देवघाट गाउँपालिका
तनहुँ जिल्ला, गण्डकी प्रदेश

देवघाट गाउँपालिका राजपत्र
गाउँ कार्यपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्डः ३  संख्या: १२  समिति: २०७६/०५/१०

भाग – २
देवघाट गाउँपालिका
देवघाट गाउँपालिकाको संस्था दर्ता नियमावली,
२०७६
देवघाट गाउँपालिकाको संस्था दर्ता नियमावली,
2०७६

संस्थाहरूको स्थापना तथा दर्ता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली

प्रस्तावना: सामाजिक, धार्मिक, साहित्यिक, सांस्कृतिक, वैज्ञानिक, शैक्षिक, बौद्धिक, शारीरिक, आर्थिक, व्यवसायिक तथा परोपकारी संस्थाहरूको स्थापना तथा दर्ता गर्न सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न आवश्यक भएको नेपालको संविधान, २०७२ को धारा २२६, स्थानीय तह सञ्चालन एन. २०७४ को दफा १०२ तथा प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्न) एन, २०७५ को दफा ३ अनुसार देवघाट गाउँ कायापालिकाको मिति २०७६/०५/०९ को ३७ आकाल लगाएको छ।

परिच्छेद-२
संशोधन नाम र प्रारम्भ

१. संशोधन नाम, विस्तार र प्रारम्भ: (१) यस नियमावलिको नाम "संस्था दर्ता नियमावली, २०७६" रहेको छ ।
(२) यो नियमावली, देवघाट गाउँपालिका भर लागु हुनेछ ।
(३) यो नियमावली, देवघाट गाउँपालिकाको राजपत्रमा प्रकाशन भएपछि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्थ अथा नलाग्नेमा पसॆ ऐनेमा,
क) "संस्था" भन्नेसामाजिक, धार्मिक, साहित्यिक, सांस्कृतिक, वैज्ञानिक, शैक्षिक, बौद्धिक, ईदानिक, शारीरिक, आर्थिक, व्यवसायिक तथा परोपकारी कार्यरतहरूको विकास एवं विस्तार गर्न उद्देश्यले संस्थाना भएको संघ संस्था, कलब, परिषद्, टोल विकास संस्था, अध्ययन केन्द्र, आश्रम, धर्मम्शाला आदि सम्मनुपूर्ण ।
ख) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकार" भन्नेसानातीय तह संचालन एन, २०७४ बमोजिमको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्मनुपूर्ण ।
ग) "संस्थाको नाम, शारीरिक उद्देश्य", ग) प्रबन्ध समिति का सदस्यहरूको नाम र उद्देशय, ख) प्रबन्ध समिति का सदस्यहरूको नाम र उद्देशय, च) आर्थिक श्री,
(२) कार्यालयको ठेगाना।

(३) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कुनै संस्था दर्ता नगर निर्णय गरेमा ल्यस्को सूचना नितिस्थलाई दिनु परेछ।

५. संस्थाको दर्ता र प्रमाण-पत्र: नियम ४ बमोजिमको निवेदन प्राप्त भएपछि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आवश्यक जाँच बुझ गरिसंस्था दर्ता गर्नुमा निषेध गरिएको अनुसूची - २ बमोजिमको दर्ता किताबमा संस्था दर्ता गर्नु परेछ र ल्यस्को संस्था दर्ता संकेतक अनुसूची - ३ बमोजिमको दर्ताको प्रमाण-पत्र दिनेछ।

६. दर्ताको अवधि, नवीकरण र दरसँ: (१) नियम ५ बमोजिम दिएको दर्ताको प्रमाण-पत्र एक आर्थिक वर्षसम्म बाहर रहेको छ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम संस्थाको दर्ता देखाइ र रहने अवधि सम्पूर्ण भएको मिलित महिनाप्राप्त सम्बन्धत यज्ञित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतवाट पृष्ठ म्याद दस्तृ तिरी दर्ताको प्रमाण-पत्र नवीकरण गराउनु परेछ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम म्याद नाघेपछि कुनै संस्थाले ल्यस्को म्याद नाघी नवीकरण हुन नसकेको मनासिव कारण देखाई दर्ताको प्रमाण-पत्र नवीकरणको लागि निवेदन दिन आप्लु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले उपनियम (२) बमोजिम लाग्प्रयोगसुस्थर संस्थाको थप दस्तृ ल्याई नवीकरण गरि दिन सकेको छ:

क) उपनियम (२) बमोजिमको म्याद नाघेपछि तीन महिनाको लागि रु. १००/-(ख) खण्ड (ख) को म्याद नाघे पछि अर्को एक आर्थिक वर्षको लागि रु. ५००/- को दरले दुई आर्थिक लागि वर्षको रु. १,०००/-

(४) उपनियम (२) र (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापि नियमानुसार ल्याइएको मनासिव नवीकरण नयामेको संस्थाले दर्ताको प्रमाण-पत्र नवीकरण हुन नसकेको मनासिव कारण देखाई नवीकरणको लागि निवेदन दिएको प्रयोगको आर्थिक वर्षको लागि तिरी नवीकरण दस्तृको अतिरिक्त प्रयोगको आर्थिक लागि वर्षको रु. १०००/- (एक हजार रुपैया) का दरले जरिबाना थप समेत ल्याई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले ल्यस्को दर्ताको प्रमाण-पत्र नवीकरण गरी दिन सकेको छ।

(५) उपनियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापि कुनै संस्थाले बढीमा पृष्ठ वर्ष सम्पूर्ण भएको पटक दर्ताको प्रमाण-पत्र नवीकरण गरि निवेदन दिन आप्लु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले ल्यस्को संस्थाले गरी आप्लु कामको प्रकृति र अवस्था हेरी प्रयोगको वर्षको लागि रु. १००/- (एकसय रुपैया) दस्तृ ल्याई पटक पृष्ठ वर्षसम्मको लागि दर्ताको प्रमाण-पत्र नवीकरण गरी दिन सकेको छ।

(६) दर्ताको प्रमाण-पत्र नवीकरण गर्न संस्थाले निवेदन दिदा कार्य समितिको पदाधिकारीहरुको नामाली संलग्न गर्नु परेछ।

(७) संगठित संस्था मानिने: (१) यस ऐन अंततः दर्ता भएको प्रस्ताव संस्था अविचित्र उत्तराधिकारको व्यवस्थापनको संगठित संस्था हुनेछ। संस्थाको सबै कामको निर्माण आफ्नो एउटा छूट्दा छाप हुनेछ।
(२) संस्थाले व्यक्ति सरह चल अवल सम्पति प्राप्त गर्न, उपभोग गर्न र वेच्छिन गर्न सक्नेछ।
(३) संस्थाले व्यक्ति सरह आफो नामबाट नालिस उजुर गर्न सक्नेछ र सो उपर पनि सोही नामबाट नालिस उजुर लागिरेछ।

८. संस्थाको सम्पति: (१) संस्थाको सदस्य वा कर्मचारी लगायत कुनै व्यक्तिलाई संस्थाको विधान विरूढ्छ संस्थाको कुनै सम्पति दुरुपयोग गरेमा, कब्जा गरेमा र रोक्का राखेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले ल्यस्तो सम्पति दुरुपयोग गर्न, कब्जा वा रोक्का राखेमा लिए संस्थालाई फिरिता बुझाई दिन सक्नेछ।

९. अधि दर्जन नभई स्थापना भएका संस्थाले दर्जन गर्न: यो नियमकाली प्रारम्भ हुनुभद्दज अधि तकाल प्राप्तिलाई कानून बमोजिम दर्जन नभई स्थापना भई प्रणेता संस्थाले पनि यो नियमकाली प्रारम्भ भएको मितिले तीन महीनाह्द्रियो नियमकाली बमोजिम दर्जन गराउनु पर्नेछ।

१०. संस्थाको उद्देश्यहरूमा हेरफेर: (१) संस्थाको उद्देश्यहरूमा हेरफेर गर्न आवश्यक देखिएको कि एकै समस्त संस्थाको विधान विरूढ्छ तत्त्वावली र प्रशासन तयार गरी सो प्रशासन उपर छत्राल गर्न संस्थाको विधान बमोजिम साधारण सभा बोलिनु पर्नेछ।
(२) साधारण सभा स्थाप्ति भएका जम्मा सदस्य संख्या कुनै दुल्ही सदस्यहरूलाई प्रस्ताविनिर्माण गर्नेका संस्थाको प्रस्ताव साधारण सभाबाट पारर भएको लि र्नीति सक्नेछ।

tर, सो स्थाय लागू गर्न स्थायी अधिकारीको पूरी स्वीकृति लिनु पर्नेछ।

११. हिसाबको विवरण पठाउनु पर्नेछ: प्रवत्न समितिले आफ्नो संस्थाको हिसाबको विवरण लेखा परीक्षकको प्रतिवेदन सहित प्रवेदक वर्ष प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतकही पठाउनु पर्नेछ।

१२. हिसाब जोभु गर्नेः (१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आवश्यक देखिएको देखिएको हिसाब आफ्नो नियुक्त गरेर्न भनल्ने बमोजिम द्वारा हिसाब जोभु गरेको
(२) उपधरा (१) बमोजिम द्वारा हिसाब जोभु गरेको वापट प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले हिसाब जोभु गर्न आफ्नो मौजूद रकमको सक्नः तीन प्रशासन नब्दाह आफ्नो निर्धारित गरेर्न दस्तूर असुल गरिन सक्नेछ।
(३) हिसाब जोभु गर्नु अधिकृतले मानको प्रतिवेदन तथा कागजपत्रहरू र सोधेको प्रश्नको जवाब दिनु संस्थाको पदालधिकारी, सदस्य र कर्मचारीको कर्त्त्व हुनेछ।
(४) हिसाब जोभु गर्नु अधिकृतले स्थानीय अधिकारीले तोकैको म्यात भित्र हिसाब जोभुले प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत कल्पक पेश गर्नु पर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा संस्थाको कुनै सम्पति र संस्थाको कुनै पदालधिकारी, सदस्य र कर्मचारीले हिनामिना गरेर्न, नोकस्तण गरेर्न र दुरुपयोग गरेर्न भने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई लागू निर्धारित गरेर्न ल्यस्तो पदालधिकारी, सदस्य र कर्मचारीबाट सो हाँ नोकस्तण असुल गरि प्रविधिलाई कानून बमोजिम कारवाही चलाउन सक्नेछ।

१३. निर्धारण दिने: नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र गाउँपालिकाले संस्थालाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र ल्यस्तो निर्देशनले पालना गर्नु सम्बन्धित संस्थाको कर्त्त्व हुनेछ।

१४. दर्जन सजयः (१) दफा ३ बमोजिम दर्जन नयामात संस्था स्थापना गरेमा र दफा ७ बमोजिम दर्जन नयामात संस्था स्थापना गरेमा ल्यस्तो समितिको सदस्यहरूलाई स्थानीय अधिकारीले जनहुँ रु. २०००/- (दुई हजाररुपयै) सम्म जरीवाणा गर्न सक्नेछ।
(२) दफा ९ बमोजिम हिसाबको विवरण पठाउनु प्रक्ष समितिको सदस्यहरूलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले जनहुँ रु. ५००/- (पाँच सय रुपैयाँ) सम्म जरीवाणा गर्न सक्नेछ।
तर कुनै सदस्यले दफा ९ उल्लंघन हुने नदिन सकभर प्रयत्न गरेको थियो भन्ने सन्तोष हुने प्रमाण पेश गर्न सकेको निजलाई सजाय गरिने छैन।

(३) दफा १० को उपदफा (३) भमोजिम हिसाब जाँच गर्ने सम्बन्धित अधिकृतले मागेको विवरण तथा कागजपत्रहरू वा सोधेको प्रश्नले जवाब नलिन सम्बन्धित पदाधिकारी, सदस्य वा कर्मचारीलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले ₹ ५००/-(पाँचसय रुपैयाँ) सय जरीवाला गर्न सकेको छ।

(४) दफा ८ भमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको स्वीकृति नलिन संस्थाको उद्देश्याको हेक्सफर गरेको वा अर्थ संस्थासङ्ग गाभेको वा संस्थाको आफ्नो उद्देश्यको प्रतिकूल हुने गरी काम कारवाही गरेको वा गाउँपालिकाले दिएको निर्देशन पालना नगरेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले त्यस्तो संस्थाको दर्ता निलम्बन गर्न वा खारेज गर्न सकेको छ।

१५. संस्थाको विघटन र ल्यस्को परिणामः (१) संस्थाको विधान भमोजिम कार्य स्थानलाई गर्न नसकी वा अन्य कुनै कारणवश संस्था विघटन भएको त्यस्तो संस्थाको सम्पूर्ण जापन गाउँपालिकालाई सर्मेको छ।

(२) उपदफा (१) भमोजिम विघटन भएको संस्थाको कारणवश हकमा संस्थाको जापन द्वारा खामेस्तो त्यस्तो बढ़ित गाउँपालिकाले व्यस्त हुनेको छ।

१६. कार्यविधि बनाउने अधिकारः यस नियमावलीको उद्देश्य कार्यविधि गर्न गाउँपालिकाले कार्यविधि बनाउन सकेको छ।

१७. अन्य नेपाल भए भमोजिम दर्ता वा स्थापना गर्नुपरेकोः कुनै संस्थाको दर्ता वा स्थापनालाई गर्न सक्नुहुने अर्को नेपाल भएको है न्याय भएको यस नयनमा अन्यत्र जुनसुके कुरा लेखिएको भए तांत्रिक त्यस्तो संस्था सोही भए भमोजिम दर्ता वा स्थापना गर्नु पर्नुहुनेछ।

१८. गाउँपालिका र बँकः (१) संघ संस्था परिचालन नियमावली, २०७५ खारेज गरिएको छ।

(२) संघ संस्था परिचालन नियमावली, २०७५ अन्तर्गत सुक्विकृत भएको संस्था यस नियमावली भमोजिम दर्ता भए सर्दह मानिनेछ।
अनुसूची— १  
(नियम ३ सँग सम्बन्धित)

निवेदन पत्रको ढाँचा

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतम्,
देवघाट गाउँ कार्यालयको कार्यालय,
देवघाट, तनहुँ ।

महोदय,

हामीले ............................................ देवघाट गाउँचल चाहेकोले संस्था दर्ता नियमावली, २०७६ बमोजिम संस्था दर्ता गर्नको लागि देहाय बमोजिमको विवरण खोलिन निवेदन गरेका छौं । प्रस्तावित संस्थाको धिनाहनको एकप्रति पनि यसैसाथ संलग्न गरिएको छ ।

विवरण

१. संस्थाको नाम:

२. संस्थाको उद्देश्यहरू:

(क)

३. प्रबन्ध/कार्य/व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरूको:

नाम ठेगाना पेशा

(क)

४. आर्थिक स्रोत:

५. कार्यालयको ठेगाना:

भवदीय,

पदाधिकारीहरूको नाम:

देवघाट गाउँपालिकाको संस्था दर्ता नियमावली, २०७६
अनुसूची-२
(नियम ४ सँग सम्बन्धित)

दर्ता किताबको ढाँचा

संस्थाको दर्ता किताब

<table>
<thead>
<tr>
<th>दर्ता नं.</th>
<th>दर्ता मिति</th>
<th>संस्थाको नाम र ठेगाना</th>
<th>संस्थाको उद्देश्य</th>
<th>संस्थाको प्रदाधिकारी एवं सदस्यहरूको नाम र ठेगाना</th>
<th>कैफियत</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>साल</td>
<td>महिना</td>
<td>गते</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
देवघाट गाउँपालिका राजपत्र

खण्डः ३, संख्या: १२, मिति: २०७६/०५/१०

अनुसूची-३
(नियम ४ संगसम्बन्धित)

प्रमाण-पत्रको ढाँचा

संस्था दर्ताको प्रमाण-पत्र

श्री अध्यक्ष/सचिव

........................................

........................................ (संस्थाको नाम) संस्था दर्ता नियमावली, २०७६ को दफा ४ बमोजिम ......... साल ......... महिना ......... गतेमा दर्ता गरी यो प्रमाण-पत्र दिइएको छ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सही:
पूरा नाम:
दरजा:
कार्यालय:

नवीकरण

<table>
<thead>
<tr>
<th>नवीकरण गरेको मिति</th>
<th>दर्ताको प्रमाण पत्र वहाल रहने अवधि</th>
<th>नवीकरण दस्तुर</th>
<th>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको दस्तखत</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

देवघाट गाउँपालिकाको संस्था दर्ता नियमावली, २०७६
आज्ञाले
रमेश सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत