



देवघाट गाउँपालिका  
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

देवघाट, तनहुँ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

सेवा करारमा कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना  
(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८०/०९/२५)

यस देवघाट गाउँपालिकाको निम्न अनुसारको पदमा करार सेवामा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले तपसील बमोजिमको पदमा कर्मचारी आवश्यक रहेको हुँदा योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकले निम्न अनुसारको कागज-पत्र र ३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो संलग्न राखी यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५(पन्ध्र) दिनभित्र यस गाउँपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नु हुन सम्बन्धित सबैमा सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

क्र.स.	विज्ञापन नं	पद/तह	सेवा/समुह	परीक्षा किसिम	माग पद संख्या	कार्यक्षेत्र
१	१०-२०८०/०८१	फोहोरमैला व्यवस्थापन सहयोगी	प्रशासन/विविध	अन्तरवार्ता	१	देवघाट गाउँपालिका

१. आवेदन दिने अन्तिम मिति :- यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ औँ दिनको कार्यालय समयभित्र, उक्त दिन सार्वजनिक विदा परेमा सो को भोलिपल्ट कार्यालय समयसम्म।
२. शैक्षिक योग्यता :- साधारण लेखपढ।
३. संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:- व्यक्तिगत विवरण (Bio-Data), नागरिकताको प्रमाणपत्रहरूको छाँया प्रतिहरू।
४. आवेदन दिने तरिका:- बुँदा नं. ३ मा उल्लेख भएका कागजातहरू राखी देवघाट गाउँपालिका राजश्व शाखामा तोकिएको शुल्क बुझाई भौचर संलग्न राखी स्वयम् उपस्थित भई प्रशासन शाखामा आवेदन दिने।
५. आवेदन शुल्क:- रु. ४००/- (चार सय रुपैयाँ मात्र)
६. तलब स्केल:- गाउँपालिकाले तोकेबमोजिमको हुनेछ।
७. करार अवधि:- २०८१ असार मसान्तसम्म हुनेछ।
८. उमेर:- १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ।
९. अनुभव:- फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी काममा अनुभवी र स्थानीय व्यक्तिहरूलाई विशेष प्राथमिकता दिइनेछ।
१०. थप जानकारीका लागि :- टेलिफोन नं- ९८४४२०९९४१/९८४४२०९९४४  
इमेल: devghat.ruralmun@gmail.com
११. सूचना मा उल्लेख भए बाहेकका अन्य कुराहरू अन्तरवार्ता तथा सूचीकरण समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।
१२. परीक्षा सम्बन्धी सूचना पछि प्रकाशित गरिनेछ।
१३. फोहोरमैला व्यवस्थापन सहयोगीको कार्य: देवघाट गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका विभिन्न टोल तथा घर-घरमा गई फोहोर संकलन तथा व्यवस्थापन लगायतका कार्यमा सहजीकरण गर्ने।

२०८०/१२/२५

गौरी प्रसाद आचार्य

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गौरी प्रसाद आचार्य  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत