३		सम्पन्न	
२	गाउँपालिका प्रशासनिक भवन निर्माण	५			टेक्का	रथिना -अयिमा		९८५१०९४	२०७७/०३/२२		सम्पन्न	
३	देवघाट आधारभूत अस्पताल-१० बेड	५			टेक्का	रोशन-शिवशक्ति		९८५५०७६	२०७८/०९/२२		निर्माणाधिन	
४	घिनाटार देखि टाउनचोक सम्म बाटो निर्माण (कालो पत्रे)	५			टेक्का	जिजी.एम.आर.		९८५१०९७८			निर्माणाधिन	
५	देव घाट धार्मिक पर्यटकीय पदमार्ग (चक्रवर्ती बेनी संगम खण्ड)	५			टेक्का	एस.आर.डी एण्ड जि		९८६५१९९९	२०८१/०८/०६		निर्माणाधिन	
६	झारखानि लिमिटेड सिचाई योजना	५			टेक्का	न्यू लाइट कन्स्ट्रक्सन		९८५५०६३	२०८१/०२/१६		निर्माणाधिन	
ख	नयाँ योजनाहरू											
१७	देव घाट धार्मिक पर्यटकीय पदमार्ग (ठिमुरा पुन बेनी संगम खण्ड)	५			टेक्का						E-Bidding भएको	संघीय समपुरक
८	साउने कोसेपानी कलाप मोटर मार्ग	५,४			टेक्का						E-Bidding भएको	प्रदेश समपुरक
९	लेकखोला फिटिङमयारा खानेपानी योजना	३			टेक्का						ल.ई. भै टेका प्रक्रियामा रहेको	प्रदेश विशेष
१०	दास टुंगा देवघाट मार्ग मधुवनचोक देखि थापा चौक सम्म अचुरो कालो पत्रे	५									ल.ई. भै सहमितिको लागि सडक बोर्डमा पठाएको	सडक बोर्ड
११	रा.प्र.सा.वि. चार कोठे भवन	४			टेक्का						ल.ई. भै टेका प्रक्रियामा रहेको	
१२	सिस्टिम जिपसम सिस्टिम मर्मत कार्य	५			टेक्का						सम्पन्न	
१३	वडयैगिनी सा. वि. सा जिपसम लगाउने कार्य	५										
१४	क्यूटी कालिमाटी गहिरा जाले बाटो मर्मत/पुनर्निर्माण गर्ने कार्य	५									नाप जाच भएको	

CS Scanned with CamScanner

पुणे महानगरपालिकाको  
नियन्त्रण विभाग,  
भारतपुर, काठमाडौं  
२०७३

१९	डेउपुर बाट सापकाटा आश्रम मन्दिर हुँदै कालि भोटेरी गयावित्त जाली तथा बाटो स्तरउन्नति	५																								नाप जाच भएको		
१६	वगानेवाक देखि सीता साकुदारिक वनको पिकनिक स्थल जाने बाटो नाली निर्माण तथा बाटो ग्राभेल तथा रोल्डि गर्ने कार्य	५																										
१७	वाटो सरसफाई, मर्मत (विपट तथा नियमित ) भुवनटार झारखानी ग्राभेल तथा रोलेर लगाउने कार्य	५	सबै वडा																							काम भइरहेको नापजाच तथा ल.ई.भएको		
१८	मास्टी खाल्टे मोटर मार्गमा मार्ग स्तरउन्नति विमरस्वारा फिचि मोटरमार्ग अर्थुरी	२																										
२०	तिनकन्या टो.वि.स.को भवन देखि रातमाटे जाने बाटो दलान गर्ने कार्य	५																										
२१	छिपछिपे बजार व्यावस्थापनका लागि बाटो स्तरउन्नति (क्रमागत)	३																									नापजाच तथा ल.ई.भई ठेक्का प्रक्रियामा नापजाच तथा ल.ई.भएको	
२२	त्रिशुली नदि बावा धारा नजिक त्रिशुली नदि कटान नियन्त्रण	५																									नापजाच तथा ल.ई.भएको निर्माण कार्य शुरु हुने अवस्था	
२५	देवघाट झोलेडे पुल त्रिशुलीनदि तट पश्चिमो नियन्त्रण रानीवन खानेपानी दुवै मुसलन मर्मत सम्भार (देवघाट : ५ कालीमाटी)	५																										
२८	खानेपानी, पाइप, धारा, फिटिड सामग्री खरिद भागको आधारमा		सबै वडा																									
२७	कालिकाटार खा.पा. योजना उन्जामिरे खोला खानेपानी मुसलन ट्याङकी ररिजभं ट्याङकी निर्माण तथा पाइप खरिद	५																									नापजाच तथा ल.ई.भएको	
३०	देवघाट बाटैसमाजका लागि क्रियापूत्री स्थलनिर्माण कापलडाडा रोमस्टे ट्यावस्थापन	५																										
३१	धार्मिकपर्याटकीयस्थलरुकोनवसाइकन, नामाकरण सहितको रोडिड बोर्ड राखेकार्य	५																										
३२	चन्द्रवती देवीलसिसिक मन्दिर सरक्षण देवघाट ४ करादिप रोमस्टे प्रवर्दन	५																										
३३	छिपछिपे मिलिजुली रोमस्टे भौतिक सरचनाका लागि	३																										
३६	साँतिघोटेमा जसज टुर्धटनामा भएको ठोडमा मन्दिर आसपास स्मृती पर्के निर्माण	४																										
३७	गाँपिटर रोमस्टे ट्यावस्थापन	१																										नापजाच तथा ल.ई.भएको

नमो भगवते वासुदेवाय  
 काठमाण्डौ प्रदेश  
 देवघाट  
 शहरी मन्त्रालय

३८	बालकेश मा. वि. मा परिसर नियन्त्रणका कार्य	३																		ल.ई. भी ठेका प्रक्रियामा रहेको
३९	कालिका आ. वि. देवघाट-३ नालवुड भवन मर्मत सुधार कार्य	३																		
४०	गाउँपालिका प्रशासनिक भवन कम्पाउण्ड/जमिन सम्प्राप्ति कार्य	५																		
४१	मधुचंद्र कवर्डरल निर्माण कार्य	५																		नापजाव तथा ल.ई. दुनो प्रक्रियामा सम्पन्न
४२	भाडाभा वसेको गाउँ कार्यपालिकाको भवन मर्मत तथा सुधार(दुरुस्त बनाउने)	५																		ठेका
४३	चापखोला झोलुङ्गे पुल	१																		निर्माणार्थिन
४४	देउतीखोला झोलुङ्गे पुल	५																		सम्पन्न
४५	रिस्तीखोला झोलुङ्गे पुल	५																		सम्पन्न



देवघाट गाउँपालिका २०७३  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, देवघाट, तनहुँ

वडा स्तरीय योजनाको आ ब २०८१/८२ आयोजनाहरूको प्रथम त्रैमासिक एबम हाल सम्मको प्रगति विवरण

पूर्वाधार विकास शाखा (वडा स्तरीय)

क्र.सं.	वडा नं.	योजनाको संख्या	विगत अवधाम तयार	सम्पन्नता	वरिद पत्रका/ उपयोक्त समिति वा ठेका आयेको	निर्माण/सम्पन्न	उपभोक्ता समितिको अभ्यवस्थापन	सम्पन्न	सिर्जना	कारिना/ईद	कैफियत
१	वडा नं. १, कोटा	१	८ सम्पन्न १ बाँकी	३ वटा		३ निर्माणपिन					
२	वडा नं. २	१५	१३ सम्पन्न	७ वटा		७ निर्माणपिन					
३	वडा नं. ३	१५	८ सम्पन्न	७ वटा		७ निर्माणपिन					
४	वडा नं. ४	८	६ सम्पन्न	सम्पन्नता नभएको			बुढाराम भुजेल				
५	वडा नं. ५	२०	१५ सम्पन्न	४ वटा		४ निर्माणपिन	नरजम गुरुड				

जम्मा आयोजना		६७.००
लागत अनुमान तयार भई निर्माण कार्य काम सुरु नभएको आयोजना	२९	
सम्पन्नता भई काम रकित भएको आयोजना	२१	
कार्य सम्पन्न आयोजना	०	
ससोपन भएको आयोजना	०	
टुट्टो तलारीको आयोजना	०	

देवघाट गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
देवघाट-०५, तनहुँ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।

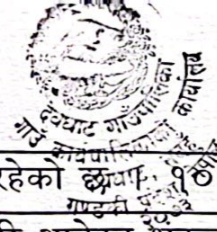


प्रशासन

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रम	प्रगति	कैफियत
१	कार्यपालिका बैठक	४ वटा	
२	कर्मचारी बैठक	३ वटा	
३	नयाँ नियुक्ति भएका कर्मचारीहरु	१४ जना	
४	बढुवा नियुक्ति भएका कर्मचारीहरु	३ जना	
५	सरुवा भई आउने कर्मचारीहरु	३ जना	
६	सरुवा भई जाने कर्मचारीहरु	५ जना	
७	करार कर्मचारीको म्याद थप सम्बन्धी कार्य सम्पन्न		
८	जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुको आ.व. २०८०।०८१ को सम्पत्ति विवरण संकलन गरी राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको सफ्टवेयरमा प्रविष्टि गरी मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषदको कार्यालयमा समयमै पठाईएको	२५६ जना	
९	स्थायी कर्मचारीहरुको आ.व. २०८०।०८१ को कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने कार्य सम्पन्न	सम्पूर्ण स्थायी कर्मचारीहरुको	
१०	राय प्रतिक्रिया उपलब्ध गराईएको	३	
११	व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म दर्ता - ७७ जना, मृत्यु - ३६ जना, सम्बन्ध विच्छेद- ६ जना, विवाह दर्ता- ४० जना, बसाइसरी जाने परिवार- १६ परिवार)	जम्मा १८८ वडा घटना दर्ता भएका	
१२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता (प्रथम त्रैमासिक)	१९१८ जना	







कृत्रिम गर्भाधान मिसन ससर्त कार्यक्रम= यो कार्यक्रम सञ्चालन भईरहेको छ। १७१ गाई र ४५ गेटा भैसीमा कृ. ग. सेवा  
गौशाला निर्माण कार्यक्रम= यो कार्यक्रममा सूचना प्रकाशन गरि आवेदन शकलन गरि वितरण गर्ने तयारीमा छौ ।  
रेविज नियन्त्रण कार्यक्रम=यो कार्यक्रममा समस्या ग्रस्त क्षेत्रमा गई नमुना शकलन र प्रेशण गर्ने, खोप लगाउने आवश्यक सामग्री  
पशुपन्छी तथा मत्स्य बिकाश शाखाको आ.ब. २०८१/८२ को पहिलो त्रैमासिक प्रगति विवरण तपशिल बमोजिम छ ।

क्र. सं.	कार्य विवरण	ईकाइ	पशुको जात	प्रगति	जम्मा प्रगति
१	पशु बन्ध्याकरण सेवा	गेटा	गोरु		१४८
		गेटा	रागा		
		गेटा	बोका	१००	
		गेटा	बंगुर	४८	
		गेटा	कुकुर		
२	निमोनिया उपचार सेवा	गेटा	गाई	२	१०
		गेटा	भैसी	०	
		गेटा	बाखा	८	
		गेटा	बंगुर	०	
		गेटा	कुकुर	०	



श्री कायपालिका  
देवघाट, गण्डकी प्रदेश  
कार्यालय

क्र	विवरण	गोटा			कुल
		गार्ड	भैसी	बाखा	
३	Retention of placenta	गोटा	गार्ड	१२	२२
		गोटा	भैसी	२	
		गोटा	बाखा	८	
		गोटा	बंगुर	०	
		गोटा	कुकुर	०	
		गोटा	गार्ड	१००	
		गोटा	भैसी	७०	
		गोटा	बाखा	४८०	
		गोटा	बंगुर	२२०	
		गोटा	कुकुर	३५	
४	आन्तरिक परजिवि नियन्त्रण सेवा	गोटा	गार्ड	९०	६२५
		गोटा	भैसी	५०	
		गोटा	बाखा	३०५	
		गोटा	बंगुर	१५०	
		गोटा	कुकुर	३०	
		गोटा	गार्ड	१२	
५	बाह्य परजिवि नियन्त्रण सेवा	गोटा	भैसी	८	२०
		गोटा	बाखा		
		गोटा	बंगुर		
६	Milk fever treatment				२०




೭	ಕೃत्रिम गर्भाधान सेवा	ಗೊಟಾ	ಕುಕುರ		೧೪೬
		ಗೊಟಾ	ಗಾಡ್	೧೦೧	
		ಗೊಟಾ	ಬೈಸಿ	೪೫	
		ಗೊಟಾ	ಬಾಖಾ		
		ಗೊಟಾ	ಬಂಗುರ		
		ಗೊಟಾ	ಕುಕುರ		
		ಗೊಟಾ	ಗಾಡ್	೫೦	
		ಗೊಟಾ	ಬೈಸಿ	೨೦	
		ಗೊಟಾ	ಬಾಖಾ	೧೨೦	
		ಗೊಟಾ	ಬಂಗುರ	೪೫	
೮	Diarrhoea treatment	ಗೊಟಾ	ಕುಕುರ	೭	೧೪೨
		ಗೊಟಾ	ಗಾಡ್	೫	
		ಗೊಟಾ	ಬೈಸಿ	೩	
		ಗೊಟಾ	ಬಾಖಾ	೫	
		ಗೊಟಾ	ಬಂಗುರ		
		ಗೊಟಾ	ಕುಕುರ		
		ಗೊಟಾ	ಗಾಡ್	೫	
		ಗೊಟಾ	ಬೈಸಿ	೩	
		ಗೊಟಾ	ಬಾಖಾ	೫	
		ಗೊಟಾ	ಬಂಗುರ		
೯	Prolaps treatment	ಗೊಟಾ	ಕುಕುರ		೧೩
		ಗೊಟಾ	ಬಂಗುರ		
		ಗೊಟಾ	ಗಾಡ್	೧೩	
		ಗೊಟಾ	ಬೈಸಿ	೮	
೧೦	Bloat/ tympany treatment	ಗೊಟಾ	ಬಾಖಾ	೫೦	೭೧
		ಗೊಟಾ	ಗಾಡ್	೧೩	



Sl. No.	Disease	Treatment				Total
		Goat	Bangur	Chick	Goat	
११	Anorexia Treatment	गोटा	कुकुर			१८
		गोटा	गाई	३		
		गोटा	भैसी	२		
		गोटा	बाखा	१२		
		गोटा	बंगुर	१		
		गोटा	कुकुर			
		गोटा	गाई	१८		
१२	डिस्टोक्रिया	गोटा	भैसी	५		३८
		गोटा	बाखा	१३		
		गोटा	बंगुर	२		
		गोटा	कुकुर			
		गोटा	गाई	३२		
१३	Fever treatment	गोटा	भैसी	१२		११४
		गोटा	बाखा	४५		
		गोटा	बंगुर	१६		
		गोटा	कुकुर	९		
		गोटा				
१४	Poultry treatment	गोटा				२६०

देवघाट गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
देवघाट-०४, लमजुङ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल  
रोजगार सेवा केन्द्र



क्र.सं.	योजना, क्रियाकलापको विवरण	कैफियत
१	EMIS मा २९ वटा योजना गरिएको	
२	कुल ५०३ जना बेरोजगार व्यक्तिहरूको प्राथमिकताक्रम प्रकाशन गरिएको	
३	कुल १७ जनाको सहजीकरण गरिएको जसमा १५ जनाको धर्म स्वीकृतिका लागि र २ जनाको राहदानी नबिकरणका लागि सहजीकरण गरिएको	
४	सम्पूर्ण योजनाको रोजगार उपभोक्ता समिति गठन गरिएको	
५	स्थानीय निर्देशक समितिको १ वटा बैठक सम्पन्न भएको	

नेपाल राष्ट्रिय  
 सर्वेक्षण विभागको कार्यालय  
 नेपाल बङ्ग, काठमाडौं  
 काठमाडौं पोस्ट, नेपाल १



संविधान, आत्मनिर्भरता तथा लोकतान्त्रिक व्यवस्था

संविधान सभे
संविधान सभे नियम १३ को अतिरिक्त संविधान सभे नियम १३ अतिरिक्त व्यवस्थापन कार्यसूची १ धारा ६ र १३ को अन्तर्गत संविधान सभेको
संविधान सभेको कार्यसूची

संविधान सभे
संविधान सभेको कार्यसूची १ अन्तर्गत संविधान सभेको कार्यसूची १ धारा १३ अन्तर्गत 'क' शर्तको अतिरिक्त संविधान सभेको

संविधान सभे
संविधान सभेको कार्यसूची १ अन्तर्गत संविधान सभेको कार्यसूची १ धारा १३ अन्तर्गत 'क' शर्तको अतिरिक्त संविधान सभेको



देवघाट गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
देवघाट-०५, तनहुँ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको प्रथम त्रैमासिक प्रगती २०८१/०८२

क्र.स	क्र.स	लाभान्वित समुह
१	आधारभूत तहमा स्वीकृत दरवन्दिका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान र शिक्षण सहयोग अनुदान	आधारभूत तहमा स्वीकृत दरवन्दिका शिक्षक, राहत अनुदान र शिक्षण सहयोग अनुदान शिक्षकका लागि
२	माध्यमिक तहमा स्वीकृत दरवन्दिका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान र शिक्षण सहयोग अनुदान	माध्यमिक तहमा स्वीकृत दरवन्दिका शिक्षक, राहत अनुदान र शिक्षण सहयोग अनुदान शिक्षकका लागि
३	प्रधानध्यापक बैठक संचालन	मासिक प्रधानध्यापक बैठक संचालन
४	देवघाट गाउँपालिकाको विद्यालयबाट २०८० को एस इ इ र कक्षा १२ मा उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने विद्यार्थीलाई ( १ छात्र र १ छात्रा) छात्रवृत्ति कार्यक्रम	६ जना विद्यार्थी
५	दिवा खाजा निकासी	देवघाट गाउँपालिकाका सामुदायिक विद्यालयका बालबिकास देखी कक्षा ५ सम्मका विद्यार्थी
६	राष्ट्रिय शिक्षा दिवस २०८१ मा सम्मान कार्यक्रम	देवघाट गाउँपालिकाका सामुदायिक र गुरुकुल विद्यालयका उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने विद्यालयका प्रधानध्यापक, वि.ब्य.स अध्यक्ष र शिक्षक अभिभावक सघंका संयोजक लाई सम्मान गरिएको
७	स्थायी शिक्षकको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन फारम मुल्याङ्कन गरि पठाइएको	शैक्षिक सत्र २०८० को ९९ जना स्थायी शिक्षकको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन गरिएको
८	विद्यालय अनुगमन	नियमित
९	शैक्षिक प्रशासनिक कार्य	नियमित
१०	IEMIS 2081 अध्यावधिक	शैक्षिक सत्र २०८१ को सम्पुर्ण विद्यालयको IEMIS अध्यावधिक गरि अपडेट गरिएको (४० वटा विद्यालय)
११	सम्पत्ती विवरण पेस गरिएको	आ.व २०८०/०८१ को सम्पुर्ण शिक्षक तथा कर्मचारीको सम्पत्ती विवरण पेश गरिएको

देवघाट गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
देवघाट-०५, तनहुँ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।  
जन-स्वास्थ्य इकाई



सि.नं.	योजना, कार्यक्रम तथा क्रियाकलापहरूको प्रगति विवरण
१	स्वास्थ्य संस्थाहरूबाट सेवा लिनुहरूको जम्मा संख्या ६४९४ जना (४५९७ जना नयाँ र १९७७ जना पुरानो)
२	मान् तथा नव शिशु सेवा कार्यक्रममा सेवा पाएका सेवाग्राही संख्या:
क)	गर्भवती सेवा (ANC) anytime - ४० जना
ख)	८ पटक भेट गर्ने संख्या - ३७ जना
ग)	संस्थागत सुत्केरी सेवा (Ins-Delivery) - २३ जना
घ)	उत्तर प्रसूती सेवा (PNC Home Visit: ३rd day, ७th day and ४२ days मा) - ३३ जना
ङ)	सुरक्षित गर्भवतन सेवा (MA) पाएका संख्या - ११ जना
३	कोटा, देवघाट, सिन्ध्याङ्ग, छिपछिपे, वैदी र खान्टे स्वास्थ्य संस्थाहरूबाट ग्रामिण अक्सट्रटिभ भिडियो एक्स रे सेवा मासिक रूपमा नियमित प्रदान गरिएको
४	परिवार नियोजन सेवा दिईएको संख्या:
क)	Pills current user - ४५ जना
ख)	Pills new user - १५ जना
ग)	Depo (DMPA) user - १४५ जना
घ)	Depo new user - ३० जना
ङ)	Implant user - ५०७ जना
च)	Implant new user - ३१ जना
छ)	IUCD user - ३८ जना
५	BCG खोप पाएका संख्या - ४० जना, Measles first - ५० जना, Measles second - ५७ जना, DPT, Hep-B, Hib पहिलो, दोस्रो र तेस्रो क्रमशः ५०,४८ र ४७ जना, JE - ५३ जना, TCV - ५७ जना, TD - ८३ जना, FIPV - पहिलो र दोस्रो क्रमशः ४७ र ५० जनाले सेवा लिएका, पूर्ण खोप पाएका संख्या - ५७ जना
६	नियमित खोपमा जम्मा सेवा पाएका संख्या - ४३४ जना
७	८४ वटा गाउँघर क्लिनिकबाट सेवा पाएका सेवाग्राही संख्या - १८९७ जना
८	टि.बि. रोगका नयाँ विरामी संख्या - ४३४ जना
९	टि.बि. भएका विरामीहरूलाई षटस विधिबाट नियमित औषधी उपलब्ध गराई उपचारमा ल्याएको
१०	नियमित रूपमा राष्ट्रिय कार्यक्रमहरू संचालन भईरहेको - जस्तै कार्तिकमा बालबालिकालाई मिटामिन ए र जुकाको टडधी खुवाएको लाभान्वित संख्या - (६ देखि ११ महिनासम्मका - ७९ जना), (१२ देखि ५९ महिनासम्मका - ८९४ जना) र जुकाको औषधी पाएका संख्या - ८९४ जना
११	औलो रोगको निवारण कार्यक्रम अन्तर्गत रक्त नमूना परिक्षण - ३५१ जना
१२	किशोरीहरू लक्षित स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रममा सेवा पाएका छात्राहरूको संख्या - ६३१ जना
१३	पाठेघर मुखको क्यान्सर परिक्षण (VIA) - १९१ जना, स्तन क्यान्सर स्क्रिनिङ्ग - ११९ जना, आड खस्ने समस्या भेटिएको र अक्सट्रटिभ फिस्टुला भएको १ जना रेफर गरेको
१४	आ.व. २०८०।०८१ को समय स्वास्थ्य कार्यक्रमको वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरेको
१५	स्वास्थ्य प्रवर्द्धन तथा स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम संचालन गरेको - विद्यालयमा ११ सेसन, समुदायमा ४३ सेसन र अन्यमा १ सेसन गरी सहभागी संख्या -
१६	निशुल्क Dengue परिक्षण संख्या - १८० जनामा पोजिटिभ संख्या - ६० जना
१७	स्वास्थ्य संस्थाहरूको न्यूनतम सेवा मापदण्ड फलोअप मूल्यांकन सम्पन्न
क)	कोटा स्वा.चौ.को प्रासाङ्ग - ७९%
ख)	वैदी स्वा.चौ.को प्रासाङ्ग - ५७%
ग)	छिपछिपे स्वा.चौ.को प्रासाङ्ग - ८२%
घ)	सिन्ध्याङ्ग स्वा.चौ.को प्रासाङ्ग - ८०%



देवघाट गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
देवघाट-०५, तनहुँ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।  
कृषि विकास शाखा  
प्रथम त्रैमासिक प्रगति विवरण



क्र.सं.	कार्यक्रम श्रोत	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	हालसम्मको खर्च	वित्तिय प्रगति प्रतिशत
१	आन्तरिक	२३७५	०	०
२	संघिय सहाई	३०२५	०	०

देवघाट गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
देवघाट-०५, तनहुँ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।



उद्योग				
क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रम	लक्ष्य	प्रगति	कैफियत
१	१ नं. वडामा गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम कार्यक्रमबारे अभिमुखीकरण गरिएको	१	१	
२	ली व्यवसायीहरूका लागि जलवायु परिवर्तन अनुकूलन सम्बन्धी २ दिने तालिम सम्पन्न गरिएको	१	१	
३	संस्था समितिका पदाधिकारीहरूका लागि लैङ्गिक समानता तथा नेतृत्व विकास सम्बन्धी (४ स			

उद्योग/व्यवसाय दर्ता			
क्र.सं.	विवरण	दर्ता संख्या	कैफियत
१	कृषि फर्म	१	
२	किराना पसल	१	
३	अन्य	१	
४	जम्मा	३	
५	व्यवसाय नविकरण	११ वटा	

**मुख्य उपलब्धी:**

१. गरिबी निवारणका लघु उद्यम विकास कार्यक्रमबारे ३५ जना सहभागीहरू लाभान्वित
२. गाउँपालिकामा आमदानीको स्रोत भएको
३. व्यवसाय दर्ता प्रक्रियामा समावेश भएको

देवघाट गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
देवघाट-०५, तनहुँ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।



खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता (WASH) - फोहोरमैला व्यवस्थापन समेत

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रम	लक्ष्य	प्रगति	कैफियत
१	नियमित फोहोर संकलन र व्यवस्थापन	१	१	नियमित
२	खानेपानी सुरक्षा र प्लम्बिङ्ग तालिम	१	१	

**मुख्य उपलब्धी:**

१. फोहोर व्यवस्थापन गरी विभिन्न रोगबाट बच्न सहजीकरण भएको
२. बजार सफा भएको
३. खानेपानी शुद्धिकरण गरी नियमित खान थालिएको

देवघाट गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
देवघाट-०५, तनहुँ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।  
सहकारी



क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रम	लक्ष्य	प्रगति	कैफियत
१	नियामक निकायका कर्मचारीहरूका लागि तालिममा समावेश भएको	१	१	नियमित
२	८ वटा सहकारी संस्थाको वार्षिक लेखापरिक्षण सम्पन्न	१	१	
३	४ वटा सहकारी संस्थाको साधारण सभा सम्पन्न			

**मुख्य उपलब्धी:**

१. कोपोमिस सम्बन्धी तालिम प्राप्त गरी सहकारी संस्थालाई सहजीकरण गर्न सक्षम तथा क्षमता विकास भएको
२. सहकारी संस्थाको वार्षिक लेखापरिक्षण गरिएको
३. सहकारी संस्थाहरूले नियमित रूपमा साधारण सभा सम्पन्न गरेको



देवघाट गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
देवघाट-०५, तनहुँ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।

संघ संस्था दर्ता, नवीकरण, समन्वय

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रम	प्रगति	कैफियत
१	संस्था नवीकरण	१० वटा	
२	टोल विकास संस्थाको लेखापरीक्षण कार्यका लागि आवश्यक लेखा परिक्षक छनौट	११ जना	

मुख्य उपलब्धी:

१. संस्था नियमित रहेको
२. गाउँपालिकाको आम्दानीको स्रोत बढेको

देवघाट गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
देवघाट-०५, तनहुँ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।  
भूमि व्यवस्थापन



क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रम	प्रगति	कैफियत
१	जग्गा नापजाँचका लागि परेका निवेदन उपर कारवाही	..... वटा	



देवघाट गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
देवघाट-०५, तनहुँ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।

सामी कार्यक्रम

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रम	कैफियत
१	२१ हप्ते वित्तिय साक्षरता र मनोसामाजिक परामर्श कक्षा वडा नं. २ को नरम र वडा नं. ४ को काफलस्वारामा संचालन गरिएको	
२	विद्यालय स्तरीय वित्तिय साक्षरता सम्बन्धी अभिमूखीकरण कार्यक्रम वडा नं. ५ का बज्रयागीन मा.वि. मा सम्पन्न गरिएको	
३	वैदेशिक रोजगारमा जान सम्भावित कामदारहरुलाई गहन अभिमूखीकरण कार्यक्रम १ वटा सम्पन्न गरिएको	
४	वैदेशिक रोजगार गएर फर्केदा श्रम अवधीमा दुर्घटना भएका वडा नं. १ का १ जनालाई १ लाख ७५ हजार आर्थिक सहायताको लागि सहजीकरण गरिएको	
५	वडा नं. २ र ४ मा विभिन्न व्यक्तिहरुलाई वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी सूचना दिईएको	
६	१३ जना व्यक्तिलाई मनोसामाजिक परामर्श दिईएका, सा मध्य ४ जना पुरान अवस्थामा फर्कन सफल रहेको	