स्थानीय राजपत्र

देवघाट गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्डः ४ संख्याः १७ मितिः २०७७/०९/२९

भाग — २

देवघाट गाउँपालिका

देवघाट गाउँपालिका साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७

देवघाट गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

देवघाट, तनहुँ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

देवघाट गाउँपालिका साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७

गाउँ कार्यपालिकाको वैठकबाट स्वीकृत मितिः २०७७/०९/२६
प्रमाणिकरण मितिः २०७७/०९/२९

प्रस्तावना

आर्थिक सामाजिक सूचकका आधारमा कमजोर देखिएका घरपरिवार तथा व्यक्तिहरुको शिक्षा, स्वास्थ्य, रोजगारी, आयआर्जनको अवसर तथा सामाजिक संरक्षणका कार्यक्रम मार्फत जीवनस्तरमा सुधार गरी गरिवी निवारण गर्ने उद्देश्यले र सरकारी वा गैरसरकारी संघ संस्था वा निजी क्षेत्र र गाउँपालिकाबीच अल्पकालीन वा दीर्घकालीन योजनाहरु सञ्चालन गर्न देवघाट गाउँपालिकाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा २५ र २६ लाई कार्यान्वयन गर्न यो कार्यविधि तयार गरी लागू गरेको छ ।

परिच्छेद १
प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (क) यस कार्यविधिको नाम "देवघाट गाउँपालिका साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७" रहेको छ ।

(ख) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषाः** विषय वा प्रसङ्गले अन्य अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमाः—

क) "कार्यविधि" भन्नाले देवघाट गाउँपालिका साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७ लाई सम्झनु पर्छ ।

ख) "कार्यक्रम" भन्नाले साझेदारी कार्यक्रमलाई सम्झनु पर्छ ।

ग) "गाउँपालिका" भन्नाले देवघाट गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्छ ।

घ) "साझेदारी" भन्नाले स्थानीय तह, गैरसरकारी संघ संस्था, सामुदायिक संघ संस्था, दातृ निकाय, सहकारी, निजी क्षेत्र, उपभोक्ता समिति आदि समेत सँग संयुक्त लगानीमा गरिने साझेदारी काम वा योजनालाई सम्झनु पर्छ ।

ङ) "गैरसरकारी संस्था" भन्नाले राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थालाई सम्झनु पर्छ ।

च) "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ लाई सम्झनु पर्छ ।

३. **उद्देश्यः** यस कार्यक्रमको उद्देश्यहरु देहाय बमोजिम रहेका छनः

क) गैरसरकारी संघ संस्था, सहकारी, नीजिक्षेत्र, सामुदायिक संघ संस्थाहरुसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।

ख) गाउँपालिकाले सञ्चालन गर्ने कार्यमा लागत न्यूनीकरण गरी स्रोत र साधनको अधिकतम उपयोग र प्रभावकारी सेवा प्रवाह गर्ने ।

ग) वृहत पूर्वाधार र ठुला आयोजनाको लागि स्रोत सुनिश्चित र प्रभावकारी सञ्चालन गर्ने ।

घ) असल अभ्यास र अनुभवहरुको आदान प्रदान गर्ने ।

परिच्छेद २
साझेदारी कार्यक्रमका क्षेत्र

४. साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन हुने क्षेत्र देहायअनुसार हुनेछन्ः—

क) शिक्षा

ख) स्वास्थ्य

ग) कृषि

घ) पशु विकास

ङ) भौतिक पुर्वाधार

च) विपत् व्यवस्थापन तथा जलवायु परिवर्तन

छ) खानेपानी तथा सरसफाई

ज) रोजगारी तथा स्वरोजगार सृजना

झ) सामाजिक संरक्षण, पुनःस्थापना र सचेतना

ञ) वन तथा वातावरण संरक्षण

ट) संस्थागत विकास तथा सुशासन

ठ) सहकारी संस्थाहरुको सवलीकरण

ड) स्थानीय उत्पादनको बजारीकरण

परिच्छेद ३
कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया तथा छनौटको मापदण्ड

५. **कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रियाः** कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया देहाय बमोजिम हुनेछन्ः—

क) साझेदारी कार्यक्रमको लागि टोल र वस्ती स्तरबाट कार्यक्रम वा योजनाको छनौट गरी गाउँसभाबाट स्वीकृत गर्नुपर्नेछ ।

ख) साझेदारी कार्यक्रम अन्य स्थानीय तहहरुसँग मिलेर पनि सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

ग) साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक गैरसरकारी संघ संस्था/सरकारी/कम्पनीलाई लक्षित गरि अनुसूची - १ बमोजिमको ढाँचामा ३० दिने सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

घ) प्रस्तावकहरुले अनुसूची - २ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन र सो अनुसारका कागजातहरु सहित अनुसूची - ३ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्तावना तयार गरी कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

ङ) साझेदारी गर्न चाहने स्थानीय तह, संघ, प्रदेश, गैरसरकारी संघ संस्था, सामुदायिक संघसंस्था, सहकारी, निजी क्षेत्र र उपभोक्ता समितिले कम्तीमा २० प्रतिशत साझेदारी गर्नु पर्नेछ ।

च) साझेदारी कार्यक्रम गाउँसभाको निर्णय बमोजिम सालबसाली वा बहुवर्षीय हुनेछ । तर कार्यक्रमको वार्षिक उपलब्धीको आधारमा अर्को वर्षको कार्यक्रम थप गर्ने वा नगर्ने निर्णय गाउँसभाले गर्नेछ ।

छ) साझेदारी कार्यक्रमको लागि साझेदारहरुले अनिवार्य रुपमा आवश्यक बजेटको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

ज) साझेदारी कार्यक्रम कार्यान्वयनको जिम्मेवारी कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा अनुगमन समितिले तोके बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।

६. **छनौटको मापदण्डः** साझेदारी कार्यक्रमको प्रस्तावना छनौटका मापदण्ड देहायबमोजिम हुनेछन्ः—

क) साझेदारी कार्यक्रमको लागि प्रस्तावना पेश गर्ने संस्थाको दर्ता, नवीकरण, करचुक्ता, विगत तीन वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, कार्यानुभव पत्र, समाज कल्याण परिषदमा आवद्ध भएको पत्र (आवद्ध हुनु पर्नेहरुको हकमा), विधान (विधान हुनेको हकमा), नीति नियम को प्रतिलिपि प्रस्तावना साथ पेश गरेको हुनु पर्नेछ

। तर यस प्रावधानले स्थानीय तहहरुसँग उक्त कागजात नभए पनि साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न बाधा पुर्याएको मानिने छैन ।

ख) सम्बन्धित क्षेत्रमा कम्तीमा ३ वर्ष काम गरेको अनुभव हुनु पर्नेछ ।

ग) साझेदारीको लागि आवश्यक बजेटको स्रोत खुलाएको वा व्यवस्था गर्न सक्ने पर्याप्त आधार पेश गरेको हुनु पर्नेछ ।

घ) साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालनको लागि लक्ष्य, उद्देश्य र लजिकल फ्रेमवर्कमा (Project Logical Frame work) लक्ष्य, उद्देश्य हासिल गर्न सक्ने स्पष्ट क्रियाकलाप र जनशक्ति सहितको प्रस्तावना पेश गरेको हुनु पर्नेछ ।

ङ) प्रस्तावना मूल्यांकनका अन्य आधारहरु अनुसूची - ४ अनुसार हुनेछ ।

परिच्छेद ४
कार्यक्रम व्यवस्थापन

७. साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र सहजीकरणका लागि देहाय बमोजिमको कार्यक्रम अनुगमन तथा समन्वय समिति रहनेछः—

क) देवघाट गाउँपालिका अध्यक्ष — संयोजक
ख) देवघाट गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष — सह—संयोजक
ग) साझेदार संस्थाको प्रतिनिधि २ जना — सदस्य
घ) सार्वजनिक खरिद इकाई प्रमुख — सदस्य
ङ) सम्बन्धित विषयगत शाखा प्रमुख — सदस्य
च) संघसंस्था हेर्ने शाखा प्रमुख — सदस्य

छ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत — सदस्य सचिव

८. कार्यक्रम अनुगमन तथा समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछन्ः—

क) कार्यक्रम सञ्चालनको विधि र रुपरेखा निर्धारण गर्ने ।

ख) कार्यक्रमको अनुगमन, मूल्यांकन र नियमित समीक्षा गर्ने ।

ग) कार्यक्रम मूल्यांकनको आधारमा चौमासिक भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने ।

घ) कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आवश्यक व्यवस्थापकीय काम एवं समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।

ङ) कार्यक्रमको कार्यान्वयन साझेदार वा तेश्रो पक्ष कसले गर्ने हो सोको निर्धारण गर्ने ।

च) साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी अन्य आवश्यक निर्णयहरु गर्ने ।

९. साझेदारी कार्यक्रमको लागि पेश गरिएका प्रस्तावनाहरुको मूल्यांकन गरी छनौटको लागि सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको साझेदारी कार्यक्रम प्रस्तावना छनौट समिति गठन गरिनेछः—

क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत — संयोजक

ख) सम्बन्धित विषय वा शाखाको प्रमुख — सदस्य

ग) सार्वजनिक खरिद इकाई संयोजक — सदस्य

घ) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख — सदस्य

ङ) संघसंस्था शाखाको प्रमुख — सदस्य सचिव

१०. **प्रस्तावना छनौट समितिको काम कर्तव्य र अधिकारः** प्रस्तावना छनौट समितिले गाउँपालिकाको निर्धारित मापदण्डको आधारमा प्रस्तावना छनौट गरी कार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ५
सम्झौता, भुक्तानी, प्रतिवेदन, अनुगमन तथा मूल्यांकन

११. **सम्झौताः** साझेदारी कार्यक्रमको सम्झौता प्रस्तावना छनौट समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम १५ दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अनुसूची - ५ बमोजिमको ढाँचामा गर्नु पर्नेछ ।

१२. **भुक्तानीः** साझेदारी कार्यक्रमको भुक्तानी देहाय बमोजिम हुनेछः—

क) सम्झौता भए पश्चात् जम्मा वार्षिक वजेटलाई चौमासिक रुपमा ३ किस्तामा विभाजन गरी कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा अनुगमन समितिको सिफारिसमा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी पाएको संस्था वा कार्यालयको खातामा पेश्की स्वरुप जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

ख) दफा १२.क) बमोजिम प्राप्त पेश्की रकम तोकिएका क्रियाकलापहरु सम्पन्न भए पछि प्रगति प्रतिवेदन, बिल, भरपाइका आधारमा फर्छ्यौट गरी आगामी चौमासिकको कार्ययोजनाका साथ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी पाएको संस्था वा कार्यालयले पेश्की माग गरेमा कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा अनुगमन समितिको सिफारिसमा उपलब्ध गराउँदै जानु पर्नेछ ।

ग) प्रतिवेदनः साझेदारी कार्यक्रमको प्रकृति र आवश्यकता अनुसार मासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन अनुसूची - ६ बमोजिमको ढाँचामा पेश गर्नुपर्नेछ

१३. **अनुगमन तथा मूल्यांकनः** साझेदारी कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्यांकन देहाय बमोजिम हुनेछः—

क) कार्यक्रम अनुगमन तथा समन्वय समितिले दफा ८ (ख) बमोजिमले चौमासिक रुपमा अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्नु पर्नेछ ।

ख) कार्यक्रमको अन्तिम भुक्तानी हुनु अघि गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन तथा मूल्यांकन समितिले साझेदारी कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्नेछ । सो समितिको सिफारिसमा अन्तिम भुक्तानी दिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद ६
विविध

१४. **लेखापरीक्षणः** साझेदारी कार्यक्रमको लेखापरीक्षण आर्थिक वर्ष समाप्त भए पश्चात वा कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात प्रचलित कानून बमोजिम गाउँपालिकाले गर्नु पर्नेछ ।

१५. **समन्वयः** साझेदारी कार्यक्रम व्यवस्थितरुपमा सञ्चालन गर्नको लागि सरोकारवाला नेपाल सरकारका निकाय, प्रदेश सरकारका निकाय र स्थानीय सरकारका निकायहरु बीच कार्यक्रम अनुगमन तथा समन्वय समितिले समन्वय गर्नु पर्नेछ ।

१६. **खर्चमा बन्देजः** साझेदार पक्षहरुले सम्झौतामा उल्लेखित शीर्षकहरुमा मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ । एक शिर्षक बाट अर्कोमा रकमान्तरण गर्दा गाउँपालिकाको पूर्व स्वीकृती लिई मात्र गर्नु पर्नेछ ।

१७. **कसुर र सजायः** क) साझेदारी कार्यक्रमको सम्झौता पश्चात योजना सम्पन्न नगरी छाड्न पाइने छैन । यदि बीचैमा छाडेमा छाड्ने पक्षले उक्त समय सम्मको कार्यजिम्मेवारी र आर्थिक दायित्व वहन गर्नु पर्नेछ ।

ग) कार्यक्रमको सम्झौता बमोजिम काम नगरेमा, समयमा काम पुरा नगरेमा वा गुणस्तरहीन काम गरेमा बाँकी किस्ता रोक्का गरीने छ । यस्तो निर्णय गर्नुपुर्व सम्बन्धित पक्षलाई सफाई पेश गर्न मौका प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

१८. **पारदर्शिताः** साझेदारी कार्यक्रमको आम्दानी खर्च नियमित रुपमा सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रम छनौट, अनुगमन तथा मूल्यांकन र कार्यान्वयन गर्दा जनसहभागितामूलक विधिको अवलम्वन गर्नु पर्नेछ ।

१९. **उत्तरदायित्वः** कार्यक्रम सञ्चालनको उत्तरदायित्व सबै साझेदारहरुले समान रुपमा वहन गर्नु पर्नेछ ।

२०. **संशोधन तथा हेरफेरः** यस कार्यविधीको कार्यान्वयनलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार संशोधन तथा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

२१. **बाधा अड्काउ फुकाउन र व्याख्या गर्न** सक्नेः गाउँ कार्यपालिकाले यस कार्यविधिमा थपघट, हेरफेर, संशोधन, व्याख्या वा बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

२२. **प्रचलित कानुन लागु हुनेः** साझेदारी कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा यस कार्यविधीमा व्यवस्था भएकोमा सोही बमोजिम र अन्य व्यवस्थाका सम्बन्धमा प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ । यस सन्दर्भमा द्विविधा उत्पन्न भएमा वा अस्पष्टता भएमा गाउँपालिकाको व्याख्या अन्तिम हुनेछ ।

अनुसूची - १
(दफा ५ को खण्ड (ग) सँग सम्बन्धित)
साझेदारीमा कार्यक्रम संञ्चालन गर्न इच्छुक गैरसरकारी संघ संस्था/सहकारी/कम्पनी/नीजि क्षेत्रका लागि प्रस्तावना आह्वानको ढाँचा

सूचना प्रकाशित मितिः ....

देवघाट गाउँपालिकाको चालु आ. व. .... का लागि स्वीकृत .... तर्फको साझेदारी कार्यक्रम संञ्चालन गर्नका लागि गैरसरकारी संघ संस्था/सहकारी/कम्पनी/नीजि क्षेत्र तथा सेवा प्रदायक संस्थाहरुद्वारा तोकिएको शर्तको अधिनमा रहि सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३० दिन भित्र प्रस्तावनाना पेश गर्नुहुन यसै सूचना द्धारा जानकारी गराइन्छ । यस कार्यक्रमको कार्यक्षेत्रगत शर्त (TOR) गाउँपालिकाको वेभसाइट www.devghatmun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिन्छ ।

कार्यक्रमको विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रम सञ्चालन हुने क्षेत्र	विनियोजित रकम भ्याट सहित	प्रस्तावनानाको ढाँचा
१				
२				

....

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

अनुसूची — २
(दफा ५ को खण्ड (घ) सँग सम्बन्धित)

साझेदारीमा कार्यक्रम संञ्चालन गर्न इच्छुक गैरसरकारी संघ संस्था/सहकारी/कम्पनी/नीजि क्षेत्रका लागि आवेदन पत्रको ढाँचा

मितिः ....

श्री .... ज्यू,
.... गाउँपालिका,
गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय,
..................., नेपाल ।

विषयः प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्तावना पेश गरिएको सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा .... गाउँपालिका .... को स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार .... उद्देश्यका लागि "................... साझेदारी कार्यक्रम" कार्यान्वयन गर्न यस .... संस्थाले प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्तावनाना पेश गरेको जानकारी अनुरोध छ ।

निवेदक

संलग्न कागजातहरु

क) प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्तावनाना
ख) सम्बन्धित संस्थाको कागजातहरु

१) जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा संस्था दर्ता, नवीकरण प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी १ प्रति

२) आ.व. .... को लेखापरिक्षणको प्रतिवेदन सहित दुई वर्षको लेखापरिक्षण प्रतिवेदन १/१ प्रति

३) स्थायी लेखा नम्बर तथा आ.व........... को कर चुक्ताको प्रमाण पत्र १/१ प्रति

४) संस्थाको विधान, आर्थिक तथा प्रशासनिक नियमावली, पाश्र्वचित्र र अनुभव पत्रहरु १/१ प्रति

५) लागत साझेदारीको लागि आवश्यक बजेटको स्रोत खुलाएको वा व्यवस्था गर्नसक्ने पर्याप्त आधार देखिने कागजात ।

६) संयुक्त उपक्रममा कार्यगर्ने संस्थाहरुको हकमा दुबै संस्था बीचको कार्य जिम्मेवारी खुल्ने सम्झौता पत्रको सक्कल १ प्रति

७) प्रस्तावना पेश गर्ने संस्थाको अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति

८) संस्था कालो सूचीमा नपरेको स्वघोषणा पत्रको सक्कल १ प्रति

अनुसूची - ३
(दफा ५ को खण्ड (घ) सँग सम्बन्धित)

.... साझेदारीमा कार्यक्रम संञ्चालन गर्न इच्छुक गैरसरकारी संघ संस्था/सहकारी/कम्पनी/नीजि क्षेत्रका लागि प्रस्तावनाको ढाँचा

भाग १ः प्राविधिक प्रस्तावना

१) परियोजनाको नाम
२) पृष्ठभूमि (प्रस्तावनाको सारसंक्षेप, वर्तमान अवस्था, आवश्यकता र औचित्य)
३) प्रस्तावित कार्यक्षेत्र र लाभान्वित परिवार
४) परियोजनाको लक्ष्य र उद्देश्य
५) अपेक्षित उपलब्धी र प्रभाव (अल्पकालिन र दीर्घकालिन)
६) परियोजनाको कार्यान्वयन विधि
७) परियोजनाका क्रियाकलापहरु
८) परियोजनाको व्यवस्थापन
   क) व्यवस्थापन संरचना
   ख) संस्थागत सहकार्य (अनुसूचीमा संस्थागत विवरण र कानुनी दस्तावेजहरु पनि राख्ने)
   ग) प्रमुख निवेदक र सहायक निवेदकको नाम (यदि भएमा) र जिम्मेवारी बाँडफाँड (करार सम्झौता र अख्तियारी दुवै पक्षको हस्ताक्षरसहित अनुसूचीमा राख्ने)
   घ) परियोजनाको जनशक्ति र व्यवस्थापन संरचनाको चित्र
   ङ) मानवीय संशाधन परिचालन

च) परियोजनाको समयावधि

९) प्रतिवेदन

१०) अनुगमन तथा मूल्यांकन

११) परियोजनाको पारदर्शिता

१२) परियोजनाको दिगोपना

१३) परियोजना हस्तान्तरण

१४) बजेट (कुल परियोजना लागतमा संस्थाको लगानी प्रतिशत र लगानीका शीर्षकहरु मात्र उल्लेख गर्ने)

भाग २. आर्थिक प्रस्तावनाना

क) परियोजना सञ्चालन खर्च (तलव, भत्ता तथा कर्मचारी सुविधा, कार्यालय सञ्चालन र व्यवस्थापन, सम्पत्ति खरिद, मसलन्द, आदि)

ख) कार्यक्रम खर्च (परियोजना क्रियाकलाप कार्यान्वयन खर्च)

ग) अन्य

अनुसूची - ४
(दफा ६ को खण्ड (ङ) सँग सम्बन्धित)

...... साझेदारीमा कार्यक्रम संञ्चालन गर्न इच्छुक गैरसरकारी संघ संस्था/सहकारी/कम्पनी/नीजि क्षेत्रका प्रस्तावना छनौटका आधारहरु

१) संस्थागत क्षमता
- क) संस्थाको सम्बन्धित विषयगत क्षेत्रमा अनुभव
- ख) कम्तिमा ३ वर्षको परियोजना कार्यान्वयनको अनुभव
- ग) नेपाल सरकारको विभिन्न निकाय सँग सझेदारी कार्यमा अनुभव

२) प्राविधिक प्रस्तावना
- क) संयुक्त उपक्रममा प्रस्तावनाना पेश गर्ने प्रमुख र साझेदार संस्था बीचको सहमती पत्र
- ख) सम्बन्धित विषयगत क्षेत्रका लागि आवश्यक दक्ष जनशक्तिको विवरण
- ग) प्रस्तावित परियोजना कार्यान्वयन विधी र व्यवस्थापन
- घ) परियोजनाको निरन्तरता र दिगोपना

३) वित्तिय प्रस्तावना
- क) कम्तिमा २० प्रतिशत नगद लगानीको प्रतिवद्धता
- ख) संस्थाको विगत २ वर्षको आर्थिक कारोवार
- ग) परियोजनाको लागत र प्रभावकारिता

अनुसूची - ५
(दफा ११ सँग सम्बन्धित)

साझेदारी कार्यक्रम सम्झौताको ढाँचा

"..................... साझेदारी कार्यक्रम" सञ्चालनका लागि .... गाउँपालिका र .... संस्था विचको साझेदारी सम्झौता पत्र

१. परिचयः
२. कार्यक्रमको नामः
३. सम्झौता अवधिः
४. कार्यक्षेत्रः
५. प्रथम पक्षको जिम्मेवारीः
६. दोस्रो पक्षको जिम्मेवारीः
७. बजेट र वित्तीय कार्यविधिः

७.१. परियोजनाको कुल बजेटः
७.१.१. परियोजनाको वजेटमा प्रथम र द्धितिय पक्षको लागत विवरण सम्वन्धमाः
७.१.२. बजेट रकमान्तर सम्बन्धमाः
७.१.३. परियोजनाको विस्तृत बजेट विवरणः
७.२. बजेट निकासाः
७.२.१. बैक खाता सम्बन्धमाः
७.२.२. पेश्की सम्बन्धमाः
७.२.३. वार्षिक वजेट विनियोजन र निकासा सम्वब्धमाः
७.२.४. अग्रीम कर सम्बन्धमाः

७.२.५. विल भरपाई सम्बन्धमाः
७.२.६. विल जारी सम्बन्धमाः
७.२.७. परियोजनाको आर्थिक प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धमाः
७.२.८. पेश्की तालिका विवरणः
७.२.९. स्थानीय साझेदार सम्बन्धमाः
७.२.१०. विस्तृत कार्यक्रम र वजेट सम्बन्धमाः

८. लेखा परीक्षण तथा प्रतिवेदन
९. अनुगमन तथा मूल्यांकनः

९.१. कार्यक्रम अनुगमन तथा समन्वय समितिले
९.२. गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन तथा मूल्यांकन समितिले

१०. सम्झौताको खारेजी सम्बन्धि व्यवस्था
११. परियोजना हस्तान्तरण
१२. विविध

माथि उल्लेखित शर्तका अधिनमा रहि मिति .... मा दुवै पक्षद्वारा हस्ताक्षर गरियो ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट   दोस्रो पक्षको तर्फबाट

....

साक्षिहरुः

....

....

अनुसूची - ६
(दफा १३ को खण्ड (क) सँग सम्बन्धित)

साझेदारी कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदनको ढाँचा

१) कार्यक्रमको पृष्ठभूमी
२) लक्ष्य र उद्देश्य
३) कार्यक्षेत्र
४) कार्यान्वयन प्रक्रिया
५) सम्पन्न क्रियाकलाप
६) उपलब्धी (भौतिक तथा वित्तीय)
७) सुधारात्मक पक्ष र सिकाइ
८) समस्या तथा सवालहरु
९) आगामी गतिविधि(संक्षिप्त कार्ययोजना सहित)
१०) निष्कर्ष

आज्ञाले
नरहरि सापकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत