देवघाट गाउँपालिका
गाउँ सभा
अठारौं अधिवेशन

वैठक संख्या: पहिलो — मिति २०८३/०३/०५ गते

अध्यक्षता: गाउँपालिका अध्यक्ष श्री तिल बहादुर थापा

उपस्थितीः

	नामथर	**पद**
१)	श्री तिल बहादुर थापा	गा.पा. अध्यक्ष
२)	श्री भुवन सिं गुरुङ	गा.पा. उपाध्यक्ष
३)	श्री मनि राज गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य (१ नं. वडाध्यक्ष)
४)	श्री मीन बहादुर राना मगर	गाउँ सभा सदस्य (२ नं. वडाध्यक्ष)
५)	श्री टेक बहादुर आले	गाउँ सभा सदस्य (३ नं. वडाध्यक्ष)
६)	श्री मित्र लाल गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य (४ नं. वडाध्यक्ष)
७)	श्री पूर्ण बहादुर कुँवर	गाउँ सभा सदस्य (५ नं. वडाध्यक्ष)
८)	श्री हुम माया खान	गाउँ सभा सदस्य
९)	श्री बाल कुमारी परियार	गाउँ सभा सदस्य
१०)	श्री यम माया गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य
११)	श्री मन माया वि.क.	गाउँ सभा सदस्य
१२)	श्री गंगा सिं वि.क.	गाउँ सभा सदस्य
१३)	श्री बाबुराम परियार	गाउँ सभा सदस्य

१४) श्री सुन्दर भुजेल	गाउँ सभा सदस्य
१५) श्री बेल बहादुर गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य
१६) श्री मन माया गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य
१७) श्री नानु माया वि.क.	गाउँ सभा सदस्य
१८) श्री पोल बहादुर आले	गाउँ सभा सदस्य
१९) श्री यम बहादुर मगर	गाउँ सभा सदस्य
२०) श्री नर बहादुर मगर	गाउँ सभा सदस्य
२१) श्री दुर्गा बहादुर गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य
२२) श्री शुक बहादुर थापा मगर	गाउँ सभा सदस्य
२३) श्री बुद्धिमान भुजेल	गाउँ सभा सदस्य
२४) श्री पुनु माया गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य
२५) श्री सपना सुनार	गाउँ सभा सदस्य
२६) श्री याम बहादुर मगर	गाउँ सभा सदस्य
२७) श्री बुद्धि बहादुर पाण्डे	गाउँ सभा सदस्य
२८) श्री कमला गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य
२९) श्री सरस्वती परियार	गाउँ सभा सदस्य
३०) श्री प्रधुम्न कुमार खड्का	सचिव (प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत)

देवघाट गाउँपालिका
गाउँ सभा
अठारौं अधिवेशन

वैठक संख्याः दोस्रो मिति २०८३/०३/१० गते

अध्यक्षता: गाउँपालिका अध्यक्ष श्री तिल बहादुर थापा

उपस्थितीः

नामथर	पद
१) श्री तिल बहादुर थापा	गा.पा. अध्यक्ष
२) श्री भुवन सिं गुरुङ	गा.पा. उपाध्यक्ष
३) श्री मनि राज गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य (१ नं. वडाध्यक्ष)
४) श्री मीन बहादुर राना मगर	गाउँ सभा सदस्य (२ नं. वडाध्यक्ष)
५) श्री टेक बहादुर आले	गाउँ सभा सदस्य (३ नं. वडाध्यक्ष)
६) श्री मित्र लाल गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य (४ नं. वडाध्यक्ष)
७) श्री पूर्ण बहादुर कुँवर	गाउँ सभा सदस्य (५ नं. वडाध्यक्ष)
८) श्री हुम माया खान	गाउँ सभा सदस्य
९) श्री बाल कुमारी परियार	गाउँ सभा सदस्य
१०) श्री यम माया गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य
११) श्री मन माया वि.क.	गाउँ सभा सदस्य
१२) श्री गंगा सिं वि.क.	गाउँ सभा सदस्य
१३) श्री बांबुराम परियार	गाउँ सभा सदस्य

१४) श्री सुन्दर भुजेल	गाउँ सभा सदस्य
१५) श्री बेल बहादुर गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य
१६) श्री मन माया गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य
१७) श्री नानु माया वि.क.	गाउँ सभा सदस्य
१८) श्री पोल बहादुर आले	गाउँ सभा सदस्य
१९) श्री यम बहादुर मगर	गाउँ सभा सदस्य
२०) श्री नर बहादुर मगर	गाउँ सभा सदस्य
२१) श्री दुर्गा बहादुर गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य
२२) श्री शुक बहादुर थापा मगर	गाउँ सभा सदस्य
२३) श्री बुद्धिमान भुजेल	गाउँ सभा सदस्य
२४) श्री पुनु माया गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य
२५) श्री सपना सुनार	गाउँ सभा सदस्य
२६) श्री याम बहादुर मगर	गाउँ सभा सदस्य
२७) श्री बुद्धि बहादुर पाण्डे	गाउँ सभा सदस्य
२८) श्री कमला गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य
२९) श्री सरस्वती परियार	गाउँ सभा सदस्य
३०) श्री प्रधुम्न कुमार खड्का	सचिव (प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत)

देवघाट गाउँपालिका
गाउँ सभा
अठारौं अधिवेशन

वैठक संख्या: तेस्रो मिति २०८३/०३/१९ गते

अध्यक्षता: गाउँपालिका अध्यक्ष श्री तिल बहादुर थापा

उपस्थितीः

नामथर	**पद**
१) श्री तिल बहादुर थापा	गा.पा. अध्यक्ष
२) श्री भुवन सिं गुरुङ	गा.पा. उपाध्यक्ष
३) श्री मनि राज गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य (१ नं. वडाध्यक्ष)
४) श्री मीन बहादुर राना मगर	गाउँ सभा सदस्य (२ नं. वडाध्यक्ष)
५) श्री टेक बहादुर आले	गाउँ सभा सदस्य (३ नं. वडाध्यक्ष)
६) श्री मित्र लाल गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य (४ नं. वडाध्यक्ष)
७) श्री पूर्ण बहादुर कुँवर	गाउँ सभा सदस्य (५ नं. वडाध्यक्ष)
८) श्री हुम माया खान	गाउँ सभा सदस्य
९) श्री बाल कुमारी परियार	गाउँ सभा सदस्य
१०) श्री यम माया गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य
११) श्री मन माया वि.क.	गाउँ सभा सदस्य
१२) श्री गंगा सिं वि.क.	गाउँ सभा सदस्य
१३) श्री बाबुराम परियार	गाउँ सभा सदस्य

१४) श्री सुन्दर भुजेल	गाउँ सभा सदस्य
१५) श्री बेल बहादुर गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य
१६) श्री मन माया गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य
१७) श्री नानु माया वि.क.	गाउँ सभा सदस्य
१८) श्री पोल बहादुर आले	गाउँ सभा सदस्य
१९) श्री यम बहादुर मगर	गाउँ सभा सदस्य
२०) श्री नर बहादुर मगर	गाउँ सभा सदस्य
२१) श्री दुर्गा बहादुर गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य
२२) श्री शुक बहादुर थापा मगर	गाउँ सभा सदस्य
२३) श्री बुद्धिमान भुजेल	गाउँ सभा सदस्य
२४) श्री पुनु माया गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य
२५) श्री सपना सुनार	गाउँ सभा सदस्य
२६) श्री याम बहादुर मगर	गाउँ सभा सदस्य
२७) श्री बुद्धि बहादुर पाण्डे	गाउँ सभा सदस्य
२८) श्री कमला गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य
२९) श्री सरस्वती परियार	गाउँ सभा सदस्य
३०) श्री प्रधुम्न कुमार खड्का	सचिव (प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत)

देवघाट गाउँपालिका
गाउँ सभा
अठारौं अधिवेशन

वैठक संख्या: चौथो   मिति २०८३/०३/२९ गते

अध्यक्षता: गाउँपालिका अध्यक्ष श्री तिल बहादुर थापा

उपस्थितीः

	नामथर	पद
१)	श्री तिल बहादुर थापा	गा.पा. अध्यक्ष
२)	श्री भुवन सिं गुरुङ	गा.पा. उपाध्यक्ष
३)	श्री मनि राज गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य (१ नं. वडाध्यक्ष)
४)	श्री मीन बहादुर राना मगर	गाउँ सभा सदस्य (२ नं. वडाध्यक्ष)
५)	श्री टेक बहादुर आले	गाउँ सभा सदस्य (३ नं. वडाध्यक्ष)
६)	श्री मित्र लाल गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य (४ नं. वडाध्यक्ष)
७)	श्री पूर्ण बहादुर कुँवर	गाउँ सभा सदस्य (५ नं. वडाध्यक्ष)
८)	श्री हुम माया खान	गाउँ सभा सदस्य
९)	श्री बाल कुमारी परियार	गाउँ सभा सदस्य
१०)	श्री यम माया गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य
११)	श्री मन माया वि.क.	गाउँ सभा सदस्य
१२)	श्री गंगा सिं वि.क.	गाउँ सभा सदस्य
१३)	श्री बाबुराम परियार	गाउँ सभा सदस्य

१४) श्री सुन्दर भुजेल	गाउँ सभा सदस्य
१५) श्री बेल बहादुर गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य
१६) श्री मन माया गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य
१७) श्री नानु माया वि.क.	गाउँ सभा सदस्य
१८) श्री पोल बहादुर आले	गाउँ सभा सदस्य
१९) श्री यम बहादुर मगर	गाउँ सभा सदस्य
२०) श्री नर बहादुर मगर	गाउँ सभा सदस्य
२१) श्री दुर्गा बहादुर गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य
२२) श्री शुक बहादुर थापा मगर	गाउँ सभा सदस्य
२३) श्री बुद्धिमान भुजेल	गाउँ सभा सदस्य
२४) श्री पुनु माया गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य
२५) श्री सपना सुनार	गाउँ सभा सदस्य
२६) श्री याम बहादुर मगर	गाउँ सभा सदस्य
२७) श्री बुद्धि बहादुर पाण्डे	गाउँ सभा सदस्य
२८) श्री कमला गुरुङ	गाउँ सभा सदस्य
२९) श्री सरस्वती परियार	गाउँ सभा सदस्य
३०) श्री प्रधुम्न कुमार खड्का	सचिव (प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत)

देवघाट गाउँपालिका

गाउँ सभा १८ औं अधिवेशन

<u>पहिलो बैठक</u> मितिः २०८३/०३/०५

<u>कार्यसूची</u>

१.अध्यक्षले गाउँ सभाको अठारौं अधिवेशन आव्हान गरेको पत्रको व्यहोरा सभामा वाचन गरेर जानकारी गराउने ।

२. शुभकामना मन्तव्य

३. समसामयिक विषय (शुन्य समय)

४. देवघाट गा.पा.को आ.व. २०८३/०८४ को नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत, छलफल तथा पारित

५. पहिलो बैठकको अन्त्य र दोस्रो बैठक बस्ने समय

<u>निर्णयहरुः</u>

निर्णय नं. १: गाउँसभाको अठारौं अधिवेशन मिति २०८३/०३/०५ गते बस्ने गरी आव्हान गरेको मिति २०८३/०२/२९ गतेको पत्र सभा अध्यक्षले वाचन गरी जानकारी गराउनु भयो ।

निर्णय नं. २: गाउँ सभाको अठारौं अधिवेशनको पहिलो वैठकमा देवघाट गाउँपालिकाका प्रवक्ता एवं वडा नं. ५ का वडा अध्यक्ष श्री पूर्ण बहादुर कुंवरले गाउँ सभा अधिवेशनको सफलताको कामना गर्दै शुभकामना मन्तव्य राख्नुभयो ।

निर्णय नं. ३: देवघाट गाउँपालिकाको गाउँ सभाको सोह्रौं अधिवेशनको पहिलो बैठकमा सभा सदस्यहरु कमला गुरुङ, र यम बहादुर मगर (वडा नं. २) ले विविध समसामयिक विषयमा आफ्नो धारणाहरु राख्दै सभाको ध्यानाकर्षण गराउनुभयो । सभाध्यक्षले उक्त धारणाहरुलाई कार्यान्वयनका लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन दिनुभयो ।

निर्णय नं. ४: गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री तिल बहादुर थापाले आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को लागि नीति तथा कार्यक्रम गाउँ सभा समक्ष प्रस्तुत गर्नुभयो । उक्त नीति तथा कार्यक्रम माथि सभा सदस्य हुम माया खान र वुद्धि बहादुर पाण्डे सैद्धान्तिक धारणा राखी सभाको ध्यानाकर्षण गराउनु भयो र गाउँसभामा छलफल भई निर्णयार्थ पेश हुँदा सर्वसम्मतले पारित भएको घोषणा गर्नुभयो ।

निर्णय नं. ५: गाउँसभा अधिवेशनको आगामी वैठक २०८२ आषाढ १० गते मंगलवार दिनको १:०० बस्ने गरी सभाध्यक्षवाट पहिलो बैठक अन्त्य गर्नुभयो ।

देवघाट गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
देवघाट, तनहुँ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

तिल बहादुर थापा
अध्यक्ष

देवघाट गाउँपालिका

गाउँ सभा १८ औ अधिवेशन

दोस्रो बैठक मितिः २०८३/०३/१०

कार्यसूची

१. समसामयिक विषयमा छलफल (शून्य समय)
२. देवघाट गाउँपालिकाको न्यायिक समितिको प्रतिवेदन प्रस्तुत
३. देवघाट गाउँपालिकाको लेखा समितिको प्रतिवेदन प्रस्तुत
४. देवघाट गाउँपालिकाको सुशासन समितिको प्रतिवेदन प्रस्तुत
५. देवघाट गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको प्रतिवेदन प्रस्तुत
६. देवघाट गाउँपालिकाको विधायन समितिको प्रतिवेदन प्रस्तुत
७. देवघाट गाउँपालिकाको प्रशासनिक कर्य सञ्चालन प्रस्ताव प्रस्तुत
८. देवघाट गाउँपालिकाको आर्थिक विधेयक, २०८३ प्रस्तुत
९. आ.व. २०८३/०८४ को वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम प्रस्तुत
१०. देवघाट गाउँपालिकाको विनियोजन विधेयक, २०८३ प्रस्तुत
११. दोस्रो बैठक अन्त्य र तेस्रो बैठक बस्ने मिति र समय घोषणा

निर्णयहरुः

निर्णय नं. १: देवघाट गाउँपालिकाको गाउँ सभा अठारौ अधिवेशनको दोस्रो बैठकमा सभा सदस्यहरुले समसामयिक विषयमा आफ्नो धारणाहरु व्यक्त गर्नुभयो र सभाध्यक्षले उक्त धारणाहरुलाई कार्यान्वयनका लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन दिनुभयो ।

निर्णय नं. २: देवघाट गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको अठारौं अधिवेशनको दोस्रो वैठकमा उपाध्यक्ष एवं सभा सदस्य श्री भुवन सिं गुरुङले प्रस्तुत गर्नुभएको देवघाट गाउँपालिकाको चालु आ.व. २०८२/०८३ को न्यायिक समितिको प्रतिवेदन सभामा छलफल भई निर्णायार्थ पेश हुदाँ सर्वसम्मतले सभावाट अनुमोदन भयो ।

निर्णय नं. ३: देवघाट गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको अठारौं अधिवेशनको दोस्रो वैठकमा सभा सदस्य **श्री याम बहादुर मगर(वडा नं.५)ले** प्रस्तुत गर्नुभएको देवघाट गाउँपालिकाको चालु आ.व. २०८२/०८३ को लेखा समितिको प्रतिवेदन माथि देहाय वमोजिमका विषयहरु छलफल भई निर्णायार्थ पेश हुदाँ सर्वसम्मतले सभावाट अनुमोदन भयो ।

क. देवघाट गाउँपालिकाको चालु आ.व २०८२/०८३ को लेखा समितिको निर्णय अनुमोदन गर्ने,

ख. देवघाट गाउँपालिकाको आ.व २०७७/०७८ देखि आ.व २०८०/०८१ सम्मको म.ले.प प्रतिवेदनको विभिन्न दफामा उल्लेखित वेरुजू शीर्षकहरु माथि दफावार छलफल भई रु ३,७३,६४,०२७/- (अक्षरुपी तिन करोड त्रिहत्तर लाख चौसाठ्ठी हजार सत्ताइस रुपैया मात्र) वरावरको वेरुजू रकम नियमित गरी फछ्र्यौट गर्न महालेखा परीक्षकको कार्यालय पठाउने सर्वसम्मतले निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४: देवघाट गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको अठारौं अधिवेशनको दोस्रो वैठकमा सभा सदस्य **श्री पोल बहादुर आलेले** प्रस्तुत गर्नुभएको देवघाट गाउँपालिकाको चालु आ.व. २०८२/०८३ को सुशासन समितिको प्रतिवेदन सभामा छलफल भई निर्णायार्थ पेश हुदाँ सर्वसम्मतले सभावाट अनुमोदन भयो ।

निर्णय नं. ५: देवघाट गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको अठारौं अधिवेशनको दोस्रो वैठकमा सभा सदस्य **श्री भुवन सिं गुरुङ्ले** प्रस्तुत गर्नुभएको देवघाट गाउँपालिकाको चालु आ.व. २०८२/०८३ को अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको प्रतिवेदन सभामा छलफल भई निर्णायार्थ पेश हुदाँ सर्वसम्मतले सभावाट अनुमोदन भयो ।

निर्णय नं. ६: देवघाट गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको अठारौं अधिवेशनको दोस्रो वैठकमा सभा सदस्य **श्री वुद्धि बहादुर पाण्डेले** प्रस्तुत गर्नुभएको देवघाट गाउँपालिकाको चालु आ.व. २०८२/०८३ को विधायन समितिको प्रतिवेदन सभामा छलफल भई निर्णायार्थ पेश हुदाँ सर्वसम्मतले सभावाट अनुमोदन भयो ।

निर्णय नं. ७: देवघाट गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको अठारौं अधिवेशनको दोस्रो वैठकमा सभा सदस्य **श्री मनिराज गुरुङ्ले** प्रस्तुत गर्नुभएको देवघाट गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट भएका र हुने देहाय वमोजिमका प्रशासनिक कार्य सञ्चालन सम्बन्धी प्रस्ताव सभामा छलफल भई निर्णायार्थ पेश हुदाँ सर्वसम्मतले सभावाट स्वीकृत गरियो ।

क. देवघाट गाउँपालिकाको कार्यालयबाट चालु आ.व २०८२/०८३ मा सार्वजनिक हितको लागि प्रशासनिक निर्णय गर्ने अधिकारी(प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत) बाट विभिन्न विषयमा भएका निर्णयहरु अनुमोदन गर्ने,

ख. आगामी आ.व २०८३/०८४ को लागि गाउँपालिका वा अन्तर्गतका वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्थामा साविक बमोजिम अस्थायी दरबन्दी स्वीकृत गर्ने,

ग. गाउँपालिकाको कार्यालय वा अन्तर्गतका वडा तथा स्वास्थ्य संस्थामा सेवा करारमा कार्यरत कार्मचारीहरुको करार म्याद आगामी आ.व २०८३/०८४ को लागि थप गर्ने,

घ. हाल देवघाट गाउँपालिकाको कार्यालय, वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थामा सेवा करार, कार्यरत जनशक्तिको पारिश्रमिक, महंगी भत्ता तथा सेवा सुविधालाई आ:गामी आ.व २०८३/०८४ मा निरन्तरता गर्ने ।

देवघाट गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय देवघाट, तनहुँ

... बहादुर थापा.
अध्यक्ष

निर्णय नं. ८: देवघाट गाउँपालिकाको आर्थिक विधेयक,२०८३ गाउँपालिका उपाध्यक्ष एवम् सभाका सदस्य श्री भुवन सिं गुरुङवाट सभामा प्रस्तुत भयो।

निर्णय नं. ९: देवघाट गाउँपालिकाको आ.व. २०८३/०८४ को लागि चालु तर्फ रु.३४ करोड ८१ लाख ६८ हजार तथा पुँजीगत तर्फ रु. २३ करोड ८० लाख २२ हजार गरी जम्मा रु. ५८ करोड ६१ लाख ९० हजार को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम उपाध्यक्ष एवम् सभा सदस्य श्री भुवन सिं गुरुङबाट सभामा प्रस्तुत भयो।

निर्णय नं. १०: देवघाट गाउँपालिकाको विनियोजन विधेयक, २०८३ उपाध्यक्ष एवम् सभा सदस्य श्री भुवन सिं गुरुङबाट सभामा प्रस्तुत भयो।

निर्णय नं. ११: गाउँ सभा अधिवेशनको आगामी बैठक मितिः- २०८२/०३/१९ गते शुक्रबार दिनको १:०० बजे बस्ने गरी सभा अध्यक्षबाट दोस्रो बैठकको अन्त्य भएको घोषणा गर्नुभयो।

टिप्पणीः निर्णय नं. २,३,४,५,६ र ८ संग सम्बन्धित प्रतिवेदनको विस्तृतीकरण क्रमशः अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको छ।

तिल बहादुर थापा
अध्यक्ष

देवघाट गाउँपालिका

गाउँ सभा १६ औ अधिवेशन

<u>चौथो बैठक</u> मितिः २०८०/०३/२९

<u>कार्यसूची</u>

१. देवघाट गाउँपालिकाको आर्थिक विधेयक, २०८३ छलफल तथा पारित ।
२. आ.व. २०८३/०८४ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम छलफल तथा पारित ।
३. देवघाट गाउँपालिकाको विनियोजन विधेयक, २०८३ छलफल तथा पारित ।
४. अठारौं अधिवेशनको अन्त्य ।

<u>निर्णयहरुः</u>

निर्णय नं. १: गाउँ सभाको अठारौ अधिवेशनको दोस्रो बैठकमा उपाध्यक्ष एवं सभा सदस्य श्री भुवन सिं गुरुङबाट प्रस्तुत भएको देवघाट गाउँपालिकाको आर्थिक विधेयक, २०८३ माथि सभामा छलफल भई निर्णायार्थ पेश हुदाँ सभावाट सर्वसम्मतले पारित गरियो ।

निर्णय नं. २: गाउँ सभाको अठारौ अधिवेशनको दोस्रो बैठकमा उपाध्यक्ष एवम् सभा सदस्य श्री भुवन सिं गुरुङवाट पेश भएको आ.व. २०८३/०८४ को लागि चालु तर्फ तर्फ रु.३४ करोड ८१ लाख ६८ हजार तथा पुंजीगत तर्फ रु. २३ करोड ८० लाख २२ हजार गरी जम्मा रु. ५८ करोड ६१ लाख ९० हजार को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम माथि सभामा छलफल भई निर्णायार्थ पेश हुदाँ सभावाट सर्वसम्मतले पारित गरियो ।

निर्णय नं.३: गाउँ सभाको अठारौ अधिवेशनको दोस्रो बैठकमा उपाध्यक्ष एवम् सभा सदस्य श्री भुवन सिं गुरुङवाट पेश भएको देवघाट गाउँपालिकाको विनियोजन विधेयक, २०८३ माथि छलफल भई निर्णायार्थ पेश हुदाँ सभावाट सर्वसम्मतले पारित गरियो ।

निर्णय नं. -४: सभाध्यक्षबाट गाउँ सभाका सम्पूर्ण सभा सदस्यहरु, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, गाउँ सभा सचिवालयमा कार्यरत कर्मचारीहरु, संचारकर्मीहरु तथा गाउँ सभा संचालनमा सहयोग पुऱ्याउने सम्पूर्ण महानुभावहरुमा धन्यवाद व्यक्त गरी गाउँ सभाको अठारौ अधिवेशन २०८३ साल आषाढ २९ गतेबाट अन्त्य भएको घोषणा गर्नु भयो ।

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय देवघाट, तनहुँ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

तिल बहादुर थापा
अध्यक्ष

देवघाट गाउँपालिका

गाउँ सभा १८ औ अधिवेशन

तेस्रो बैठक मितिः २०८३/०३/१९

कार्यसूची

१. समसामयिक विषयमा छलफल (शून्य समय)

२. देवघाट गाउँपालिकाको आर्थिक विधेयक २०८३ माथि छलफल,

३. देवघाट गाउँपालिकाको आ.व २०८३/०८४ को वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम माथि छलफल,

४. देवघाट गाउँपालिकाको विनियोजन विधेयक, २०८३ को माथि छलफल,

५. तेस्रो बैठक अन्त्य र चौथो बैठक बस्ने मिति र समय घोषणा

निर्णयहरुः

निर्णय नं. १: देवघाट गाउँपालिकाको गाउँ सभा अठारौं अधिवेशनको तेस्रो बैठकमा सभा सदस्यहरुले समसामयिक विषयमा आफ्नो धारणाहरु व्यक्त गर्नुभयो र सभाध्यक्षले उक्त धारणाहरुलाई कार्यान्वयनका लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन दिनुभयो ।

निर्णय नं. २: देवघाट गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको अठारौं अधिवेशनको दोस्रो वैठकमा उपाध्यक्ष एवं सभा सदस्य **श्री भुवन सिं गुरुङले** प्रस्तुत गर्नुभएको देवघाट गाउँपालिकाको आर्थिक विधेयक,२०८३ माथि सभाका सदस्य श्री वुद्धि बहादुर पाण्डे तथा सभा सदस्य श्री बुद्धिमान भुजेल छलफलमा भाग लिई आफ्ना सैद्धान्तिक धारणा राख्नु भएको थियो । सभा सदस्यले उठाउनुभएका सवालहरुमा गाउँपालिका उपाध्यक्ष एवं सभा सदस्य श्री भुवन सिं गुरुङले जवाफ दिनुभएको थियो ।

निर्णय नं. ३: देवघाट गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको अठारौं अधिवेशनको दोस्रो वैठकमा उपाध्यक्ष एवं सभा सदस्य **श्री भुवन सिं गुरुङले** प्रस्तुत गर्नुभएको देवघाट गाउँपालिकाको आ.व २०८३/०८४ को वार्षिक वजट तथा कार्यक्रम माथि सभाका सदस्य श्री याम बहादुर मगर (वडा नं. ५) तथा सभा सदस्य श्री कमला गुरुङले छलफलमा भाग लिई आफ्ना सैद्धान्तिक धारणा राख्नु भएको थियो। सभा सदस्यले उठाउनु भएका सवालहरुमा गाउँपालिका उपाध्यक्ष एवं सभा सदस्य श्री भुवन सिं गुरुङले जवाफ दिनुभएको थियो।

निर्णय नं. ४: देवघाट गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको अठारौं अधिवेशनको दोस्रो वैठकमा उपाध्यक्ष एवं सभा सदस्य **श्री भुवन सिं गुरुङले** प्रस्तुत गर्नुभएको देवघाट गाउँपालिकाको विनियोजन विधेयक,२०८३ माथि सभाका सदस्य श्री नर बहादुर मगर तथा सभा सदस्य श्री पुनुमाया गुरुङले छलफलमा भाग लिई आफ्ना सैद्धान्तिक धारणा राख्नु भएको थियो । सभा सदस्यले उठाउनुभएका सवालहरुमा गाउँपालिका उपाध्यक्ष एवं सभा सदस्य श्री भुवन सिं गुरुङले जवाफ दिनुभएको थियो ।

निर्णय नं. ५: गाउँ सभा अधिवेशनको आगामी बैठक मिति २०८३/०३/२९ गते दिनको १:०० बजे बस्ने गरी सभा अध्यक्षबाट तेस्रो बैठकको अन्त्य भएको घोषणा गर्नुभयो ।

देवघाट गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय देवघाट, तनहुँ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

निल बहादुर थापा,
अध्यक्ष

देवघाट गाउँपालिका
गाउँ सभा
अठारौं अधिवेशन

देवघाट गाउँपालिका गाउँ सभाको १८ औं अधिवेशनको दोस्रो बैठकका
निर्णय नं. २,३,४,५,६ संग सम्बन्धित प्रतिवेदनहरु

देवघाट गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
देवघाट, तनहुँ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

गाउँसभा अधिवेशनको दोस्रो बैठकको निर्णय नं. २ संग सम्बन्धित

देवघाट गाउँपालिका गाउँ सभाको १८ औं अधिवेशनको दोस्रो बैठकमा छलफल भई सभाबाट अनुमोदन भएको न्यायिक समितिको आ.व २०८२/०८३ को वार्षिक प्रतिवेदनः

१. न्यायिक समिति सम्बन्धि व्यवस्था:

देवघाट गाउँपालिकाको न्यायिक समिति नेपालको संविधान, २०७२, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, देवघाट गाउँपालिकाको न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन, २०७६ बमोजिम गाउँसभाबाट देहाय बमोजिम न्यायिक समिति गठन गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ ।

तपसिल:

श्री भुवन सिं गुरुङ - संयोजक

श्री याम बहादुर मगर - सदस्य

श्री कमला गुरुङ - सदस्य

२. सम्पादित क्रियाकलापहरु:

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को मा न्यायिक समिति, सचिवालय, कानून इकाईबाट सम्पादन गरिएका क्रियाकलापहरु देहाय बमोजिम रहेका छन ।

क) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४९ को उपदफा १० बमोजिम न्यायिक समितिको कार्य सम्पादन व्यवस्थित गर्न वडाहरुमा मेलमिलाप केन्द्र स्थापना तथा व्यवस्थापन गर्नुपर्ने व्यवस्था भए बमोजिम स्थानीय मेलमिलाप केन्द्र स्थापना तथा व्यवस्थापनको प्रक्रिया सञ्चालन गरिएको छ ।

ख) उजुरीसंग सम्बन्धित विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

आ.व. २०८१/०८२ का जम्मा मुद्दा फरछ्यौट गर्न बाँकी संख्याः ९

आ.व. २०८२/०८३ मा दर्ता भएका जम्मा मुद्दा संख्याः २

आ.व. २०८२/०८३ सम्ममा दर्ता भएका जम्मा मुद्दा संख्याः ११

आ.व. २०८२/०८३ मा जम्मा फछ्यौंट भएका मुद्दा संख्याः २

आ.व. २०८१/०८२ मा दर्ता भई अल्या सरेका मुद्दाबाट फछ्यौंट भएको संख्याः ३

चालु आ.व. २०८२/०८३ मा जम्मा फछ्यौंट संख्याः५

न्यायिक समितिबाट फछ्यौंट गर्न बाँकी जम्मा मुद्दा संख्याः ६

३. मुख्य उपलब्धीहरु:

- मेलमिलाप सम्वन्धी ४८ घन्टाको आधारभूत तालिम सन्चालन,
- न्याय तथा कानून सम्बन्धी तोकिएको अन्य कार्यहरु सम्पादनमा सहयोग गरिएको ।
- विवाद सम्बन्धी निवेदन दिन आउने पक्षहरुलाई आवश्यक सहजीकरण गर्ने गरिएको ।
- ५ वटै वडामा कानूनी सचेतना तालिम सन्चालन गरेको ।

थापा,

४. न्यायिक समितिका अवसर

लोकतान्त्रिक गणतन्त्रको स्थापना पछि स्थानीय तहदेखि नै सुदृढ एवं सबल बनाउनको लागि स्थानीय नेतृत्व, स्थानीय कानून र स्थानीय सरकारको

व्यवस्थापनका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले स्थानीय तहमा न्यायिक समितिको व्यवस्था गरेको छ। न्यायिक समितिको क्षेत्राधिकार तोकिएकोले न्याय सम्पादन र विवाद निरूपणमा सहज भएको छ।

न्यायिक समितिले मेलमिलापका माध्यमबाट विवाद टुङ्गो लगाउने, न्यायिक समितिमा निवेदन वा उजुरी पेश भएपछि विपक्षीका नाउँमा म्याद पठाउने, प्रतिउत्तर बुझ्ने, प्रमाणको संकलन, साक्षी वयान गर्ने, मेलमिलापका लागि दुवै पक्षलाई उत्प्रेरित गर्ने लगायत सबै प्रक्रिया टुङ्गयाएर मात्र समितिले निर्णय गरेको छ। विवाद निरुपण गर्दा समिति संयोजक अनिवार्य हुने व्यवस्था छ। यस निर्णयमा चित्त नबुझ्ने पक्षलाई पुनरावेदनका लागि म्याद दिने व्यवस्था समेत गरिएको छ।

५. न्यायिक समितिका चुनौती

स्थानीय स्तरमा प्राकृतिक न्यायको सिद्धान्तलाई अवलम्बन गरी कानूनी अभ्यासको सुरुवात निकै नै सकारात्मक र प्रभावकारी कदम भए पनि न्याय सम्पादन गर्दा देहाय चुनौतीहरु रहेका छन।

- न्याय सम्पादनका क्रममा कानूनी ज्ञानको अभाव हुनु तथा प्राविधिक ज्ञानको कमी रहनु,
- यथेष्ट प्रमाणको मूल्यांकन नगरी फैसला हुन सक्ने,
- भौगोलिक विभिघताको कारणले न्यायिक समिती सम्म आई पुग्न कठिनाई हुने।
- कुनै पनि मुद्दामा सिधै जिल्ला अदालतमा जान सकिने भएकाले फरक विचारका व्यक्तिहरु सिधै जिल्ला अदालमा मात्र जान सक्ने।

देवघाट गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय देवघाट, तनहुँ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

प्रस्तुतकर्ता
श्री भुवन सिं गुरुङ
संयोजक
मितिः २०८३/०३/१०

तिल बहादुर थापा
अध्यक्ष

गाउँसभा अधिवेशनको दोस्रो बैठकको निर्णय नं. ३ (क) संग सम्बन्धित

देवघाट गाउँपालिका गाउँ सभाको १८ औं अधिवेशनको दोस्रो बैठकमा छलफल भई सभाबाट अनुमोदन भएको लेखा समितिको आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक प्रतिवेदनः

१. पृष्ठभूमिः

लोकतन्त्र प्राप्ति पछि २०७२ सालमा जारी भएको नेपालको संविधानले संघीय लोकतान्त्रक गणतन्त्रको मूल्य र मान्यता वमोजिम संघ प्रदेश र स्थानीय तह गरी ३ तहको संरचना निर्धारण गरेको र स्थानीय नागरिकको हक अधिकार र सेवालाई स्थानीय स्थानीय स्तरमै प्रदान गर्न स्थानीय तहको महत्वपूर्ण भूमिका हुने गर्दछ। नेपालको संविधानको अनुसूची ८ मा स्थानीय तहको एकल अधिकर रअनुसूची ९ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको साझा अधिकारको व्यवस्था गरे वमोजिम स्थानीय तहंको काम कारवाही सहज तुल्याउन आवश्यक कानून निर्माण गर्ने,नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गर्ने,सेवा प्रवाहलाई कार्यपालिका मार्फत सेवा उपलब्ध गराउने जस्ता विधायिकी तथा कार्यकारिणी अधिकार प्रदान गरेको छ।

गाउँसभाको काम कारवाहीलाई सहज सरल वनाउन गाउँसभा अन्तर्गत रहेको लेखा समितिको भूमिका महत्वपूर्ण हुने गर्दछ।लेखा समितिलेआफ्नो कार्य क्षेत्र भित्र रहेका विषयवस्तु माथि गहिरो अध्ययन र छलफल गरी देखिएका कमी कमजोरीलाई सुधार गर्न कार्यपालिकालाई आवश्यक निर्देशन तथा सुझाव दिने गर्दछ। समितिले आफ्नो राय वित्तीय अनुसाशन कायम राख्न,खर्च प्रक्रियालाई उत्तरदायी र जवाफदेही वनाउन, सार्वजनिक खर्चलाई मितव्ययी वनाउन एवं वेरुजु फछ्र्यौट न्यूनीकरण समरीक्षणका विषयमा आवश्यक राय सुझाव सहित वार्षिक प्रतिवेदन सभामा पेश गर्ने दायित्व लेखा समितिको रहेको छ।

२. समितिको गठन

देवघाट गाउँपालिका गाउँ सभाको १३ औं अधिवेशनबाट तपसिल बमोजिमको लेखा समिति गठन भएको छ।

तपसिल

क्र.सं.	नाम,थर	पद	कार्यावधि	कैफियत
१.	याम बहादुर मगर	संयोजक	२०८० जेष्ठ देखि	
२.	यम बहादुर मगर	सदस्य	२०८० जेष्ठ देखि	
३.	सरस्वती वि.क	सदस्य	२०८० जेष्ठ देखि	

४.	श्री शरद न्यौपाने	समिति सचिव	२०८२ पौष देखि	

३. **लेखा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार**: लेखा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

- गाउँपालिका र अन्तर्गतका निकायको सार्वजनिक लेखासँग सम्बन्धित नीति, कानून तथा कार्यविधि परिपालनको मूल्याङ्कन गर्ने,
- राजश्व र व्ययसम्बन्धी वार्षिक अनुमान सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारले गाउँपालिकालाई उपलब्ध गराउने समानीकरण, सशर्त, समपूरक र विशेष अनुदान बापतको रकम खर्च गर्दा प्रक्रिया पुऱ्याएको छ, छैन मूल्याङ्कन गरी सुझाव दिने,
- वेरुजू न्यूनीकरण, समपरीक्षण सम्बन्धमा सुझाब दिने,
- लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औंल्याइएका कमी–कमजोरीहरुलाई सुधार गर्न, कायम भएका बेरुजु तथा आर्थिक अनियमिततालाई नियमित एवं असुल फछ्यौंट गर्न तथा बेरुजु फछ्यौंटका लागि आवश्यक कारवाही गर्ने सम्बन्धमा गाउँपालिकालाई निर्देशन एवं सुझाव दिने,
- पेश्की बेरुजुको अवस्था विश्लेषण गरी सोको फछ्यौंटका लागि अवलम्बन गरिनु पर्ने रणनीति बारे गाउँपालिकालाई आवश्यक सुझाव दिने,
- आर्थिक अनुशासन कायम गराउने तथा वित्तीय सुशासन जोखिम न्यूनीकरण गर्ने सम्बन्धमा अध्ययन तथा मूल्याङ्कन गरी प्रोत्साहन तथा दण्डको व्यवस्था गर्न गाउँपालिकालाई आवश्यक निर्देशन दिने,
- वित्तीय अनुशासन, पारदर्शिता र आर्थिक श्रोतहरुको प्रभावकारी उपयोग भए नभएको वारे स्थानीय नागरिकहरुको नियमित पृष्ठपोषण लिने व्यवस्था गर्न गाउँपालिकालाई आवश्यक निर्देशन दिने,

बेंसीघाट गाउँपालिका
गाउँपालिकाको कार्यालय
बेंसीघाट, तनहुँ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

तिल बहादुर थापा,
अध्यक्ष

४. वैठक तथा छलफल

[illegible] गाउँपालिकाको गाउँ सभा अन्तर्गत लेखा समितिको वैठक समितिका संयोजक श्री याम बहादुर [illegible] संयोजकत्वमा विभिन्न मितिमा १७ पटक बसी गत आर्थिक वर्षको वेरुजु सम्बन्धमा छलफल गरिएको छ।

५. लेखा समितिले गरेका कार्यहरु:

क. कायम भएको वेरुजू: गाउँपालिकाको कार्य संचालनको क्रममा महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट अन्तिम लेखा परीक्षण हुँदा असुलउपर गर्नुपर्ने, प्रमाण पेश गर्ने, नियमित गर्नुपर्ने प्रकृतिका विभिन्न आ.व.को वेरुजू देहाय वमोजिम रहेका छनः

तपसिल

क्र.स	आ.व	वेरुजू रकम
१	२०७९/०८०	५,४२,००,०००
२	२०८०/०८१	२,५८,००,०००
३	२०८१/०८२	१,४३,००,०००
कुल वेरुजू		९ करोड ४ लाख

ख. सम्परीक्षण गरिएको वेरुजू:

महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट अन्तिम लेखा परीक्षण हुँदा विभिन्न शीर्षकमा देखाईएको वेरुजूलाई तपसिलको आ.व मा समपरीक्षण गरी फछ्र्यौट गरीएको:

तपसिल

क्र.स	सम्परीक्षण गरिएको आ.व.	सम्परीक्षण भएको रकम
१	२०७९/०८०	७७ लाख ३५ हजार
२	२०८०/०८१	३ करोड ८० लाख
३	२०८१/०८२	१ करोड ६२ लाख
कुल जम्म		६ करोड १९ लाख ३५ हजार

ग. नियमित गर्नुपर्ने वेरुजू

क. देवघाट गाउँपालिकाको आ.व २०७७/०७८ देखि २०८०/०८१ सम्म महालेखा परीक्षकको प्रतिवेदनमा नियमित गर्नुपर्ने भनी औंल्याईएका विभिन्न दफा शीर्षकहरु माथि सभामा दफावार छलफल गरी नियमित गर्नको लागि रु ३ करोड ७३ लाख ६४ हजार २७ रुपैयाँ वरावरको रकम सम्परीक्षण/फछ्र्यौटको लागि महालेखा परीक्षकको कार्यालमा पठाउनको लागि सिफारिस गर्ने ।

घ. अध्यावधिक रहेको वेरुजू

क. हालको विभिन्न शीर्षकहरुमा उल्लेख भए वमोजिम ७ करोड १३ लाख ६५ हजार अध्यावधिक वेरुजू वाँकी रहेको छ ।

६. सुझाव तथा निष्कर्ष:

अतः उल्लेखित वेरुजूको आकारलाई दृष्टिगत गर्दा पछिल्लो समय सम्परीक्षण मार्फत वेरुजू न्यूनीकरणमा उल्लेखनीय प्रगति भएको र वाँकी रहेको वेरुजू फछ्र्यौटमा समितिको सुझावहरु महत्वपूर्ण हुने अपेक्षा लिइएको छ । वेरुजू फछ्र्यौटका लागि समितिले उल्लेख गरेका सुझावहरु देहाय अनुसार रहेका छन ।

१. प्रमाण पेश गर्नुपर्ने वेरुजू फछ्र्यौटका लागि विभिन्न शाखा तथा संघ संस्थाहरुलाई पत्राचारको गर्ने,
२. असुल तथा बक्यौताको लागि पटक पटक ताकेता गर्न ,
३. वेरुजूको सुचकाङ्कलाई कम गरी राष्ट्रिय वित्तीय अनुसासन हवलम्बन गर्ने,

तिल बहादुर थापा,
अध्यक्ष

प्रस्तुतकर्ता
याम बहादुर मगर
संयोजक
मितिः२०८३/०३/१०

देवघाट गाउँपालिका गाउँ सभाको १८ औं अधिवेशनको दोस्रो बैठकको

निर्णय नं. ३ (ख) संग सम्बन्धित

आ.व २०७७/०७८ देखि २०८०/०८१ सम्म महालेखा परीक्षकको प्रतिवेदनमा नियमित गर्नुपर्ने भनी औंल्याईएका देहायका दफामा उल्लेखित शीर्षक गाउँ सभाको १८ औं अधिवेशनमा छलफल भई नियमित गर्नको लागि महालेखा परीक्षकको कार्यालयमा पठाउने सम्बन्धी निणयहरुः

आ.व. २०७७/७८

क्र.सं.	दफा	वेरुजुको व्यहोरा	वेरुजु रकम	नियमित गर्नुपर्ने आधार तथा पुष्ट्याई	कै
[illegible]	[illegible]	जोखिम भत्ताः कोरोना भाइरस (कोभिड १९) को संक्रमण उपचारमा संलग्न जनशक्तिको जोखिम भत्ता व्यवस्थापन मापदण्ड २०७७ अनुसार जोखिम भत्ता वितरण गर्न दफा ३ बमोजिमको कार्य गर्नका लागि खटिएको प्रमाण वा खटिएको स्थानमा कार्य गरेको प्रमाणित हाजिर हुनुपर्ने उल्लेख छ।पालिकाले जोखिम भत्ता मासिक रुपमा भुक्तानी गरेको देहायको कर्मचारले २०७७ भाद्र देखि २०७८। अषाढ सम्म (फागुन र चैतको नखाएको) ९ महिनाको जोखिम भत्ता मासिक तलब स्केलको ५० प्रतिशतले रु-५७०५५५। भुक्तानी गरेको छ। यसरी पालिकाले जोखिम क्षेत्रमा खटीएको हाजिरि तथा कार्यविवरण अनुसार जोखिम भत्ता दिनुपर्ने देखिन्छ। पालिकाले जोखिम अवधिमा खटिएको अवस्थामा मात्र दिनुपर्नेमा खटिएको प्रमाण वा खटिएको स्थानमा कार्य गरेको प्रमाणित हाजिर बिना स्वास्थ्यकर्मी तथा कर्मचारीहरुलाई मासिक रुपमा जोखिम भत्ता भुक्तानि गरेको उचित नदेखिएको रु	रु 5,70,555/-	कार्यालयको विभिन्न ४ जना स्वास्थ्यक्रर्मीहरुले जनशक्तिको जोखिम भत्ता व्यवस्थापन मापदण्ड २०७७ अनुसार जोखिम भत्ता भुक्तानी गर्दा जोखिम अवधिमा खटिएको अवधीको,खटिएको पत्र र प्रमाण, खटिएको स्थानमा कार्य गरेको प्रमाणित हाजिर तथा गाउँपालिका स्तरीय कोरोना महामारी व्यस्थापन समिति र गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयको आधारमा भत्ता नियमानुसार करकट्टी गरी दिइएको हुँदा राज्यलाई थप व्ययभार पर्न गएपनि मानवको संवेदनशिलताको रक्षा भएको देखिएको र कुनै नोक्सानी नदेखिएको हुँदा सो रकम नियमित गर्न सभामा पेश हुँदा सो रकम सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो ।	

आ.व. २०७८/७९

क्र.सं.	दफा	वेरुजुको व्यहोरा	वेरुजु रकम	नियमित गर्नुपर्ने आधार तथा पुष्ट्याई	कै
[illegible]	६८	कोभिड १९ संक्रमण उपचारमा संलग्न जनशक्तिको जोखिम भत्ता व्यवस्थापन मापदंण्ड २०७० अनुसार जोखिम भत्ता वितरण गर्नका लागि खटिएको प्रमाण वा खटिएको स्थानमा कार्य गरेको प्रमाण कागजात हुनुपर्ने हुन्छ। पालिकाले देहाए अनुसारका कर्मचारीलाई २०७८ श्रावण देखि आश्विन सम्म ३ महिनाको तलब स्केलको ५० प्रतिशतका दरले रु २१३८७० भुक्तानी गरेको छ। पालिकाले जोखिम क्षेत्रमा खटिएको	रु 2,13,870/-	कार्यालयको विभिन्न 4 जना स्वास्थ्यकर्मीहरुले **जनशक्तिको जोखिम भत्ता व्यवस्थापन मापदण्ड २०७७** अनुसार जोखिम भत्ता भुक्तानी गर्दा जोखिम अवधिमा खटिएको अवधीको,खटिएको पत्र र प्रमाण, खटिएको स्थानमा कार्य गरेको प्रमाणित हाजिर तथा गाउँपालिका	

		वास्तविक हाजिर गरी कार्य गरेको प्रमाण विना जोखिम भत्ता भुक्तानी गर्नु उचित नदेखिएकोले यस्तो खर्चमा नियन्त्रण गर्नुपर्ने देखिएको रु		स्तरीय कोरोना व्यस्थापन समिति र गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयको आधारमा भत्ता नियमानुसार करकट्टी गरी दिइएको हुदाँ राज्यलाई थप व्ययभार पर्न गएपनि मानवको संवेदनशिलताको रक्षा भएको देखिएको र कुनै नोक्सानी नदेखिएको हुदाँ सो रकम नियमित गर्न सभामा पेश हुँदा सो रकम सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो ।	

आ.व. २०७७/७८

[illegible]	[illegible]	बेरुजुको व्यहोरा	वेरुजु रकम	नियमित गर्नुपर्ने आधार तथा पुष्ट्याई	कै
	[illegible]	स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ को उपदफा (६) मा स्थानीय तहले नगर प्रहरी, सवारी चालक, सरसफाई सम्बन्धिआदि पदमा बाहेक अन्य पद तथा सेवामा करारवाट पदपूर्ति गर्न नसकिने कानूनी व्यवस्था गरेको छ । संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले २०७४।१२।१४ मा जारी स्थानीय तहमा करारमा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि, २०७४ मा स्वीकृत दरवन्दी भन्दा वाहिर अन्य रुपमा कर्मचारीहरु राखी तलब भत्ता वा पारिश्रमिक भुक्तानी गर्न नमिल्ने र त्यस्तो कार्य प्रचलित कानून विपरित भई भुक्तानी गर्ने पदाधिकारीवाट असुल उपर हुने व्यहोरा उल्लेख छ । स्वीकृत दरवन्दी भन्दा वाहिरका प्रेस सल्लाहकार लगायतका देहायअनुसारका कर्मचारी राखी देहायअनुसार खर्च लेखेको छ । स्वीकृत दरवन्दी विपरितको पद सिर्जना गरी खर्च लेखेको उक्त रकम कानून विपरित भएकोले स्थानीय सरकारलाई थप व्ययभार परेको विवरण रकम, प्रेस सल्लाहकारको रुपमा आशिक रानालाई राखी मासिक रु १३५००। को दरले भुक्तानी १६२००० पशुपंक्षी अनुसन्धान केन्द्रमा १ जना कर्मचारी राखी मासिक रु१०००० को दरले भुक्तानी १२०००० कृषि अनुसन्धान सेवा केन्द्रमा १	रु 3,90,000/-	तत् समयमा आवश्यकता महसुस गरी कर्मचारी भर्ना गरिएकोमा हाल मलेप प्रतिवेदनमा यस विषयमा औल्याएं पश्चात हाल कर्मचारी भर्ना नगरिएको । विगत २ वर्ष देखि खर्च नदोहोरिएको हुँदा विगतको खर्चलाई नियमित गर्न गाउँ सभामा पेश हुँदा सो रकम सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो ।	

	जना कर्मचारी राखी मासिक रु १०००० को दरले भुक्तानी १०८०००। जम्मा ३९००००।-			
११	५५।०७७।०६।११ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार १० भित्र सभामा पेश गर्नुपर्ने, आगामी आर्थिक वर्षको योजना तथा कार्यक्रम र आय व्यायको अनुमानित विवरण खुलाउनुपर्ने उल्लेख छ । त्यस्तै आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(१३) तलव, महङ्गी भत्ता, सरुवा भ्रमण खर्च, पोशाक, घरभाडा, सेवा निवृत सुविधा लगायतका शीर्षकमा चालु आर्थिक वर्षको बजेटले नखामेको खर्च व्यहोर्नुपर्ने उचित आधार र पर्याप्त कारण भएमा कार्यालयले संलग्न विल भरपाई बमोजिमको रकम आगामी वर्षमा भुक्तानी दिने गरी महालेखापरीक्षकवाट स्वीकृत ढाँचामा भुक्तानी दिन वाँकीको विवरण तयार गरी आर्थिक वर्ष समाप्त भएको सात दिनभित्र प्रमाणित गराई राख्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले वडा नं ५ मा आ व २०७६।७७ को मसिर महिनामा कृषि महोत्सव कार्यक्रम गर्न आ व २०७६।७७ को वजेट व्यवस्थामा रु ३०००००।०० विनियोजन गरेकोमा रु.१३०३७३२।०० खर्च भएको देखिन्छ ।आ व २०७६।७७ मा ३०००००।०० मात्र विनियोजन भएकोले वाँकी रकम वजेट तथा कार्यक्रममा भुक्तानी दिन वाँकीमा राखि आ व २०७७।७८ मा भौ नं ५५ वाट रु.१००००००।०० भुक्तानी भएको छ । खर्च मध्ये व्यानर साउण्ड सिस्टम र कलाकारमा रु३०८८२०।००, स्टेज निर्माणमा रु.१२७६३३।०० खाडल खन्नेपुर्ने तथा पशुवस्तु ढुवानीमा रु २०४८५९।०० विद्युत व्यवस्थापनमा रु५११००।०० लगायतका शिर्षकमा खर्च भएको देखिन्छ।कार्यालयले कार्यक्रममा विनियोजन रकम भन्दा ठुलो रकम खर्च गरेकोमा सामग्री खरिद, खाजा खाना आदिमा खर्चमा नियन्त्रण गर्न सकिनेमा उक्त काम गरेको देखिएन । यसरी विनियोजन रकमभन्दा वढी खर्च गरी महोत्सव खर्चको दायित्व आउँदो आर्थिक वर्षमा सारी भुक्तानी दिएको रकम अनियमित देखिएको रु	रु 10,00,000/-	यस शीर्षकको खर्च गाउँपालिकाले पहिलो पटक गरिएको हुँदा इष्टिमेट तयार गर्न नसकिएको र नयाँ काम गर्दा यसले गाउँघरको उत्पादनलाई बजारउन्मुख बनाएको पाईन्छ। दुई वर्षमा सारेर खर्च गरे तापनि यसले दोहोरोपन नदेखिएको हुँदा आगामी वर्षहरूमा खर्च नियन्त्रण गर्ने गरी यस शीर्षकलाई नियमित गर्नका लागि गाउँ सभामा पेश गर्ने तथा खर्चलाई नियन्त्रण गरी इष्टिमेट स्वीकृत गरी सोको दायरामा रही काम गर्ने निर्देशन गाउँ कार्यपालिका लाई दिने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।	

आ.व. २०७७/०७८

दफा	वेरुजुको व्यहोरा	वेरुजु रकम	नियमित गर्नुपर्ने आधार तथा पुष्ट्याई	कै
२८.१	लागत साझेदारीमा तरकारी तथा फलफुल खेतीः ५२१।०७८।२।१३ सार्वजनिक खरिद ऐनको दफा ४६ मा जनचेतना सम्वन्धी तालिम अभिमुखिकरण सवलिकरण मुल प्रवाहिकरण जस्ता कार्य गैर सरकारी सस्थावाट गराँउदा छिटो छरितो प्रभावकारि र मितव्ययी हुने भएमा सार्वजनिक निकायले गैर सरकारी सस्थावाट कार्य गराउन सक्ने व्यवस्था रहेको छ।सार्वजनिक खरिद नियमावलीको नियमा ९९(२) मा दश लाख रुपैयासम्मको काम गराउनको लागि त्यस्तो काम गर्ने उद्देश्य राखि प्रचलित कानुनवमोजिम दर्ता भएको र मौजुदा सुचिमा समावेश भएका गैर सरकारी सस्थालाई प्रन्ध्र दिनको सुचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव माग गरी कार्य गराउन सक्ने व्यवस्था रहेको छ।नियम ९९ उपनियम ८ मा दश लाख भन्दा वढी लागत अनुमान भएको काम गराउनको लागी खुला रुपमा आशयपत्र माग गरी परामर्श सेवा खरिदको प्रक्रिया अवलम्वन गरी खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ।कार्यालयले देवघाट गाउँपालिकाको आर्थिक सहयोग र वहुआयमिक स्रोत केन्द्रको प्राविधिक सहयोगमा वडा नं १ र ५ मा तरकारी खेती र वडा नं ४ मा फलफुल खेती गर्न लागत साझेदारीमा पालिकावाट रु.१४००००।०० र गैरसरकारी सस्थावाट रु३७२०००।०० लागत साझेदारी गर्ने गरि वहुआयमिक स्रोत केन्द्र नेपाल संग मिति २०७७ पौष २१ गते सम्झौता भएको देखिन्छ।सम्झौता अनुसार कार्यालयको तर्फवाट २ चरणमा पेश्की उपलव्ध गराई कार्यक्रम समापन पश्चात पेश्की फछ्यौट गरी कार्यालयको अश भुक्तानी भएको देखिन्छ।गैर सरकारी सस्थाले कार्यालयमा पेश गरेको खर्चको विवरण विश्लेषण गर्दा गैरसरकारी सस्थाको कर्मचारीको तलव भत्तामा रु.४८५००० (पालिकावाट व्यहोर्ने खर्चमध्ये ३४.६४ प्रतिशत) तरकारी विउ तथा फलफुल विरुवा, सामाग्री र कृषि तालिममा रु६२८५६५।०० (पालिकावाट व्यहोर्ने खर्चमध्ये ४४.८९ प्रतिशत) र गैरसरकारी सस्थाको गाडीभाडा	रु 14,00,000/-	तरकारी तथा फलफूल खेति प्रवर्धन आफैमा चालु प्रकृति खर्च भएको हूँदा सो कार्यका थालनीका लागि कर्मचारिलाई तलव, भत्ता, इन्धन लगायतका सुविधामा खर्च भएतापनि सोबाट जनताले प्रत्यक्ष सुविधा प्राप्त गरेको देखिन्छ। यसर्थ यसलाई सरकारी नोक्सानी भएको नदेखिएको हुँदा सो शीर्षक नियमित गर्नका लागि गाउँ सभामा पेश गर्ने र यस शीर्षकको खर्च गाउँपालिकाले पहिलो पटक गरिएको हुँदा इष्टिमेट तयार गर्न नसकिएको र नयाँ काम गर्दा यसले गाउँघरको उत्पादनलाई बजारउन्मुख बनाएको पाईन्छ। दुई वर्षमा सारेर खर्च गरे तापनि यसले दोहोरोपन नदेखिएको हुँदा आगामी वर्षहरूमा खर्च नियन्त्रण गर्ने गरी यस शीर्षकलाई नियमित गर्नका लागि गाउँ सभामा पेश गर्ने तथा खर्चलाई नियन्त्रण गरी इष्टिमेट स्वीकृत गरी सोको दायरामा रही काम गर्ने निर्देशन गाउँ कार्यपालिका लाई दिने सर्वसम्मत निर्णय गरियो।	

		इन्धन, भ्रमण भत्ता, फिल्ड भिजिड भत्ता, सस्थागत विकास, मर्मत सम्भार, संचार र सम्पर्क कार्यालय लगायतका शिर्षकमा रु.२८६६७३।०० (पालिकावाट व्यहोर्ने खर्चमध्ये २०.४७प्रतिशत) खर्च भएको देखिन्छ।जम्मा खर्चमध्ये पुँजिगत खर्च रु८४०००।०० र चालु प्रकृतिको खर्च रु.१३१६०००।०० भएको विवरण पालिकामा प्राप्त भएको प्रतिवेदनवाट देखिन्छ।साथै पालिकामा पालिकावाट भुक्तानी भएको रकमको मात्र विल भरपाई प्राप्त भएकोले गैर सरकारी सस्थावाट गर्नुपर्ने लागत साझेदारी भए नभएको सम्वन्धमा एकिन गर्न सकिएन।यसरि सार्वजनिक खरिद नियमावलीको व्यवस्थानुसार १० लाख भन्दा वढी लागत अनुमान भएको कार्य गैर सरकारी सस्थावाट गराँउदा खुला रुपमा आशयपत्र माग गरी परामर्श सेवा खरिदको प्रक्रिया अवलम्वन गरी खरिद गर्नुपर्नेमा मौजुदा सुचिवाट सुचिकृत सस्थावाट प्रस्ताव लिई गरेको र लक्षित कार्यक्रममा ४४.८९ प्रतिशत मात्र र वाँकी ५५.११ प्रतिशत रकम गैरसरकारी सस्थाको कार्यालय तथा कर्मचारी व्यवस्थापन वापत खर्च भएको रकम अनियमित देखिएको			

आ.व. २०७७/०७८

क्र.सं.	दफा	वेरुजुको व्यहोरा	वेरुजु रकम	नियमित गर्नुपर्ने आधार तथा पुष्ट्याई	कै
[illegible]	३०	गत वर्षको भुक्तानीः आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(१३) तलव, महङ्गी भत्ता, सरुवा भ्रमण खर्च, पोषाक,घरभाडा, सेवा निवृत सुविधा लगायतका शिर्षकमा चालु आर्थिक वर्षको वजेटले नखामेको खर्च व्यहोर्नुपर्ने उचित आधार र पर्याप्त कारण भएमा कार्यालयले संलग्न विल भरपाई वमोजिमको रकम आगामी वर्षमा भुक्तानी दिने गरी महालेखापरीक्षकवाट स्वीकृत ढाँचामा भुक्तानी दिन वाँकीको विवरण तयार गरी आर्थिक वर्ष समाप्त भएको सात दिनभित्र प्रमाणित गराई राख्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छापालिकाले उक्त नियममा उल्लेख भए वाहेकको देहायवमोजिमका शिर्षकमावजेटमा समावेश गरी गत वर्षको खर्च लेखि	रु 8,03,240/-	खर्च गर्दा भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण तयार पारी भुक्तानी गर्नु पर्ने प्रावधानले भुक्तानी दोहोरो चहोस भन्ने बुझिन्छ। यस शीर्षकमा भुक्तानी दोहोरो नदेखएको हुँदा सो शीर्षकलाई नियमित गर्न गाउँ सभामा पेश हुँदा सो रकम सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो।	

		भुक्तानी दिएको साथै भुक्तानी दिन बाँकिको विवरण समेत वनाएको देखिएन।यसरी चालु प्रकृतिका दायित्व सार्न नमिल्ने शिर्षकहरुको दायित्व सिर्जना गरी भुक्तानी दिएको रकम अनियमित देखिएको रु..			

आ.व. २०७८/७९

क्र.सं.	दफा	वेरुजुको व्यहोरा	वेरुजु रकम	नियमित गर्नुपर्ने आधार तथा पुष्ट्याई	कै
		सार्वजनिक खरिद ऐन२०६३ को दफा २९ मा कार्यालयका जनशक्तिले गर्न नसक्ने कार्य भएमा मात्र परामर्शदाताबाट काम गराउन सकिने उल्लेख छ। पालिकाले ऐन कानुन निर्माणको लागि भौ नं ५४८ बाट गाउँपालिकाको लागि सिर्जना कन्सल्टेन्सी लाई रु २९४२५२।र भौ नं ५३३ बाट ग्लोबल सप्लायर्स लाई रु ३९४३७०। गरि जम्मा रु ६८८६२२।भुक्तानी गरेको गाउँपालिकाले देवघाट गाउँपालिकाको औद्योगिकग्राम संचालन कार्यविधि, देवघाट गाउँपालिको सुशासन ऐन र सुशासन नियमावलि तथा ऐन कानुन संग्रह निर्माण गरेको भनि उक्त परमर्शदाता लाई भुक्तानि दिएको छ। कार्यालयमा थुपै जनशक्ति भएको अवस्थामा समेत बाह परामर्शदाता बाट कार्य गराउनु नियमसम्मत नदेखिएको रु	रु 6,88,622/-	कार्यालयमा तत्कालीन समयमा कानूनको कर्मचारी नभएको हुँदा आवश्यकताको अधारमा परामर्श सेवामा खरीद गरिएकोमा हालका वर्षहरूमा सो कार्य नदोहोरिएको हँदा र हाल न्यायिक सहजकर्ता पदमा कार्यरत कर्मचारी मार्फत कार्य गराउने गरिएको हुँदा सो शीर्षकलाई नियमित गर्न गाउँ सभामा पेश हुँदा सो रकम सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो।	

आ.व. २०७८/७९

क्र.सं.	दफा	वेरुजुको व्यहोरा	वेरुजु रकम	नियमित गर्नुपर्ने आधार तथा पुष्ट्याई	कै
	११	स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ८६ (१) बमोजिम स्थानीय सेवा गठन संचालन व्यवस्थापन सेवाका शर्त तथा सुविधा सम्बन्धि आधारभूत सिद्धान्त र मापदण्ड संघीय कानुन बमोजिम हुने दफा ८६ (२) बमोजिम स्थानीय सेवाको गठन संचालन तथा व्यवस्थापन सेवाको शर्त तथा सुबिधा सम्बन्धि अन्य व्यवस्था स्थानीय तहले बनाएको कानुन बमोजिम हुने व्यवस्था छ। पालिकाले पटके निर्णय गरि ७ जना कर्मचारीहरुलाई कार्यक्रम तथा बजेट संसोधन जस्ता कार्यमा खटिएको भनि प्रति	रु 2,44,440/-	गाउँ सभाले पारित गरेको कर्मचारी सेवा सुविधा नियमावली सम्वन्धी नियम वमोजिम सचिवालयमा प्रत्यक्ष खटिएको कर्मचारीलाई सुरू तलव स्कैलको एक मिहना वरावरको प्रोत्साहन स्वरूप भुक्तानी गरिएको हुँदा कार्यबोझको आधारलाई यथेस्ट प्रमाण मानी सो शीर्षकलाई नियमित गर्न गाउँ सभामा पेश हुँदा सो रकम	

देवघाट गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय देवघाट, तनहुँ, नेपाल

थापा

	व्यक्ति १ महिनाको तलबगरि प्रोत्साहन भत्ता रु २४४४०। भुक्तानी गरेको छ। अतिरिक्त कार्य गरेको हाजिरि नभएको साथै कार्यविधि नबनाई प्रोत्साहन भुक्तानी गर्दा आर्थिक व्ययभार पर्ने परेको देखिन्छ। कार्यविधि नबनाई खर्च गरेको रकम अनियमितो देखिएको रु २४४४०।		सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो।	
[illegible]	स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ८३ को उपदफा (६) मा स्थानिय तहले नगर प्रहरि सवारी चालक सरसफाई सम्बन्धि पदमा बाहेक अन्य पद तथा सेवामा करारमा पदपुर्ति गर्ने नसकिने कानुनी व्यवस्था गरेको छ। संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले २०७४।१२।१४ मा जारी गरेको स्थानीय तहमा करारमा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि २०७४ मा स्वीकृत दरवन्दी भन्दा वाहिर अन्य रुपमा कर्मचारीहरु राखी तलब भत्ता वा पारिश्रमिक भुक्तानी गर्न नमिल्ने र त्यस्तो कार्य प्रचलित कानून विपरित हुने हुँदा भुक्तानी गर्ने पदाधिकारीवाट असुल उपर हुने व्यहोरा उल्लेख छ।स्विकृत दरबन्दि भन्दा बाहिरका देहायका कर्मचारी राखि पद सिर्जना गरि खर्च लेखेको छ। स्विकृत दरबन्दि विपरितको पद सिर्जाना गरि खर्च लेखेको उक्त रकम कानुन विपरित भएकोले स्थानिय सरकारलाई थप व्ययभार परेको रु	रु 7,14,000/-	गाउँ सभा बाट पास गरएको वजेट तथा अस्थायी अवश्यकताका आधारमा राखिएको तर मलेप प्रतिवेदनमा कैफियत देखिए पश्चात खर्चको प्रकृति नबोहोरिएको हुँदा सो शीर्षकलाई नियमित गर्न गाउँ सभामा पेश हुँदा सो रकम सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो।	
[illegible]	सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा २९ मा कार्यालयका जनशक्तिले गर्न नसक्ने कार्य भएमा मात्र परामर्शदातावाट काम गराउन सकिने उल्लेख छ। पालिकाको कार्यालयमा प्राविधिक कार्यमा संलग्न थुप्रै जनशक्ति मौजुदा रहेकोमा सो जनशक्तिको उपयोग नगरी बाह्य परामर्शदाताबाट खरिद सम्झौता गरी खर्च गरेको कारण सेवा खरिद कार्यमा पालिका लाई रु ३४४०००। थप व्ययभार परेको छ। आफनो जनशक्तिबाट हुन सक्ने कार्यमा बाहय जनशक्ति प्रयोग गरिनु हुदैन तर पालिकाले पालिका अन्तर्गतका योजनाहरुको इ बिडिङ्ग, प्राविधिक तथा आर्थिक मुल्यांकनको लागि विज्ञ नियुक्ति गरेको भनि देहायको विभिन्न व्यक्तिहरुलाई मासिक तथा योजनागत रुपमा भुक्तानी	रु 3,44,000/-	कार्यालयको आवश्यकताका आधारमा कर्मचारी राखिएको तत्कालिन इन्जिनियर तीर्थराज ढुंगाना अख्तियार दुरूपयोग अनुसान्धान आयोगको उजुरीको तहकीकात गर्ने क्रममा निलम्बन भएको हुँदा सो कर्मचारी राखिएको र सो कर्मचारी नरहेको हुँदा सो शीर्षकलाई नियमित गर्न गाउँसभामा पेश हुँदा सो रकम सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो।	

... गाउँपालिका
कार्यपालिकाको कार्यालय

	व्यक्ति १ महिनाको तलबगरि प्रोत्साहन भत्ता रु २४४४४०। भुक्तानी गरेको छ। अतिरिक्त कार्य गरेको हाजिरि नभएको साथै कार्यविधि नबनाई प्रोत्साहन भुक्तानी गर्दा आर्थिक व्ययभार पर्ने परेको देखिन्छ। कार्यविधि नबनाई खर्च गरेको रकम अनियमितो देखिएको रु २४४४४०।		सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो।	
[illegible]	स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ८३ को उपदफा (६) मा स्थानिय तहले नगर प्रहरि सवारी चालक सरसफाई सम्बन्धि पदमा बाहेक अन्य पद तथा सेवामा करारमा पदपुर्ति गर्ने नसकिने कानुनी व्यवस्था गरेको छ। संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले २०७४।१२।१४ मा जारी गरेको स्थानीय तहमा करारमा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि २०७४ मा स्वीकृत दरवन्दी भन्दा वाहिर अन्य रुपमा कर्मचारीहरु राखी तलब भत्ता वा पारिश्रमिक भुक्तानी गर्न नमिल्ने र त्यस्तो कार्य प्रचलित कानून विपरित हुने हुँदा भुक्तानी गर्ने पदाधिकारीवाट असुल उपर हुने व्यहोरा उल्लेख छ। स्विकृत दरबन्दि भन्दा बाहिरका देहायका कर्मचारी राखि पद सिर्जना गरि खर्च लेखेको छ। स्विकृत दरबन्दि विपरितको पद सिर्जाना गरि खर्च लेखेको उक्त रकम कानुन विपरित भएकोले स्थानिय सरकारलाई थप व्ययभार परेको रु	रु 7,14,000/-	गाउँ सभा बाट पास गरएको वजेट तथा अस्थायी अवश्यकताका आधारमा राखिएको तर मलेप प्रतिवेदनमा कैफियत देखिए पश्चात खर्चको प्रकृति नबोहोरिएको हुँदा सो शीर्षकलाई नियमित गर्न गाउँ सभामा पेश हुँदा सो रकम सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो।	
[illegible]	सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा २९ मा कार्यालयका जनशक्तिले गर्न नसक्ने कार्य भएमा मात्र परामर्शदातावाट काम गराउन सकिने उल्लेख छ। पालिकाको कार्यालयमा प्राविधिक कार्यमा संलग्न थुप्रै जनशक्ति मौजुदा रहेकोमा सो जनशक्तिको उपयोग नगरी बाह्य परामर्शदाताबाट खरिद सम्झौता गरी खर्च गरेको कारण सेवा खरिद कार्यमा पालिका लाई रु ३४४०००। थप व्ययभार परेको छ। आफनो जनशक्तिबाट हुन सक्ने कार्यमा बाहय जनशक्ति प्रयोग गरिनु हुदैन तर पालिकाले पालिका अन्तर्गतका योजनाहरुको इ बिडिङ्ग, प्राविधिक तथा आर्थिक मुल्यांकनको लागि विज्ञ नियुक्ति गरेको भनि देहायको विभिन्न व्यक्तिहरुलाई मासिक तथा योजनागत रुपमा भुक्तानी	रु 3,44,000/-	कार्यालयको आवश्यकताका आधारमा कर्मचारी राखिएको तत्कालिन इन्जिनियर तीर्थराज ढुंगाना अख्तियार दुरूपयोग अनुसान्धान आयोगको उजुरीको तहकीकात गर्ने क्रममा निलम्बन भएको हुँदा सो कर्मचारी राखिएको र सो कर्मचारी नरहेको हुँदा सो शीर्षकलाई नियमित गर्न गाउँसभामा पेश हुँदा सो रकम सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो।	

गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

	गरेको पाइयो। कार्यालयको जनशक्ति बाट गर्नुपर्ने कार्यमा प्रतिस्पर्धा विना परामर्शमा विज्ञ नियुक्त गर्नुकार्य नियम सम्मत देखिदैन । यसरि कार्यलयको प्राविधिक जनशक्ति बाट सम्पन्न गर्नुपर्ने खरिद प्रकृया तथा मुल्यांकनको कार्यको लगि भनि मासिक रुपमा विभिन्न व्यक्तिहरु नियुक्त गरि भुक्तानी दिने कर्मचारी तथा सो निर्णय गर्ने पदाधिकारीलाई जिम्वेवार बनाई यस्ता प्रकृतिको खर्चमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ। यसरि खर्च गरेको कारण पालिकालाई आर्थिक व्यभारका साथै यस्तो प्रकृतिको खर्च अनियमित देखिएको रु			

आ.व. २०७८/७९

[illegible]	[illegible]	बेरुजुको व्यहोरा	वेरुजु रकम	नियमित गर्नुपर्ने आधार तथा पुष्ट्याई	कै
	[illegible]	आर्थिक कार्यविधी तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(१३) मा तलब बहगी भत्ता सरुवा भ्रमण खर्च पोषाक घरभाडा सेवा निवृत्त सुविधा लगायत शिर्षकमा चालु वर्षको वजेटले नखामेको खर्च व्यहोर्नु पर्ने उचित आधार र पर्याप्त कारण भएमा सम्वन्धित कार्यालयले संलग्न विल भरपाई बमोजिमको रकम आगामी वर्षमा भुक्तानी दिने गरी महालेखापरीक्षकवाट स्विकृत ढाँचामा भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण तयार गरी आर्थिक वर्ष समाप्त भएको सात दिनभित्र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयवाट प्रमाणित गराई राख्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ।पालिकाले उक्त नियममा उल्लेख भए बाहेकको देहाय बमोजिमको शिर्षक बजेटमा समावेश गरि गत बर्षको खर्चलेखि भुक्तानी दिएको साथै भुक्तानी दिन बाँकिको विवरण समेत बनाएको देखिएन। यसरी चालु प्रकृतिको दायित्व सार्न नमिल्ने शिर्षकहरुको दायित्व सिर्जना गरि भुक्तानी दिएको रकम अनियमित देखिएको रु	रु 8,50,198/-	खर्च गर्दा भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण तयारपारी भुक्तानी गर्नु पर्ने प्रावधानले भुक्तानी दोहोरो चहोस भन्ने बुझिन्छ। यस शीर्षकमा भुक्तानी दोहोरो नदेखिएको हुँदा सो शीर्षकलाई नियमित गर्न गाउँ सभामा पेश हुँदा सो रकम सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो ।	.
[illegible]	[illegible]	संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको च नं २१७ मिति २०७४।१।२५ को पत्र अनुसार सेवा करारमा कार्यरत स्वीकृत दरवन्दी भित्रका कर्मचारीलाइ शुरु तलव स्केल र कम्तीमा ६ महिना करार सेवा गरेमा सालबसाली रुपमा एक महिनाको आधारभुत पारिश्रमिक बराबरको चाडपर्व साथै सालबसाली रुपमा एक पटक चैत	रु 1,68,000/-	खर्चमा मितव्ययीता ल्याउन प्रति महिना रू ३५००। का दरले रासन भत्ता निरधारण गरी भुक्तानी दिइएको हुँदा सो शीर्षक नियमित गर्न गाउँ सभामा पेश हुँदा सो रकम	

		महिनामा पोशाक भत्ता जस्ता सुविधा मात्र सम्झौतामा उल्लेख गरि करारको कर्मचारीहरुको सेवा सुविधा तोक्न मिल्ने हुदा सोहि अनुसार कार्यान्वयन गर्नु पर्ने उल्लेख छापालिकाले नगरप्रहरिमा कर्मचारी नियुक्ति गरि ३ जनालाई मासिक रु १४०००।को दरले बार्षिक रु १६८००० रासन भत्ता भुक्तानी गरेको छ। यसरि नियम विपरित गरिने खर्चमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ। यस सम्बन्धमा छलफल गर्दा १२ घण्टा कार्य गर्ने नगरप्रहरी लाई रासन भत्ता भुक्तानि गरेको कार्यालयको भनाई छ। पालिकाले कार्यविधि बनाई जिल्लामा भुक्तानि हुने रासन भत्ताको दररेट बमोजिम रासन भत्ता भुक्तानि गर्नुपर्दछ।		सर्वसम्मतले नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	
	३८.	अर्थ मन्त्रालयको कार्य सन्चालन निर्देशिका २०७५ मा कानूनद्धारा स्थापित समितिको वैठक वाहेक अन्य वैठकमा भत्ता वितरण गर्न नहुने स्पष्ट बिषय वस्तु र कार्ययोजना वेगर बैठक बस्न नमिल्ने बैठक कार्यालय समय अघि वा पछि हुनुपर्ने र एउटै निकायको र पदाधिकारी तथा कर्मचारी मात्र बस्ने बैठक मा भत्ता प्रदान गर्ने नहुने उल्लेख भएकोमा पालिकाले कानूनद्धारा स्थापित नभएका विभिन्न समितिको बैठकको समय नखुलाई बसेको बैठक तथा कार्यलयको पदाधिकारी र कर्मचारीमात्र बसेको बैठक वसेकोमा वैठक भत्ता भुक्तानी दिनु बैठक भत्ताको मापदण्ड विपरित देखिने भएकोले पालिकाले यस्तो खर्चमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ। यसरी मापदण्ड विपरित र भत्ता वापत रकम भुक्तानी गर्नु अनियमित देखिएको रु	रु 1,27,000/-	कार्यालयको समय भन्दा फरक समयमा बसेको वैठक भत्ता भुक्तानी भएको हुँदा सो शीर्षक लाई नियमित गर्ने गाउँ सभामा पेश हुँदा सो रकम सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो।	
	६४.	सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको च नं २१७ मिति २०७४।१।२५ को पत्राअनुसार सेवा करारमा कार्यरत स्वीकृत दरवन्दी भित्रका कर्मचारीलाइ शुरु तलव स्केल र कम्तीमा ६ महिना करार सेवा गरेमा सालबसाली रुपमा एक महिनाको आधारभुत पारिश्रमिक बराबरको चाडपर्व साथै सालबसाली रुपमा एक पटक चैत महिनामा पोशाक भत्ता दिन मिल्ने उल्लेख गरेको छ ।पालिकाले निम्न विद्यालयको करारमा नियुक्त भएको शिक्षक हरुको छ महिना नपुग्दै पोशाक भत्ता दिनु नमिल्ने देखिएको अनियमित देखिएको रु	रु 20,000/-	एक आर्थिक वर्षमा चैत्र महिनामा पोशाकको रकम भुक्तानी गर्नु पर्ने प्रावधान रहे अनुसार भुक्तानी गरिएको हुँदा सो रकम नियमित गर्नेका लागि गाउँ सभामा पेश हुँदा सो रकम सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो।	

देवघाट गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
देवघाट, तनहुँ, नेपाल

थापा

	[illegible]	सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको मिति २०७४।०१।२५ को पत्रानुसार सेवा करारमा कार्यरत स्वीकृत दरबन्दी भित्रका कर्मचारीलाई शुरु तलब पोशाक तथा चाडपर्वको रकम बाहेक अन्य सुविधा दिन मिल्ने देखिदैँन। पालिकाले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार स्वास्थ्य तथा कृषि र पशु प्राविधिक तर्फका कर्मचारी पालिका तर्फका करारका कर्मचारीहरु समेतलाई कल्याणकारी कोष वापत रु २४४५७५ खर्च लेखेको देखियो। उक्त रकम कर्मचारी व्यवस्थापन अनुसार खर्च लेखेको देखिँदेन। ऐनले दिएको अधिकार बेगर कार्यविधि बनाई सेवा सुविधा दिनु नियमसम्मत देखिएन रु	रु 244575	कार्यविधि बनाई सो कार्य गरिएकोमा कैफियत पश्चात सो सुविधा नदिइउको हुदाँ सो रकम नियमित गर्रनेका लागि गाउँ सभामा पेश हुँदा सो रकम सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो।	

आ.व. २०७९/०८०

[illegible]	दफा	वेरुजुको व्यहोरा	वेरुजु रकम	नियमित गर्नुपर्ने आधार तथा पुष्ट्याई	कै
	१७.	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको लागि तथा सेवा करारबाट लिईने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र अस्थायी दरबन्दी सृजना गर्न नसकिने व्यवस्था छ । पालिकाले विभिन्न पदमा स्वास्थ्य तर्फ २३ जनाको रु.९०१९३१४।७० र अन्य तर्फ ४९जनाको रु.१८८३४४७६।समेत ७२ जना कर्मचारीहरु करार र ज्यालादारीमा राखी जम्मा रु.२७८५३७९०। भुक्तानी दिइ खर्च लेखेको बिबरण प्राप्त हुन आएको छ । जसमध्ये देहाय बमोजिम २ जना कर्मचारीहरु स्वीकृत दरवन्दी भन्दा बाहिर करारमा राखी बर्षभरीमा जम्मा रु.१०९९९७८। खर्च लेखेको बिबरण प्राप्त भएको छ । कार्यालयले आन्तरिक श्रोतको दिगो व्यवस्थापन र कार्य बिश्लेषण सहित संगठन व्यवस्थापन र सर्भेक्षण गरेर मात्र थप दरवन्दी स्वीकृत गर्नुपर्नेमा सोबेगर नै दरबन्दी भन्दा बाहीरको कर्मचारी करारमा भर्ना गरी खर्च लेखेको रकम नियमसम्मत नदेखिएको रु	रु 662252 /-	आ.व. २०७९/०८० मा अस्थायी कर्मचारि भर्ना गरी भुक्तानी गरिएको हुँदा सो शीर्षकमा कैफियत देखिए पश्चात सोही खर्चको प्रकृति नदोहोरीएको र सार्वजनिक सम्पत्तीको हानी नोक्सानी नदेखिएको हुँदा सो रकम नियमित गर्न गाउँ सभामा पेश हुँदा सो रकम सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो।	
२	२३.	आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा २३ उपदफा ९२० मा सरकारी रकम खर्च गर्दा साधन स्रोतको उच्चतम प्रतिफल प्राप्त हुने र प्राप्त प्रतिफलको गुणस्तर समेत कायम हुने गरी मितव्ययी	रु 318378/-	सबै यथेष्ट प्रमाण कागजात पेश भएको हुँदा सो रकम नियमित गर्न गाउँ सभामा पेश गर्ने तथा यस प्रकृतिको बजेट अगामी	

		तरिकाले गर्नुपर्ने र दफा १९ मा आफ्नो कार्यालय तथा मातहत कार्यालयको लागि स्वीकृत बजेट लक्ष्य अनुरुप खर्च नभएमा त्यसको जिम्मेवारी लेखा उत्तरदायी अधिकृतको हुने र बिनियोजन ऐन वा अन्य ऐन बमोजिम स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रमको अधिनमा रही बजेट कार्यान्वयन गर्ने कर्तव्य सम्वन्धित लेखा उत्तरदायी अधिकृत र मातहतका जिम्मेवार व्यक्तिको हुने उल्लेख छ । पालिकाले ७० बर्ष उमेर पुगेका जेष्ठ नागरिकलाई समान तथा न्यानो कपडा वितरण कार्यक्रम अन्तर्गत जेष्ठ नागरिकको संख्या र लागत ईष्टीमेटको आधारमा न्यानो कपडा खरिद गरि वितरण गर्नुपर्नेमा कार्यालयले सोझै १०८१ थान ज्याकेट रु.९०९।६४ का दरले रु.९८३३३१। खरिद गरि स्टोर दाखिला गरेको भौचर न १६८ मिति २०७९।८।२३ बाट देखिन्छ । पालिकाले ७३१ जना जेष्ठ नागरिकलाई १ थानको दरले ७३१ थान ज्याकेट वितरण गरेको भर्पाई लेखापरीक्षणको क्रममा पेश भएको र बाँकी ३५० थान स्टोर मौज्दात रहेको देखिएकोले बढी परिमाण खरिद गरी कार्यालयलाइ थप व्ययभार पारेको प्रति थान रु.८०५। मा मु अ कर थप समेतका दरले हुने रु		वर्षहरूमा विनियोजित नगर्ने भनि बजेट तर्जुमा समितिलाई सिफारिस गर्न गाउँ सभामा पेश हुँदा सो रकम सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो ।	
	२५.	पालिकाले प्राविधिक शाखामा कार्यरत देहायका प्राविधिक कर्मचारीहरुलाइ सभाको २०७९।५।९ को पटके निर्णयबाट फिल्ड भत्ता स्वरुप निम्नानुसार खाजाखाना भत्ता संघिय समानिकरण श्रोतबाट कर कट्टी बाहेक रु.३३६६००। भुक्तानी दिएको छ । यसप्रकारको थप सुबिधा रकम पालिकाले सभा मार्फत कार्यबिधि बनाएर पालिकाको आन्तरिक श्रोतबाट व्यहोर्नेगरी भुक्तानी गर्नुपर्नेमा पटके निर्णय गरी संघिय समानिकरण श्रोतबाट खर्च लेखेको रकमलाइ कानुनसम्मत भन्न मिल्ने देखिदैन।	रु 336600/-	ग्रामिण भेगको काम कार्वाही गर्न कठिनाईका कारण प्राविधिक कर्माचारीलाई प्रोत्साहन स्वरुप निर्णय गरी भुक्तानी गरिएको सरकारी रकम हानीनोक्सानी नदेखिएको हुँदा सो रकमलाई नियमित गर्न गाउँसभामा पेश हुँदा सो रकम सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो ।	
	२६.	आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा २३ उपदफा २ मा सरकारी रकम खर्च गर्दा साधन स्रोतको उच्चतम प्रतिफल प्राप्त हुने र प्राप्त प्रतिफलको गुणस्तर समेत कायम हुने गरी मितव्ययी तरिकाले गर्नुपर्ने र दफा १९ मा आफ्नो कार्यालय तथा मातहत कार्यालयको लागि स्वीकृत बजेट लक्ष्य अनुरुप खर्च नभएमा त्यसको जिम्मेवारी लेखा उत्तरदायी अधिकृतको	रु 266407/-	स्थानीय स्रोतको परिचालनका लागि कठिनाइ हुने हुँदा कार्य सम्पादनका लागि बजेट विनियोजन गरी कार्य सम्पादनको अधारमा भुक्तानी भएको र सरकारी नोक्सानी नदेखिने हुँदा नियमित गर्नका लागि	

		हुने र बिनियोजन ऐन वा अन्य ऐन बमोजिम स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रमको अधिनमा रही बजेट कार्यान्वयन गर्ने कर्तव्य सम्वन्धित लेखा उत्तरदायी अधिकृत र मातहतका जिम्मेवार व्यक्तिको हुने उल्लेख छ ।कार्यालयले स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम बमोजिम तोकिएको कार्यमा मात्र बजेट खर्च गर्नुपर्ने र संघिय तथा प्रादेशिक निकायहरुको खर्च सोही निकायको लागि स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम भित्र रहेर सम्वन्धित निकायहरुले खर्च गर्नुपर्ने प्रावधानहरु रहेका छन् । कार्यालयले देहाय बमोजिम अन्य निकायहरुको खर्च समेत यस कार्यालयबाट गरेको देखिदा स्थानिय संचित कोषमा थपभार पर्न गएकोले नियमसम्मत नभएको रु		गाउँसभामा पेश हुँदा सो रकम सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो।	
	३४.	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८ उपदफा (२) मा प्रतिस्पर्धा सिमित हुने गरी खरिदलाइ टुक्रा गर्न नहुने उल्लेख छ । नियमावली, २०६४ को नियम ७ र ८ बमोजिम कार्यालयले खरिदको गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना बनाई सोही बमोजिम स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार खरिदको प्याकेज बनाएर एकमुष्ठ रुपमा खरिद कार्यहरु गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा कार्यालयले सो बमोजिम गरेको देखिन आएन । पालिकाले देहाय बमोजिम कतिपय खरिदको कार्य गर्दा खरिदलाइ टुक्राएर ३ वटासंग खुला दररेट माग गरेर वा सोझै खरिद गरिएको पाइयो । यसवाट खरिद कार्य व्यवस्थित, कानुन सम्मत, मितव्ययी र प्रतिस्पर्धी रुपमा भयो भन्न सकिने अवस्था देखिएन । उदाहरणको लागि निम्नानुसारको खरिद कार्य गर्दा बस्तु वा सामानको प्रकृति अनुसार एउटै प्याकेज बनाइ खरिदको स्वच्छ प्रतिस्पर्धात्मक बिधिबाट खरिद कार्य नगरी सोझै वा ३ वटा दरभाउपत्रको बिधिबाट खरिदको कार्य गरिएको छ । कार्यालयले खरिद योजना बनाई सोही बमोजिम खरिदको प्याकेज बनाएर एकमुष्ठ रुपमा खरिद कार्यहरु नगरी पटक पटक टुक्रा गरी गर्ने गरेबाट कार्यालयलाइ थप व्ययभार श्रृजना भएको छैन भन्ने अवस्था नदेखिएले अनियमित भएको रु	रु 14508000/-	सार्वजनिक खरिद ऐन, तथा नियमावलीको अधीनमा रही, गाउँ सभाले विनियोजित गरेको रकम नियमित सम्मत रहेको र २०७९/०८० पछि प्याकेजिङ गर्न मिल्ने कार्यहरू इविड तथा ठेक्काबाट खरिद गरिएको हुँदा सो शीर्षकले सरकारी हानी नोक्सानी नदेखिने भएको हुँदा नियमित गर्न गाउँ सभामा पेश हुँदा सो रकम सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो।	
६	२२.	१०९।२०७९।७।२० सरकारी कारोवार निर्देशिका, २०७६ को दफा ५.१६.१ मा सरकारी खाताहरुबाट रकम भुक्तानी गर्दा A/c Payee चेक मार्फत वा सोझै बैंक खातामा रकम जम्मा गरी	रु 116365/-	संलग्न कागजातका आधारमा प्रमाण यथेष्ठ पुग्ने तर दफा ३९ विपरित भएतापनि सम्बन्धित	

		भुक्तानी दिनुपर्ने प्रावधान रहेको छ। प्रदेश आर्थिक कार्यविधी तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७९ को नियम ३९ को उपनियम ५ बमोजिम सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल, भरपाई, प्रमाण र कागजात संलग्न गर्नुपर्ने उल्लेख छ। पालिकाले क्षमता अभिवृद्धि तालिम कार्यक्रम संचालन गर्दा प्रशिक्षकलाई निजको खातामा सोझै भुक्तानी गर्नुपर्नेमा गोविन्द प्रसाद पौडेल अधिकृत छैठौ प्रशासन प्रमुख मार्फत नगद रु.११६३६५। भुक्तानी दिएकोले नियमसम्मत नभएको रु		सबैले भुक्तानी लिएको देखिन्छ। यसर्थ सो रकमको नियमितताका लागि नियमित गर्न गाउँ सभामा पेश हुँदा सो रकम सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो।	

आ.ब. २०७९/०८०

क्र.सं	दफा	वेरुजुको व्यहोरा	वेरुजु रकम	नियमित गर्नुपर्ने आधार तथा पुष्ट्याई	कै
१	३३.१	सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२ मा सार्वजनिक निकायमा कार्यरत जनशक्तिबाट नभ्याउने र बढी दक्षता आवश्यक पर्ने कार्य अनुसार परामर्श सेवाको लागत अनुमान तयार गरी प्रतिस्पर्धाको माध्यमले खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। तर पालिकाले देहाय अनुसारका परामर्श सेवाको खरिद गर्दा न्युन प्रतिस्पर्धा गराई सोझै खरिद गरी रु. ६१३२८२२। खर्च लेखेको छ। पालिकाले स्थानीय विकासमा टेवा पुग्ने तथा दीर्घकालीन पुँजी निर्माण हुने मागमा आधारित आयोजनाको छनौट भएपछि लाभ लागत यकिन गरी उपलब्ध जनशक्तिबाट हुन नसक्ने कार्यको लागि प्रतिस्पर्धाको माध्यमले परामर्श सेवा खरिद गर्नुपर्नेमा छुट्टा छुट्टै सम्झौता गरी खरिद गरिएको रकमलाइ कानुनसम्मत भएको भन्न मिल्ने नदेखिदा अनियमित भएको रु	रु 61,32,822/-	सार्वजनिक खरिद ऐन, तथा नियमावलीको अधीनमा रही, गाउँ सभाले विनियोजित गरेको रकम नियमित सम्मत रहेको र २०७९/०८० पछि प्याकेजिङ गर्न मिल्ने कार्यहरू इविड तथा ठेक्काबाट खरिद गरिएको हुँदा सो शीर्षकले सरकारी हानी नोक्सानी नदेखिने भएको हुँदा नियमित गर्न गाउँ सभामा पेश हुँदा सो रकम सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो।	
२	३२.२	औषधी खरिद टुक्राएको: सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८ उपदफा (२) मा प्रतिस्पर्धा सिमित हुने गरी खरिद टुक्राउन नहुने व्यवस्था छ। सार्वजनिक खरिद नियमावलीको नियम ८५ मा रु.२५ लाखसम्मको खरिद कार्य उत्पादकले राष्ट्रियस्तरको समाचार पत्रमा सुचना प्रकाशन गरी तोकेको बिक्रीमुल्यमा सोझै खरिद गर्न सकिने प्रावधान रहेको छ र सोभन्दा माथि बोलपत्रको माध्यमबाट खरिद गर्ने व्यवस्था छ। सोझै खरिद कार्य गर्दा एक आर्थिक वर्षमा सीमाभन्दा बढीको खरिद गर्न नहुने एवं एउटा आपूर्तिकर्तासंग एक पटकभन्दा बढी सोझै खरिद गर्न नहुने उल्लेख छ। पालिकाले यो वर्ष स्वास्थ्य तर्फ औषधी तथा उपकरण र सर्जिकल औजार खरिद गर्दा सार्वजनिक खरिद	रु 4,30,012/-	सार्वजनिक खरिद ऐन, तथा नियमावलीको अधीनमा रही, गाउँ सभाले विनियोजित गरेको रकम नियमित सम्मत रहेको र २०७९/०८० पछि प्याकेजिङ गर्न मिल्ने कार्यहरू इविड तथा ठेक्काबाट खरिद गरिएको र स्वस्थय सेवा स्वतस्फूर्त रूपमा चलाउन केही सोझै खरीद गरिएतापनि सो शीर्षकले सरकारी हानी	

		नियमावलीको नियम ८ अनुसार खरिदको योजना तथा प्याकेज बनाइ बोलपत्रको माध्यमबाट एकमुष्ट रुपमा प्रतिस्पर्धा गराएर खरिद गर्नुको साटो देहाय बमोजिम एक वटा बोलपत्रको माध्यमबाट र ३ वटा खरिदलाइ सोझै तथा खुल्ला दरभाउपत्र लिएर खरिद गरेको देखियो । यसप्रकार खरिद गरेको मध्ये बोलपत्रबाट भएको खरिदमा पर्याप्त र स्वस्थ्य प्रतिस्पर्धा भइ स्वीकृत लागत अनुमान भन्दा १३.३२ प्रतिशत घटी दरमा प्रस्ताव स्वीकृत भइ खरिद गरिएको छ भने बाकी सोझै वा दरभाउपत्र लिएर खरिद गरेका खरिदहरुमा स्वीकृत लागत अनुमान भन्दा शुन्य प्रतिशत घटी दरमा खरिद गरेको देखियो । यसप्रकार टुक्रा गरेर खरिद कार्य गर्दा सोझै र दरभाउपत्रबाट गरिएको खरिदमा बोलपत्रको तुलनामा १३.३२% ले हुने रु. ४३००१२।बढी लागत पर्न गइ कार्यालयलाइ थप व्ययभार पार्न गएको रु		नोक्सानी नदेखिने भएको हुँदा नियमित गर्न गाउँ सभामा पेश हुँदा सो रकम सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो ।	

आ.ब. २०८०/८१

सि.नं.	दफा	वेरुजुको व्यहोरा	वेरुजु रकम	नियमित गर्नुपर्ने आधार तथा पुष्ट्याई	कै
[illegible]	३४.	आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा २३ उपदफा २ मा सरकारी रकम खर्च गर्दा साधन स्रोतको उच्चतम प्रतिफल प्राप्त हुने र प्राप्त प्रतिफलको गुणस्तर समेत कायम हुने गरी मितव्ययी तरिकाले गर्नुपर्ने र दफा १९ मा आफ्नो कार्यालय तथा मातहत कार्यालयको लागि स्वीकृत बजेट लक्ष्य अनुरुप खर्च नभएमा त्यसको जिम्मेवारी लेखा उत्तरदायी अधिकृतको हुने र बिनियोजन ऐन वा अन्य ऐन बमोजिम स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रमको अधिनमा रही बजेट कार्यान्वयन गर्ने कर्तव्य सम्वन्धित लेखा उत्तरदायी अधिकृत र मातहतका जिम्मेवार व्यक्तिको हुने उल्लेख छ ।कार्यालयले स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम बमोजिम तोकिएको कार्यमा मात्र बजेट खर्च गर्नुपर्ने र संघिय तथा प्रादेशिक निकायहरुको खर्च सोही निकायको लागि स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम भित्र रहेर सम्वन्धित निकायहरुले खर्च गर्नुपर्ने प्रावधानहरु रहेका छन् । कार्यालयले देहाय बमोजिम अन्य निकायहरुको खर्च समेत यस कार्यालयबाट गरेको देखिदा स्थानिय संचित	रु 1,86,606/-	स्थानीय स्रोतको परिचालनका लागि कठिनाइ हुने हुँदा कार्य सम्पादनका लागि बजेट विनियोजन गरी कार्य सम्पादनको अधारमा भुक्तानी भएको र सरकारी नोक्सानी नदेखिने हुँदा नियमित गर्नका लागि गाउँसभामा पेश हुँदा सो रकम सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो ।	

		कोषमा थपभार पर्न गएकोले यस्ता किसिमको खर्च नियमसम्मत नभएको रु.			
२	३८.	९५०।२०८१।३।१३ प्रदेश खर्चको मापदण्ड २०७९ परिच्छेद २ को ३ मा बैठक भत्ताको मापदण्ड सम्बन्धि व्यवस्था रहेको छ । सो बुदाको (ग) मा एउटै निकाय र अन्तर्गतका पदाधिकारी/कर्मचारी मात्र बस्ने बैठकमा भत्ता प्रदान गरिने छैन भन्ने स्पष्ट व्यवस्था रहेको छ साथै सोहि मापदण्डमा कानून तथा कुनै निर्णय एवम् आदेशबाट गठित समिति वा कार्यदलको बैठकका लागि मात्र भत्ता प्रदान गरिने उल्लेख छ । बैठकमा आवश्यकतानुसार बढीमा तीन जना सम्म थप व्यक्ति राख्न सकिनेछ । कार्य प्रकृति अनुसार मितव्ययी ढङ्गले न्यूनतम संख्यामा बैठक बसी कार्य सम्पन्न गर्नु पर्नेछ। बैठक सार्वजनिक बिदाका दिन वा कार्यालय खुलेको दिन कार्यालय समय अघि वा पछि बसेको हुनु पर्नेछ भन्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले अनलाइन ठेक्का प्रणाली, शिल्डबन्दी दरभाउपत्र, कोटेशन, सामाग्री खरिद तथा कार्यक्रम सञ्चालनका लागि बिभिन्न समयमा पालिकाका मात्र कर्मचारी समावेश भइ बैठक बसेको जनाइ खरिद ईकाइ तथा बोलपत्र मूल्याकन समितिको बैठकमा बिभिन्न कर्मचारीलाइ १ देखि ५ वटा बैठकसम्मको प्रति बैठक रु.१०००। ले हुने रु.२४२०००।०० बैठक भत्ता भुक्तानी गरेको छ । मापदण्डमा भएको ब्यवस्था बमोजिम गर्नु पर्नेमा सो अनुसार नभएकोले नियमसम्मत नदेखिएको रु	रु 24200/-	कार्यालयको समय भन्दा फरक समयमा बसेको वैठक भत्ता भुक्तानी भएको हुँदा सो शीर्षक लाई नियमित गर्ने गाउँ सभामा पेश हुँदा सो रकम सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो ।	
३	४४.	आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (५) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल, भरपाई, प्रमाण र कागजात संलग्न हुनु पर्ने व्यवस्था छ । त्यसैगरी उपनियम १० मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक बिल, भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न	रु 291719	विरुवाहरु वितरणको यथेष्ट प्रमाण पेश गरिएको आधारमा सो शीर्षक लाई नियमित गर्ने गाउँ सभामा पेश हुँदा सो रकम सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो ।	

		कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले भौचर नं.२९१ बाट नर्सरी स्थापना कार्यको लागि रु.२९१७१९ खर्च गरेकोमा सो बाट उत्पादित विरुवाहरु वितरणको प्रमाण पेश गरी नियमित गर्नुपर्ने रु.			

आ.ब. २०८०/८१

क्र.स.	दफा	वेरुजुको व्यहोरा	वेरुजु रकम	नियमित गर्नुपर्ने आधार तथा पुष्ट्याई	कै
१	५८	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ४४ मा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायवाट निर्माण कार्य गराउँदा वा सो सम्वन्धी सेवा प्राप्त गर्दा रोजगारीको सृजना गर्ने र लाभग्राही समुदायलाई सहभागि हुन सक्ने प्रकृतिका कार्य गराउन वा सेवा लिन सकिने उल्लेख छ। साथै नियमावलीको नियम ९७(१४) मा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायवाट काम गराउदा श्रममुलक कामको निर्धारण, काम वा सेवामा मितव्ययीता, गुणस्तरीयता, दिगोपना अभिवृद्धि गर्ने तरिका, आम्दानी खर्चको अभिलेख, काम वा सेवाको सुपरिवेक्षण र अनुगमन जस्ता विषयमा सार्वजनिक निकायले अपनाउनुपर्ने कार्यविधी सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयले निर्धारण गर्न सक्ने उल्लेख छ साथै सोहि नियमावलीको नियम ९७ मा एक करोड रुपैँया सम्मको लागत अनुमानमा मूल्य अभिबृद्धि कर, ओभरहेड कन्टिजेन्सी रकम र जनसहभागिताको अंश समेतको रकम समावेश हुनेछ। मिति २०८०।०८।२५ को गाउँसभाको निर्णयले उपभोक्ता समिति मार्फत गरिने कार्यमा मेशिन औजार मात्र प्रयोग हुने कार्यमा उपभोक्ता समितिबाट नगराउने निर्णय गरेको छ । तर पालिकाले निम्नानुसारको मेशिन मात्र प्रयोग हुने कार्यमा उपभोक्ता समिति मार्फत सम्झौता गरी कार्य गराएको मा नियमसम्मत नदेखिएको रु.	रु 1465724/-	आवश्यकताको आधारमा कार्य सम्पादनको आधारमा भुक्तानी गरिएको हुदाँ अन्य वर्षमा कार्य नगरनउने निदेशन सहित सो शीर्षक लाई नियमित गर्ने गाउँ सभामा पेश हुँदा सो रकम सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो ।	
२	५४.	प्रदेश विशेष समपूरक कार्यविधि, २०७५ को वुँदा नं ७ मा स्थानीय तहको हकमा ५० लाख रुपैया भन्दा	रु 2489076/-	कार्य सम्पन्नका आधारमा भुक्तानी गरिएको र प्रदेबाटै 50 लाख भन्दा	

		कम कूल लागत भएका योजनामा अनुदान प्रदान गर्न नहुने भनी उल्लेख छ । पालिकाले यस सिँचाई योजनाको लागि ३० लाख रकम उपलब्ध गराएको छ ।बुदाँ नं ८ मा यसरी अनुदान रकम निकासा गर्दा विशेष अनुदान वापत प्राप्त रकम उपभोक्ता समिति मार्फत खर्च गर्न नहुने उल्लेख छ । पालिकाले उक्त योजना सम्पन्न गर्ने ३०११९७५५ लागत अनुमान तयार गरी रु २९९८४३२ मा उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता गरेको छ । भौचर नं २७८ बाट रु रु ७४८०७६ तथा प्रदेश सशर्तबाट भौचर नं १७ बाट रु १७४१००० गरी रु २४८९०७६ भुक्तानी गरेको देखिन्छ ।यसरी ठेक्का व्यवस्थापन बाट गर्नुपर्ने कार्य उपभोक्ता समितिबाट गरेको कार्य नियमसँगत नभएको रु		कम कूल लागत भएका योजनामा अनुदान प्रदान गर्न नहुने भनी उल्लेखमा विनियोजित रकमलाई फ्रिज नगर्न कार्य गरएकोमा सो शीर्षक लाई नियमित गर्ने गाउँ सभामा पेश हुँदा सो रकम सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो ।	
	६३.	गण्डकी प्रदेश खर्चको मापदण्ड, २०७९ को दफा १७(४) बमोजिम सवारी साधनको प्रयोग सरकारी कामको लागि मात्र गर्नुपर्दछ । प्रत्येक सवारी साधनको प्रयोगको लगबुक राखी सम्वन्धित पदाधिकारीले प्रमाणित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ ।कार्यालयले बा.१च. ९०७५ र बा६च ८६०५ भाडाको सवारी साधनलाई करीव रु.५१५८७१।००को ईन्धन उपलब्भ गराएको देखिन्छ । कार्यालयमा सरकारी गाडी हुदाँहुदै पनि भाडामा गाडी लिई ईन्धन उपलब्ध गराएकोले पालिकाले दैनिक तथा मासिक कति परिमाणमा ईन्धन खपत हुने हो सोको एकिन नगरि सम्झोता गरेकोले लगबुक सहितको प्रमाण गाउँसभाबाट परित गरि नियमित गर्नुपर्ने रु	रु 515871/-	दुरीका आधारमा इन्धन खर्च हुने हुदाँ संलग्न लगबुकको आधारमा सो शीर्षक लाई नियमित गर्ने गाउँ सभामा पेश हुँदा सो रकम सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो ।	

तिल बहादुर थापा
अध्यक्ष

५	७५.	सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२ मा सार्वजनिक निकायमा कार्यरत जनशक्तिबाट नभ्याउने र बढी दक्षता आवश्यक पर्ने कार्य अनुसार परामर्श सेवाको लागत अनुमान तयार गरी प्रतिस्पर्धाको माध्यमले खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। तर पालिकाले परामर्श सेवा खरिद गर्दा न्युन प्रतिस्पर्धा गराई पटक पटक म्याद थप, सोझै तथा टेन्डरबाट खरिद गरी रु.१८४१४९५।०० खर्च लेखेका छन्। पालिकाले स्थानीय विकासमा टेवा पुग्ने तथा दीर्घकालीन पुँजी निर्माण हुने मागमा आधारित आयोजनाको छनौट भएपछि लाभ लागत यकिन गरी उपलब्ध जनशक्तिबाट हुन नसक्ने कार्यको लागि प्रतिस्पर्धाको माध्यमले परामर्श सेवा खरिद गर्नुपर्नेमा छुट्टा छुट्टै सम्झौता गरी खरिद गरेकोले नियमको पालना नभएको रु	रु 1841495/-	कार्यालयको आवश्यकताका आधारमा कर्मचारी राखिएको तत्कालिन इन्जिनियर तीर्थराज ढुंगाना अख्तियार दुरूपयोग अनुसान्धान आयोगको उजुरीको तहकीकात गर्ने क्रममा निलम्बन भएको हुँदा सो कर्मचारी राखिएको र सो कर्मचारी नरहेको हुँदा सो शीर्षकलाई नियमित गर्न गाउँसभामा पेश हुँदा सो रकम सर्वसम्मतले नियमित गर्न निर्णय गरियो।	

तिल बहादुर थापा
अध्यक्ष

गाउँसभा अधिवेशनको दोस्रो बैठकको निर्णय नं. ४ संग सम्बन्धित

देवघाट गाउँपालिका गाउँ सभाको १८ औं अधिवेशनको दोस्रो बैठकमा छलफल भई सभाबाट अनुमोदन भएको सुशासन समितिको आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक प्रतिवेदनः

१. पृष्ठभूमिः

लोकतन्त्र, विधिको शासन र नागरिकको अधिकार प्राप्तिको लागि विभिन्न समयमा भएका लोकतान्त्रिक अन्दोलनको मर्म वमोजिम २०७२ सालको आश्विन ३ गते नेपालको संविधान जारी भई संघीयता, समावेशिता, समाजवाद उन्मुख समतामूलक समाज स्थापना गर्ने मान्यता अनुरुप राज्यका तीनै तहका सरकारहरुबाट नागरिकका हक अधिकार सुनिश्चित गर्न विभिन्न नीति तथा कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्दै आईरहेका छन । गाउँ सभाका सवै कार्यहरु गाउँसभाबाट मात्र सम्पन्न गर्न सम्भव हुँदैन । गाउँ सभाको नियमित कार्यमा सहयोग पुऱ्याउन एवं गाउँसभाबाट भएगरेका काम कारवाहीको अनुगमन र मूल्याङ्कन गरी आवश्यक निर्देशन वा राय सल्लाह प्रदान गर्न गाउँ सभा अन्तर्गत विभिन्न समितिहरुको गठन गरिन्छ । स्थानीय सरकारलाई सभाप्रति जिम्मेवार तथा जवाफदेही बनाउने कार्यमा सभाका समितिको महत्वपूर्ण भूमिका रहन्छ । स्थानीय सरकारको कार्यक्षेत्र विविध र व्यपक प्रकृतिको बन्दै गएको सन्दर्भमा स्तानीय सरकारको कार्यहरुको निगरानी, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी सभा प्रति उत्तरदायी र जवाफदेही तुल्याउने कार्यमा समितिको भूमिका केन्द्रित हुने गर्दछ ।

सभाको समय बचत गर्न, कार्यप्रक्रियालाई सरलिकृत गर्न, विशेषज्ञताको उपयोग गर्न, विषयवस्तुको गहन अध्ययन गर्न सभाले विभिन्न समितिहरु मार्फत आफ्ना कार्यहरु सम्पादन गर्दछन ।आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका विषयमाथि गहिराईमा पुगेर छलफल गरिने र स्थानीय सरकारलाई उत्तरदायी तुल्याउने हुँदा सभा अन्तर्गतका समितिहरुलाई लघु सभाको रुपमा लिईन्छ भने विषयगत समितिलाई कार्यशालाको रुपमा समेत बुझ्ने गरिन्छ ।

समितिले आफ्नो कार्यक्षेत्र सम्बन्धी विधेयकमाथि छलफल गर्ने, नीति निर्माण गर्ने, स्थानीय सरकारमाथि निगरानी राख्ने, अध्ययन,अनुसन्धान तथा अनुगमन मूल्याङ्कन गरी स्थानीय सरकारलाई आवश्यक मार्गनिर्देशन गर्ने लगायतका कार्यहरु गर्नु पर्दछ ।

सुशासन समितिले गाउँपालिकाको सुरक्षा व्यवस्था, सार्वजनिक प्रशासन, सुशासन तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी रुपमा निगरानी गर्नुका साथै आवश्यक प्रशासनिक कानून र नीति निर्माण गरी विषयक्षेत्रसंग सम्बन्धित निकायहरुलाई उत्तरदायी तुल्याई समग्रमा सुशासन कायम गर्न महत्वपूर्ण भुमिका निर्वाह गर्नुपर्ने हुन्छ ।

[illegible] बहादुर थापा

गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार बारे संविधानको अनुसूची ८ मा उल्लेख गरिएको छ। स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ को उपदफा २ ले नगर प्रहरी गठन, सहकारी संस्था, स्थानीय कर, सेवा, शुल्क तथा दस्तुर, स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन, स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख व्यवस्थापन, स्थानीय आयोजना र परियोजना, आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा, आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई, स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता, स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ, गाउँसभा मेलमिलाप र मध्यस्थकर्ताको व्यवस्थापन, स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन, जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण, कृषि तथा पशुपालल, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्ग र अशक्तहरूको व्यवस्थापन, बेरोजगारहरूको तथ्याङ्क सङ्कलन, कृषि प्रसारणको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण, खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा, विपद् व्यवस्थापन, जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनीज पदार्थको संरक्षण, भाषा संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास, स्वास्थ्य, विद्युत, खानेपानी तथा सिंचाइ जस्ता सेवाहरू, सामाजिक सुरक्षा र गरिबि निवारण, व्यक्तिगत घटना जन्म, मृत्यु, विवाहदर्ता, स्थानीय स्तर पुरातत्व, प्रचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण, सुकुम्बासी व्यवस्थापन, प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी व्यवस्थापन, सवारी साधन अनुमति, भूमि व्यवस्थापन, सञ्चार सेवा, यातायात सेवा आदि रहेका सो अन्तर्गत रहेका छन्।

२. समितिको गठन

देवघाट गाउँपालिका गाउँ सभाको १३ औं अधिवेशनबाट तपसिल बमोजिमको सुशासन समिति गठन भएको छ।

तपसिल

क्र.सं.	नाम,थर	पद	कार्यावधि	कैफियत
१.	पोल बहादुर आले	संयोजक	२०८० जेष्ठ देखि	
२.	कमला गुरुङ	सदस्य	२०८० जेष्ठ देखि	
३.	सुन्दर भुजेल	सदस्य	२०८० जेष्ठ देखि	
४.	श्री गोविन्द प्रसाद पौडेल	समिति सचिव	२०८० जेष्ठ देखि	

देवघाट गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
देवघाट, तनहुँ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

निल बहादुर थापा

३. **समितिको कार्यक्षेत्र, काम, कर्तव्य र अधिकारः**

क. **समितिको कार्यक्षेत्रः** सुशासन समितिको कार्यक्षेत्र देहायबमोजिम हुनेछः

१. स्थानीय तहको सुशासन सम्बन्धी विषय, र

२. विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा रहेका समस्या समाधानको विषय ।

ख. **सुशासन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः** सुशासन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

१. गाउँपालिकामा सुशासन कायम गर्न, सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता ल्याउन कार्यपलिकालाई आवश्यक सल्लाह र सुझाव दिने,

२. सुशासन तथा विकाससंग सम्बन्धित कानून, नीति निर्देशिका र मापदण्डको पालना सम्बन्धमा वोश्लेषण गरी कार्यपालिकालाई निर्देशन दिने,

३. नागरिक वडापत्रको कार्यान्वयन अवस्थालाई मूल्याङ्कन गरी सुझाव दिने,

४. विकास निर्माण सम्बन्धी काम कारवाहीवारे अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी सुझाव दिने,

५. सेवा प्रवाह तथा सुशासन कार्यान्वयन सम्बन्धमा नागरिकको राय प्रतिक्रिया विश्लेषण गरी सुझाव दिने,

६. गाउँपालिका र यस अन्तर्गतका निकायबाट भएका तथा हुने सेवा र विकासका कार्यको यथार्थ सूचना र जानकारी समयमै, उपयुक्त माध्यम तथा संयन्त्रमार्फत सार्वजनिकीकरण एवं सम्प्रेषण भए नभएको मूल्याङ्कन गरी कार्यपालिकालाई आवश्यक सल्लाह, सुझाव एवं निर्देशन दिने,

७. गाउँपालिका तथा अन्तर्गतका निकायबाट छिटो, छरितो र प्रभावकारी सेवा प्रवाह गर्न र सेवा लिनका लागि अनकूल वातावरण भए नभएको मूल्याङ्कन गरी कार्यपालिकालाई आवश्यक सल्लाह, सुझाव एवं निर्देशन दिने,

८. गाउँपालिका र वडा कार्यालयहरुले प्रवाह गर्ने सेवा, सिफारिस आदिमा प्राप्त गुनासो, उजुरी र सञ्चार माध्यमले उठाएका सवालहरुको सम्बन्धित पक्षबाट भएको सम्बोधनको अवस्था बारे अध्ययन गरी सुधारका लागि कार्यपालिकालाई आवश्यक सुझाव तथा निर्देशन दिने,

९. गाउँपालिकामा विकास योजना तथा कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्दा कुनै समस्या सिर्जना भएमा सोको समाधानका लागि कार्यपालिकालाई राय सुझाव दिने,

१०. गाउँपालिका क्षेत्रमा सञ्चालित यातायात सेवाको गुणस्तर, पहुँच र सहज उपलब्धता जस्ता विषयमा अध्ययन गरी सुलभ र सहज यातायात सञ्चालन तथा विस्तारका लागि कार्यपालिकालाई आवश्यक निर्देशन दिने,

११. गाउँपालिकाको शाखा, इकाई र कार्यरत कर्मचारीको कार्यविवरण र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्रणालीको अध्ययन गरी सुधारका लागि कार्यपालिकालाई आवश्यक सुझाव तथा निर्देशन दिने,

८. बैठक तथा छलफल

गाउँपालिकाको कार्य सम्पादनको प्रभावकारीताबारे अध्ययन, छलफल भइरहेको छ । गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरूको सम्बन्धमा सेवाग्रहीहरूको सहजताका लागि सुशासन समितिको विभिन्न मितिमा वैठक वसेको छ । सुशासन कायम राख्न तथा प्रभावकारी ढङ्गले सेवा उपलब्ध गराउनका लागि देवघाट गाउँपालिकाबाट देहाय बमोजिमका सुशासन सम्बन्धी कानून निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याईएको छ ।

क. देवघाट गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७७

ख. देवघाट गाउँपालिकाको सुशासन नियमावली, २०७९

ग. देवघाट गाउँपालिकाको सेवा प्रवाह मापदण्ड, २०७९

घ. देवघाट गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७९

ङ. सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०

च. देवघाट गाउँपालिकाको सुशासन समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८०

९. सुशासन समितिले अध्ययन गरेका विषयहरुः

(क) **सेवा प्रवाहको अवस्थाः** देवघाट गाउँपालिकाले चालु आ.व २०८२/०८३ मा विभिन्न विषयगत शाखामार्फत सेवाग्राहीलाई सेवा प्रदान गरेको अवस्था छ । सेवाग्राहीलाई छिटोछरितोरुपमा सेवा प्रदान गर्न विषयगत शाखाका अलावा ५ वटै वडा कार्यालय, ७ वटा स्वास्थ्य संस्थामार्फत सेवा प्रदान गर्दै आईरहेका छन । भौगोलिक विकटताको कारण वडास्तरबाट प्रवाह हुने सेवालाई थप सरल र पहुँचयुक्त वनाउन गाउँपालिका सक्रिय रहेको सुशासन समितिको ठम्याइ रहेको छ । सुशासन कायम गर्नको लागि गाउँपालिकाले विभिन्न सुशासनका औजारहरुको प्रयोग गरेको छ । नागरिक वडापत्र, सार्वजनिक सुनुवाई, गुनासो तथा सूचना पेटिका, सूचना अधिकारी, सार्वजनिक परीक्षण, सामाजिक परीक्षण जस्ता कार्यहरु गर्दै आईरहेको छ । चालु आ.व. मा गाउँपालिकाले वडा नं. २ मा गाउँपालिका स्तरीय सार्वजनिक सुनुवाई , सामाजिक परीक्षण जस्ता कार्यहरु सम्पन्न गरेको छ ।

देवघाट गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
देवघाट, तनहुँ
नेपाल

तिल बहादुर थापा

(ख) अन्तर सम्बन्ध तथा समन्वयः

१. गाउँपालिकाले आफ्नो कार्यालयको नीति निर्माण, योजना तथा काम कारवाहीको सम्बन्धमा जिल्ला, प्रदेश तथा संघीय निकायसंग समन्वय र सहकार्य गरेको अवस्था छ ।

२. गैरसरकारी संस्था सूचीकृत गरी विभिन्न संघसंस्थासंगको सहकार्य र समन्वयमा विभिन्न कार्यहरु गर्दै आईरहेको छ ।

३. गाउँपालिकाले विभिन्न संचारमाध्यमसंगको समन्वयमा स्थानीय संचार माध्यमको प्रवर्द्धनका लागि वजेट विनियोजन गर्दै आईरहेको र गाउँपालिकाबाट भएका विभिन्न कार्यक्रमको सूचना संप्रेसण गरेको पाईन्छ ।

(ग) देवघाट गाउँपालिकाले सुशासनका लागि कार्यान्वयनमा ल्याएका औजारहरुः

१. **सार्वजनिक सुनुवाईः** चालु आ.वमा गाउँपालिकाले पालिका स्तरीय सार्वजनिक सुनुवाई १ पटक सञ्चालन गरेको ,

२. **सामाजिक परिक्षणः** पालिकास्तरमा सामाजिक परीक्षण गर्ने कार्य सम्पन्न गरेको छ ।

३. **सार्वजनिक परीक्षणः** पालिका तथा वडाबाट सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमलाई समय सापेक्ष बनाउनुपर्ने देखिन्छ ।

४. **नागरिक वडापत्रः** गाउँपालिकाका वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य चौकीहरुमा सेवाग्राहीले बुझिने र देखिने गरी नागरीक वडापत्र राखिएको छ भने गाउँपालिका कार्यालयमा डिजिटल अनलाईन प्रविधिको वडापत्र जडान कार्य सम्पन्न भएको छ ।

५. **सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षणः** देवघाट गाउँपालिका र अन्तर्गतका वडा कार्यालयमा सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण गर्ने कार्य सम्पन्न भएको देखिन्छ ।

६. **गुनासो सुनुवाईः** कार्यालयमा सेवाग्राहीबाट हुन सक्ने गुनासोलाई निराकरण गर्न गुनासो अधिकृत तोकिएको र हेलो सरकारबाट प्राप्त गुनासोलाई यथा समयमै जवाफ दिईएको छ । साथै गुनासो कर्तालाई गुनासो/उजुरीको लागि कार्यालय गुनासो पेटिकाको व्यवस्था गरिएको देखिन्छ ।

७. **सूचना सम्बन्धी कार्यः** सूचनाको हक अन्तर्गत सरोकारवालाहरुलाई सुसुचित गराउन एवं सूचना उपलब्ध गराउन सूचना अधिकारीको व्यवस्था गरी काम कर्तव्य सुनिश्चित गरिएको ।

देवघाट गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय देवघाट, तनहुँ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

तिल बहादुर थापा
अध्यक्ष

निष्कर्ष र सुझावः

निष्कर्षः

यस प्रतिवेदन तयार गर्दाको अवस्था सम्ममा यस गाउँपालिकाको सुशासन स्थापनाको अवस्थालाई हेर्दा सन्तोषजनक भएतापनि सुशासन प्रवर्द्धनको लागि केही सूचकहरुमा विशेष प्राथमिकताका साथ अगाडि बढाउनुपर्ने देखिन्छ । सुशासनका औजारहरुको परिपालना, सेवाग्राही र सेवा प्रदायकको समन्वयको अवस्था,अनुगमन समितिको सक्रियता,कार्यसम्पादनको स्तरलाई ध्यान दिई आगामी दिनमा सुशासनको अनुभूति हुने गरी कार्यहरु गर्नुपर्ने देखिन्छ । सुशासन कार्यान्वयनको लागि केही आवश्यक सुझावहरु देहाय अनुसार उल्लेख गरिएको छ ।

सुझावहरुः

(क) वार्षिक योजना तथा वजेट विनियोजन नियमित रुपमा कार्यान्वयन एवं थप प्रभावकारीताको लागि अद्यावधिक तथा रणनीतिक योजना निर्माण गर्नुपर्ने,

(ख) सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता ल्याउन आवश्यक मापदण्ड निर्माण गरी लागु गर्नुपर्ने .

(ग) जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुको क्षमता विकासको लागि आवश्यक तालिम तथा अन्य कार्यक्रमहरुको व्यवस्था गर्नुपर्ने,

(घ) स्थानीयस्तर देखिनै सुशासन प्रवर्द्धन गर्नको लागि सुशासन सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि गर्दै क्षमता विकास गर्नुपर्ने,

(ङ) उत्तरदायी औजार अन्तर्गत सूचना प्रवाह,गुनासो तथा गुनासो फछ्र्यौट जस्ता क्षेत्रको संस्थागत विकास गरी अभिलेख राख्ने कार्य गर्नुपर्ने,

(च) स्थलगत अवलोकन तथा अनुगमनलाई नियमित र प्रभावकारी बनाउनु पर्ने,

(छ) न्यूनतम शर्त तथा कार्यसम्पादनको मापनको सूचकलाई ध्यानमा राखि योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्नु पर्ने ।

(ज) सभा अन्तर्गतका विभिन्न समितिलाई स्रोत सम्पन्न बनाई समितिलाई सक्रिय रुपमा अगाडि वढाउनुपर्ने ।

(झ) सार्वजनिक खर्चलाई मितव्ययी वनाई वितीय अनुसाशन पारदर्सि बनाउने,

(ञ) आन्तरिक राजश्व संकलन कार्यलाई प्रभावकारी वनाउने ।

प्रस्तुतकर्ताः

पोल बहादुर आले

सुशासन समिति संयोजक

मितिः २०८३/०३/१०

बिल बहादुर थापा

अध्यक्ष

गाउँसभा अधिवेशनको दोस्रो बैठकको निर्णय नं. ५ संग सम्बन्धित

देवघाट गाउँपालिका गाउँ सभाको १८ औं अधिवेशनको दोस्रो बैठकमामा छलफल भई सभाबाट अनुमोदन भएको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको आ.व २०८२/०८३ को वार्षिक प्रतिवेदनः

१. पृष्ठभूमि

देवघाट गाउँपालिकाद्वारा आ.व. २०८२/८३ मा सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रम एवं अन्य सरकारी तथा गैरसरकारी निकायहरूद्वारा देवघाट गाउँपालिका भित्र सञ्चालित योजनाहरूको अनुगमन, निरीक्षण तथा सुपरीवेक्षण गर्ने प्रायोजनार्थ देवघाट गाउँपालिका अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समिति गठन गरिएको छ।अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिद्वारा संकलित सुझाव, तथ्याङ्क, राय लगायतका आधारमा यस प्रतिवेदन तयार गरिएको छ।

२. उद्देश्य

निरन्तर अनुगमन तथा निरीक्षण मार्फत योजनाहरूको प्रभावकारिता, दिगोपना र दक्षता र सकारात्मक प्रभावको अभिवृद्धि र औचित्यतताको पुष्ट्याइँ गरी सञ्चालित क्रियाकलापहरूलाई नागरिक मार्फत वैधानिकता प्रदान गर्नु र कानुनी रुपमा वैध हुने गरी समयमै सञ्चालन गर्नु/गराउनु नै यसको मुख्य उद्देश्य रहेको छ।

३. अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिका पदाधिकारी

क. पालिकास्तरीय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समिति

संयोजकः भुवन सिं गुरुङ उपाध्यक्ष
सदस्यः प्रधुब्न कुमार खड्का प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सदस्यः श्री यममाया गुरुङ, कार्यपालिका सदस्य
सदस्यः श्री बाबुराम परियार, कार्यपलिका सदस्य
सदस्यः अरुण पौडेल पूर्वाधार शाखा प्रमुख
सदस्य सचिवः विश्वास अंगाई योजना शाखा प्रमुख

ख. वडा स्तरीय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समिति

संयोजकः वडा अध्यक्ष, सम्बन्धित वडा
सदस्यः वडा सदस्यहरू
सदस्य सचिवः सचिव, सम्बन्धित वडा

देवघाट गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय देवघाट, तनहुँ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

तिल बहादुर थापा
अध्यक्ष

४. अनुगमन विधि

अनुगमन समितिले आयोजनास्थलमा सरोकारवालाको सहभागितामा प्रत्यक्ष रुपमा निरीक्षण गर्ने, लाभान्वित वर्गसँग छलफल तथा अन्तर्क्रिया गर्ने,, लागत अनुमान तथा डि.पि.आर. अनुसारको क्रियाकलाप भए नभएको स्थलगत अनुगमन गर्ने तथा स्थानीय जनसहभागितामा योजनाको विविध पक्षको छलफल गरी योजना अनुगमन गर्ने गरेको छ।

५. अनुगमन सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	पालिकास्तरीय योजना सङ्ख्या	वडास्तरीय योजना सङ्ख्या	कुल योजना सङ्ख्या	अनुगमन भएको सङ्ख्या
१	१२६	७५	२०१	१२२

६. सुझाव

- योजना कार्यक्रमको अनुगमन जनस्तरबाट समेत हुनुपर्ने तथा जानकारी प्रदान गर्नुपर्ने अवस्था रहेको
- ठुला ठेक्का आयोजनाहरू समयमै सुरुवात हुनुपर्ने
- द्वैमासिक अनुगमन प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्ने र गाउँ कार्यपलिकाबाट आवश्यक निर्देशन प्रदान गर्नुपुर्ने
- उपभोक्ता समिति गठनमा विशेष ध्यान दिनुपर्ने तथा उपभोक्ता समितिको अनुगमन समितिलाई विशेष प्रभावकारी बनाउनुपर्ने
- सार्वजनिक सुनुवाई तथा सामाजिक परीक्षणलाई थप प्रभावकारी बनाउनुपर्ने

प्रस्तुतकर्ता
भुवन सिं गुरुङ
संयोजक

देवघाट गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय देवघाट, तनहुँ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

तिल बहादुर थापा,
अध्यक्ष

गाउँसभा अधिवेशनको दोस्रो बैठकको निर्णय नं. ६ संग सम्बन्धित

देवघाट गाउँपालिका गाउँ सभाको १८ औं अधिवेशनको दोस्रो बैठकमा छलफल भई सभाबाट अनुमोदन भएको विधायन समितिको आ.व २०८२/०८३ को वार्षिक प्रतिवेदनः

१. पृष्ठभुमिः

नेपालको संविधानले राज्यका ३ अंगहरुको कार्यक्षेत्र तोकी संघिय व्यवस्था अनुसार प्रयोग हुँदै आएको विधायकी अधाकरलाई संघ, प्रदेश र स्थानीञ तहमा बाँडफाँड गरेको छ । सो बमोजिम स्थानिय तहले सींय कानूनको प्रतिकूल नहुने गरी स्थानीय गाउँ सभाले आफ्नो क्षेत्राधिकारको सूचीमा परेका विषयका सम्बन्धमा कानून बानउन पाउने संवैधानिक व्यवस्था रहेको छ । सो बमोजिम गाउँ सभाले आफ्नो कार्य सञ्चालन गर्न, वैठक व्यवस्थापन गर्न तथा समितिको गठनका लागि देवघाट गाउँपालिका गाउँ सभाले विधायन समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०८० सभाबाट स्वीकृत भई कार्यान्वयनमा रहेको छ ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा उल्लेखित प्रावधानलाई कार्यान्वयनका लाहि विभिन्न ऐन, कानूनहरु निर्माण गर्नुपर्ने दायित्व र अधिकार गाउँ सभालाई भएको हुँदा गाउँ सभामा पेश भएका विधेयकका मस्यौदालाई परिमार्जन, तथा संशोधन गर्न गाउँ सभाले दपावार छलफलका लागि विधायन समितिमा पठाउने भएकाले विधायन समितिको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको हुन्छ ।

अतः विधायनलाई कार्यान्वयन योग्य बनाउन र जनहित बनाउने बनाउने सम्बन्धमाआवश्यक अध्ययन अनुसन्धान गरी मौजुदा ऐन निर्माण, परिमार्जन एवम् कार्यान्वयनको अवस्था र त्यसमा देखिएका कमजोरीहरुलाई सुधार गरी जिम्मेवारी र उत्तरदायी बनाउने जिम्मेवारी विधायन समितिमा अन्तरनिहित रहेको र सो को समन्वय र सहकार्य अभ्यास विधायन समितिले गरिरहने छ ।

२. समितिको गठन

देवघाट गाउँपालिका गाउँ सभाको १३औं अधिवेशनबाट तपसिल बमोजिमको विधायन समिति गठन भएको छ ।

निल बहादुर थापा,
अध्यक्ष

विधायन समितिमा रहनु भइका सदस्यहरु

क्र.सं.	नाम,थर	पद	कार्यावधि	कैफियत
१.	श्री बुद्धि बहादुर पाण्डे	संयोजक	२०८० जेष्ठ देखि	
२.	श्री नर बहादुर गुरुङ्ग	सदस्य	२०८० जेष्ठ देखि	
३.	श्री नानुमाया वि.क.	सदस्य	२०८० जेष्ठ देखि	
४.	श्री गोविन्द प्रसाद पौडेल	समिति सचिव	२०८० जेष्ठ देखि	

३. समितिको कार्यक्षेत्र, काम, कर्तव्य

क) कार्यक्षेत्र: विधायन समितिको कार्यक्षेत्र देहायबमोजिम हुनेछः

(क) सभामा पेश भएका विधयेक उपर समितिमा हुने छलफल,

(ख) प्रत्यायोजित विधायन सम्बन्धी,

(ग) सामाजिक न्याय, र

(घ) स्थानीय कानुन सम्बन्धी।

ख) **समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार**:

(१) विधायन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

१. सभाबाट समितिमा पठाईएका विधेयक उपर दफावार छलफलका लागि आवश्यकता अनुसार वडा तथा सम्बन्धित विषयगत शाखा तथा सरोकारवालाबाट राय–सुझाव सङ्कलन गरी विधयेकमा आवश्यक परिमार्जन गरी सोको प्रतिवेदन सहित सभामा पेश गर्ने,

२. सभाबाट प्राप्त विधयेकमा सदस्यहरुले राखेको संशोधन प्रस्ताव उपर समितिमा छलफल गरी विधयेकको अङ्ग बन्ने वा नबन्ने बारे निर्णय गर्ने,

३. सभाद्वारा प्रत्यायोजित अधिकार अन्तर्गत बनाइएका नियम, कार्यविधि वा निर्देशिकाहरु संविधान, संघीय तथा प्रदेश कानून तथा प्रचलित ऐनसँग बाझिने गरी तर्जुमा भए नभएको पुनरावलोकन गरी प्रतिवेदन सहित सभामा पेश गर्ने,

बहादुर थापा
अध्यक्ष

४. सभा वा कार्यपालिकाद्वारा बन्ने कानून स्वच्छ, न्यायपूर्ण, तर्कसङ्गत, व्यवहारिक र कार्यान्वयन योग्य वनाउने विषयमा अध्ययन गरी कार्यपालिका तथा सभालाई राय सल्लाह दिने,

५. गाउँपालिकाको अधिकार क्षेत्रको विषयमा सङ्घीय संसद वा प्रदेश सभा तथा नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारले आधारभूत कानून वा नमूना कानूनको व्यवस्था गरे नगरेको खोजविन गरी सभा वा कार्यपालिकालाई जानकारी गराउने,

६. समितिको वार्षिक प्रतिवेदन कार्यान्वयन भए नभएको अनुगमन एवम् मूल्याङ्कन गरी सोको प्रतिवेदन सभामा पेश गर्ने ।

७. स्थानीय कानून निर्माणसँग सम्बन्धित सभाले तोकेका अन्य काम गर्ने, गराउने ।

८. वैठक र छलफलः

१) देवघाट गाउँपालिका गाउँ सभा अन्तर्गत विधायन समिति गठन भए पस्चात समितिका संयोजक श्री विद्धि बहादुर पाण्डेको संयोजकत्वमा मिति २०८३/३/२०, मिति २०८३/०८/२३ र मिति २०८३/०९/०८ गते गरी जम्मा ३ पटक वैठक वसी समितिमा प्राप्त विभिन्न २ वटा विधेयकहरु माथि छलफल गरिएको थियो ।

९. विधायन समितिले गरेका कार्यः

देवघाट गाउँपालिकाको विधायन समिति गठन तथा सञ्चालन ऐन(कार्यविधि)०८० वमोजिम समितिले समितिले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र देहाय बमोजिमका कार्यहरु गरेको छ ।

क. देवघाट गाउँपालिकाको स्थानीय वन ऐन २०८२ माथि दफावार छलफल भई राय सयझाव सहित गाउँ सभाको सोह्रौं अदिवेशनमा पेश गरिएको र उक्त विधेयक सोही अधिवेशनवाट पारित भएको ।

ख. देवघाट गाउँपालिकाको धार्मिक मठमन्दिर व्यवस्थापन गर्ने विधेयक माथि दफावार छलफल भई उक्त विधेयकको शीर्षकगत र दफावार छलफल गरी विधेयकको नाम देवघाट गाउँपालिकाको धार्मिक संघसंस्था दर्ता तथा व्यवस्तापन विधेयक २०८२ शीर्षक कायम गरी विधेयकका विभिन्न दफाहरुका प्रावधानहरु संशोधन सहित परिमार्जन गरी गाउँ सभाको सत्रौं अधिवेशनमा पेश गरिएको । सो वमोजिम सभावाट उक्त विधेयक पारित भएको ।

देवघाट गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
देवघाट, तनहुँ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

निल बहादुर थापा
अध्यक्ष

१०. निष्कर्ष र सुझावहरूः

अतःस्थानीय सरकारलाई गाउँ सभा प्रति उत्तरदायी र जवाफदेही बनाउन देवघाट गाउँपालिकाबाट भए गरेका काम कारवाही आवश्यक सुझाव दिन तथा गाउँ सभाको काम कारवाहीमा सहयोग पुर्याउनका लागि नेपालको संविधान, २०७२ एवम् स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा व्यवस्था भए बमोजिम गाउँ सभामा रहने विभिन्न ३ वटा समितिको कार्यक्षेत्रको सम्बन्धमा विधायन समितिको (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०८० मा उल्लेख भए बमोजिम नेपालको संविधान प्रचलित कानून तथा लोकतान्त्रिक परम्परा भित्र रही आफ्नो काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी वहन गर्दै आईरहेको छ। गाउँ सभाबाट दफावार छलफलका लागि पठाईएका २ वटा विधेयकहरुको सम्बन्धमा विभिन्न चरणमा सम्बद्ध सरोकारवालासँग औपचारिक र अनौपचारिक छलफल गरी विधेयकलाई अन्तिम रुप दिने कार्य गरी विधेयकको संशोधित प्रतिवेदन सहित सभामा पेश भई पारित भएको थियो । विधायन समितिलाइ प्रभावकारी बनाउनको लागि आवश्यक सुझावहरु देहाय अनुसार उल्लेख गरिएको छ।

क. गाउँपालिकाले कानून बनाउदा आवश्यकताको आधारमा निर्माण गर्नुपर्ने,
ख. कानुन निर्माणको कानूनी विशेषज्ञताको आवश्यकता रहेको
ग. कानूनमा देहोरोपना देखिएका प्रावधानहरु हटाउनुपर्ने,
घ. समितिलाई कानून निर्माणमा स्रोत साधन सहितको अधिकार दिनुपर्ने,
ङ. विधेयक मस्यौदा तयार गर्दा तयार गर्दा विधेयक समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिनुपर्ने,
च. कानूनि प्रक्रिया पुरा गरी विधेयक निर्मान गर्नुपर्ने।

प्रस्तुतकर्ताः
बुद्धि बहादुर पाण्डे
संयोजक
मितिः२०८३/०३/१०